高雄市立高雄高級商業職業學校 學生學籍異動申請書

申請日期：＿＿＿年＿＿月＿＿＿日　**學籍異動歸屬學年度:＿＿學年度第＿學期(□期初 □期末)**

※本申請書奉核後由教務處將異動資料傳送至學務處及輔導室做為通報資料使用。

學生學籍異動基本資料				**異動生效日期：＿＿年＿＿月＿＿日**	
姓名				班級座號	年　班座號:
學號		身分證字號		出生日	民國　年　月　日
家長簽章		**導師簽章**			
注意事項	1.凡辦理學生學籍異動申請者，**先請　貴家長及導師**簽章後，再至下列單位辦妥各項手續並核章。各單位全部核章完成後，憑本申請書至教務處(學籍異動承辦人)核發學籍異動證明書。 2.凡辦理休學、轉出者，相關重補修、自學輔導亦中止，成績皆不予認定。				
異動事項	□休學 □第二次休學 □延長休學 □放棄學籍/□放棄學籍(休學) □轉出至本校進修部 □轉出/□轉出(休學)➡異動學生轉至＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 學校				
聯絡電話	住宅電話：(　)　家長手機：　學生手機：				
聯絡住址					
異動原因 異動原因代碼	□健康(因病) □志趣不合 □缺曠課過多 □改變環境 □服兵役 □重考 □輔導重讀 □經濟困難 □家長調職 □舉家遷移 □其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿				
	□出國(請填寫1.2.3)	1.出國國家:＿＿＿＿＿＿ 2.出國原因:(□a 依親+留學 □b 依親+無留學 □c 無依親+留學 □d 遊學(短期研習等) □e 交換學生 □f 實習 □g 其它 3.就讀教育階段：(01□中/小學 02□高中職 03□大學部 04□碩士班 05□博士班 06□語文中心 09□其他 10□無)			

知會處室 (請各處室主管會相關承辦人核章)

備註：各處室相關業務承辦人如「無需核章」，請於「核章欄註記」，各處室核章欄位請勿空白。

圖書館	相關承辦人		輔導室	相關承辦人	
合作社	相關承辦人			輔導主任	
實習處	相關承辦人		學務處	各年級承辦人	
	實習主任			助貸承辦人	
總務處	出納組			學保承辦人	
				健康中心	
	庶務組			生輔組	
				學務主任	
	總務主任		教務處	設備組(設備及教科書籍)	
總務處	各項異動證明書需蓋用學校關防由『教務處』遞送		教務處 **繳交資料:** 1.學生證 2.一吋照片(休學或已附照片檔，免附照片)	各年級承辦人	
				異動承辦人	
				註冊組長	□收回學生證 □未收回學生證
				教務主任	

◎申請人已於　年　月　日領取申請學籍異動之證明書。簽領人：＿＿＿＿＿＿

高雄高商學生學籍異動申請(休學、轉學、放棄學籍)說明一覽表

所需證件	1、學生學籍異動申請書一份。 2、繳交照片。請申請異動學生繳交最近相片一吋 2 張(脫帽正面照片)或相片電子檔。但申請休學或已附照片檔者，可免附照片。 3、繳回學生證。(學生證若遺失或不繳回學生證亦可)。嗣後如完成轉學或放棄學籍程序者，學生證無法當證明文件使用，只能當「普通一卡通」使用。
取件時間	工作天三天(不含國定例假日)
申請流程	1、學生學籍異動申請書如填完畢送至教務處註冊組(學籍異動承辦人) 以便處理後續事宜。 2、**申請者**如有任何問題，請洽詢教務處註冊組或學籍異動承辦人。 註冊組長電話:（07）226-9975 轉分機 1213。 學籍異動承辦人: （07）226-9975 轉分機 1223。

