

高雄高商註冊組文件申請所需證件一覽表

項目	所需證件	取件時間	承辦人分機	申請流程
學籍異動申請 (休學、轉學、放棄學籍)	1. 學籍異動申請書一份(可自行下載) 2. 最近半年內相片一吋二張(脫帽正面照片，休學者免附照片) 3. 繳回學生證	三天	2269975 #1223	請洽教務處註冊組承辦人申請
補發中文畢業證書	1. 填寫申請書(可自行下載)； 如有更改姓名者，需同時辦理「學籍更正申請」 2. 本人身份證正反面影印本乙份 3. 半年內二吋照片 2 張	三天	2269975 #1223	1.到校申請者： (1)填寫申請書(畢業年度、科、班別) (2)繳驗本人身份證件 (3) 非本人申請者，需受委託人身份證件。 2. 通訊申請者： 含郵寄時間約一週 (1)請先下載申請表填寫 (2)備齊相關證件(影本) (3)回郵信封(比 A4 大)，請自行將收件人、住址寫好並貼足郵資：普通掛號 44 元或限時掛號 51 元(重量為 51~100 公克)。 (4)申請表及相關證件請郵寄： 800 高雄市新興區五福二路 3 號教務處註冊組收(封面請註明申請證明書) 3.目前不收工本費。
學籍更正申請 (更改姓名、身份證字號、出生日期)	1. 填寫申請書(可自行下載) 2. 半年內更改姓名等之個人戶籍謄本 3. 原發畢業證書	當天	2269975 #1223	
中文成績證明書	1. 填寫申請書(可自行下載) 2. 本人身份證明文件(身分證或有照片之證件)	當天	2269975 #1222	
英文畢業證明書 (限民國 92 年後畢業校友申請)	1. 填寫申請書(可自行下載) 2. 護照影印本乙份 3. 半年內二吋照片 1 張 4. 92 年前畢業者請拿畢業證書至高雄地方法院(鳳辦)翻譯及公證	三天	2269975 #1222	
英文成績證明書 (限在校生及民國 92 年後校友申請)	1. 填寫申請書(可自行下載) 2. 護照影印本乙份 3. 半年內二吋照片(若申請 N 份則需附 N 張照片) 4. 92 年前校友請申請中文成績證明書至高雄地方法院(鳳辦)翻譯及公證	三天	2269975 #1222	
修業證明書	1. 填寫申請書(可自行下載) 2. 半年內一吋照片(若申請 N 份則需附 N 張照片) 3. 本人身份證明文件(身分證或有照片之證件)	三天	應屆 12 月底 前請向承辦人申請	