## 新生補登錄資料方法如下:

## STEP1:學校首頁點選校務行政系統



STEP2:直接在頁面登錄,帳號為學號,密碼為身分證統一編號





STEP3:首次登入請更改新的密碼(務必記住新密碼)

	NE SHALSANN "										Reducat
- 白田県長道											
0.001											
12年四新为学教後如中国	2421	中期省时	440	(目) 學習意入學方式	REAR	单组织这	ROWN	03888 0A			
1951-184	&=	▲平成F1(面形物料) - 研治研究									
- 01 - 10 - 00 - 00	4 at 1			学社							
+ 01 42 HL III. 24				対右							
111110-0011				关注详由							
建建量人称开放料		dm 206.71	性別界			44	12:21				
+03國課作業	1		憲法 用资源 土								
+018-81863	-			初編日期				<b>高注思</b> 時			
							出他射				
+04個或命題	即由此身份			353(8 +			非住民族别	(HERTAR			
+05億社作課				<b>展分婚</b> 院							
+ DCH 伊德加			調用調構				. 1000				
-078869			用省建制用				编移物				
and the local division of			the second se								
+ 0 9 0 10 20 44	戶相電路			240			通貨電話	H			
+ 10668948.05	maticula			4/3/5/1 - 电前 - 五位上1							
+11日中正調整成			-mette						11/		_

## STEP4:點選左側選單「學生線上」→「02 綜合資料」→「維護個人綜合資料」

STEP5:修正資料

注意:基本資料(上一步驟之紅框)無法修正,須至教務處提供資料由校方登錄。 其餘僅能修正家庭資料、學習概況、健康資料、自我描述及自傳(上一步驟之緣 框)。