113 年 02 月版

高雄市立高雄高級商業職業學校中途離校學生輔導機制 正面
學生通報紀錄表

填表日期： 年 月 日

學生姓名		出生日期		身分證字號		電話	
學制		年級		就讀班級/科系		座號	
畢業國中							
戶籍地址							
居住地址							
監護人		關係		電話			
緊急聯絡人		關係		電話			
離校種類	□未經請假或不明原因未到校上課連續達三日以上□轉學□休學 □長期缺課學生						
是否有提供就學與就業資訊	學生有轉學意願 □是 □否	□提供學習相關諮詢					
	學生有就業意願 □是 □否	□提供就業相關諮詢					
		學生有意願參加職業訓練 □是 □否					
		學生同意將資料提供勞動部及各公立就業服務機構□是 □否					
學生身分	□一般生 □原住民 □身心障礙學生 □父或母為外籍配偶						
家庭結構	□雙親家庭 □單親家庭 □失親(父母皆歿)				隔代教養	□是 □否	
居住狀況	□與父母同住 □與父同住 □與母同住 □與祖父母輩同住 □與其他親屬居住 □住學校宿舍 □校外租屋 □僅與兄弟姊妹同住 □住在安置或福利機構 □租屋居住 □其他，說明：＿＿＿＿						
補助身分	□中低收入戶 □低收入戶 □學生本人身心障礙 □父或母為身心障礙 □特殊境遇家庭						

離校原因：主要原因請劃記■(單選)；次要原因可以複選請劃記∨(至多3項)

一、個人因素

□1無法跟上課程進度□2不喜歡就讀的科系□3缺曠課過多□4觸犯校規過多 □5課業壓力太大□6健康狀況不佳
□7結婚 □8懷孕或生子 □9生活作息不規律 □10觸犯刑罰法律 □11突發重大事件，說明：＿＿＿＿
□12就業 □13精神或心理疾病□14藥物濫用 □15物質濫用 □16其他，說明：＿＿＿＿。

二、家庭因素

□1經濟因素 □2家庭發生重大變故（家長或監護人重殘或疾病、離婚或分居、去世、失蹤）
□3受家長職業或不良生活習性影響 □4被家長或監護人虐待或傷害 □5須照顧家人
□6親屬失和 □7居家交通不便 □8家庭功能不彰 □9其他，說明：＿＿＿＿。

三、學校因素

□1對學校生活感覺乏味 □2師生關係不好 □3同學關係不佳 □4校園霸凌 □5其他，說明：＿＿＿＿。

四、社會因素

□1受校外朋友影響 □2加入幫派或不良青少年組織 □3流連、沉迷網咖或其他不當場所□4其他，說明＿＿＿＿。

五、其他因素

□1離境（移民、旅遊、遊學）□2不明原因之失蹤或出走 □3其他，說明：＿＿＿＿

離校情況	最近離校時間：＿＿年＿＿月＿＿日 離校次數：＿＿次 目前狀況:□規劃轉學至他校未就讀 □規劃就業 □離校在家 □離校離家 □已在工作 □行蹤不明 家人未報警 □全家行蹤不明 □其他，說明：＿＿＿＿
結案原因	**□返校復學 □其他高中職就讀 □已就讀專科以上學校 □放棄學籍 □廢止學籍(依學籍法第19條) □死亡 □法院裁定收容 □出國留學/移民**

導師	學務處	輔導室	教務處	校長
電話：	生輔組長 學務主任		註冊組長 教務主任	

□已通報 通報人簽章

個人資料提供同意書

1. 本同意書係本校高雄高商、教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構，於您**辦理休學、轉學中途離校時，為提供您就業情報、職涯規劃、求職登記及就業市場訓練課程等客製化專業協助**，所以蒐集您的個人資料。
2. 本次蒐集與使用您的個人資料包括：姓名、國民身分證統一編號、性別、生日、手機號碼或市話號碼、聯絡地址、電子郵件、就讀學校名稱、科別(學程)名稱及年級。
3. 您同意本校、國教署、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構，提供您就業服務所需，以您所提供的個人資料確認您的身份、與您進行聯絡。
4. 您可依個人資料保護法，就您的個人資料向本校：(1)請求查詢或閱覽、(2)製給複製本、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理及利用或(5)請求刪除。但因本校及國教署執行職務或業務所必需者及受其他法律所規範者，得拒絕之。
5. 您可自由選擇是否提供本校及國教署您的個人資料，但若您所提供之個人資料，經發現不足以確認您的身分真實性，本校、國教署、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構，有權不提供您就業服務。
6. 本同意書如有未盡事宜，依個人資料保護法或其他相關法規之規 定辦理。
7. 您瞭解本同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本校、國教署、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構服務蒐集、處理及使用您的個人資料之效果。

手機號碼或市話號碼：

聯絡地址：

電子郵件：

□我已詳閱本同意書，瞭解並同意受同意書之拘束（請打勾）

立書人(學生本人):_____

立書人法定代理人:_____