

高雄市立高雄高級商業職業學校(日間部)中文畢業證書遺失補(換)發申請表

姓 名				<input type="checkbox"/> 同時申請更正姓名 (原名:)	
學 號 (電腦學號)		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生 日期	年 月 日
入學日期	年 月	畢(結) 業日期		年 月 日(學年度)
畢(結)業 科 別	科(職科)			綜合高中 學程	
畢(結)業時 學校全銜	<input type="checkbox"/> 高雄市立高雄高級商業職業學校(103學年度起依高級中等教育法) <input type="checkbox"/> 高雄市立高雄高級商業職業學校(68-102學年度依職業學校法、高級中學法) <input type="checkbox"/> 台灣省立高雄高級商業職業學校(59年~68年7月) <input type="checkbox"/> 台灣省立高雄商業職業學校(34年起) <input type="checkbox"/> 高雄州立高雄商業學校(26年4月起)				
補(換)發畢 業證書證號	補(換)發畢業證號:()雄商補(換)畢字第 ()號(105學年度起畢業)				
	原畢業字號:() 字第 () 號				
申請原因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 損毀 <input type="checkbox"/> 換領 <input type="checkbox"/> 其他_____				
切 結 書					
立具結人_____原畢業證書遺失，茲向本校申請補發畢業證書，遺失聲明及所檢附相關證明文件、資料皆為屬實；以上具結如有虛偽不實，願負法律上一切責任。 此致 高雄市立高雄高級商業職業學校					
照片黏貼處 ※檢附申請人最近 二吋照片二張 (本申請書及補發 之畢業證書用)		證件黏貼處 請浮貼申請人(畢業生)身分證影本正、反面			
申請人/委託人:		簽章:		(本人親填申請表免簽章)	
身分證字號:		電話: (H) (O)		手機:	
住址:					
受委託人:		身分證字號:			
電話/手機:					
中 華 民 國 年 月 日					
承辦人員:		註冊組長:		教務主任:	

※申請人於 年 月 日領取補(換)發畢業證書。簽領人:

※承上述，補(換)發中文畢業證書需蓋用學校『關防』。敬會 文書組:

高雄高商（日間部）中文畢業證書遺失補(換)發說明一覽表

所需證件	<ol style="list-style-type: none">1. 填寫畢業證書遺失補(換)發申請書(可自行下載)；如有更改姓名者，需同時辦理「學籍更正申請」。 註：請詳閱申請「學籍更正申請」流程。2. 本人身份證正反面影印本乙份。3. 半年內二吋照片 2 張。
取件時間	工作天三天(不含國定例假日)
申請流程	<ol style="list-style-type: none">1. 到校申請者：<ol style="list-style-type: none">(1)填寫申請書(畢業年度、科、班別)。(2)繳驗本人身份證件。(3)<u>非本人申請者，需受委託人身份證件。</u>2. 通訊申請者：<ol style="list-style-type: none">(1)請先下載申請表填寫。(2)備齊相關證件。(3)A4 大小回郵信封(補發畢業證書版本為 A4 厚紙)，請自行將收件人、住址寫好。貼足掛號郵資(普通掛號 36 元)。 註：實際回郵信封郵資，請申請人依中華郵局公告「掛號」黏貼郵資。(4)申請表及相關證件請郵寄： 800 高雄市新興區五福二路 3 號教務處註冊組收(封面請註明申請證明書)。(5)如有任何問題，請洽詢補(換)發畢業證書承辦人 (7)226-9975 轉分機 1223。