# 高雄市學生學習歷程檔案系統 操作手冊

學生

#### 目錄

1.	百	臭		1
	1.1	功能	列	1
	1	1.1	登入(學生登入頁面)	1
	1.2	行事	曆	2
	1.3	認識	學群	3
	1.4	營隊:	活動	4
2.	學	習歷	程檔案櫃	5
	2.1	基本	資料	7
	2	1.1	個人簡歷	7
	2.2	修課	紀錄	8
	2	2.1	課程諮詢紀錄	8
	2	2.2	學習成果上傳	9
	2	2.3	學習成果認證	12
	2	2.4	勾選學習成果	14
	2	2.5	查詢學習成果提交中央資料庫紀錄	17
	2.3	多元	表現	18
	2	3.1	幹部經歷紀錄	19
	2	3.2	競賽參與紀錄	21
	2	3.3	檢定證照紀錄	23
	2	3.4	志工服務紀錄	25
	2	3.5	彈性學習紀錄	27
	2	3.6	作品成果紀錄	29
	2	3.7	其他活動紀錄	31
	2	3.8	勾選多元表現紀錄	33
	2	3.9	查詢多元表現提交中央資料庫紀錄	35
	2.4	其他		36
	2.	4.1	自傳	36
	2.	4.2	學習計畫	36
	2.	4.3	心理測驗	37
	2.	4.4	健康狀況資料	37
	2.	4.5	小論文資料	38

	2.	4.6	體適能資料	38
	2.	4.7	大學端需求	39
	2.	4.8	自主學習計畫上傳	41
	2.	4.9	自主學習計畫認證	42
	2.	4.10	出缺勤紀錄	43
	2.	4.11	<i>獎懲紀錄</i>	44
3.	申	請學相	交	45
	3.1	新增日	申請學校	45
	3.2	管理	學校備審資料	45
	3.3	管理	成品區	46
4.	校	友分	享	46
5.	分	享檔箋	<del>g</del>	47

# 1. 首頁

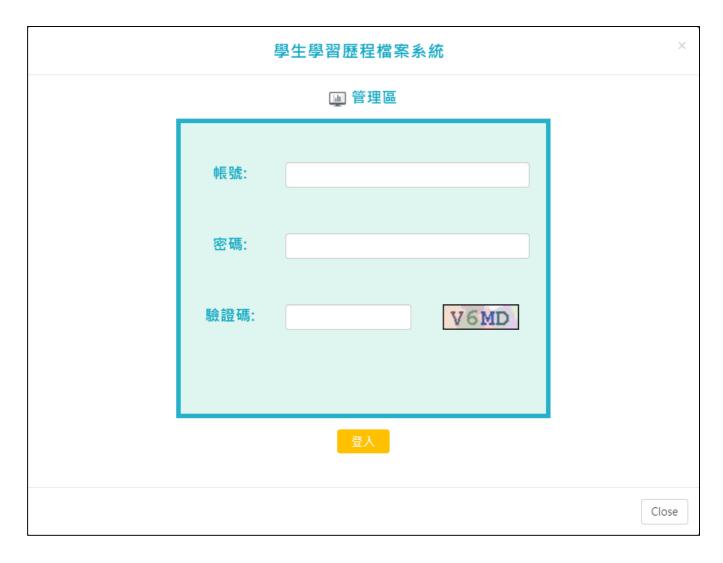
# 1.1 功能列

## 1.1.1 登入(學生登入頁面)

● 登入方式



● 原帳號登入



● 校務行政系統登入

高雄市政府教育局	首頁 學習歷程權	檔案櫃 系統操作說明 Q&A 管理區 3	登入
高雄市高級中等學校 校務行政系統			
行政區:請選擇· 學校:請選擇· 帳號: 密碼: 密码: <u>************************************</u>	生選課 【 客	不服網 教育雲端帳號登入	

# 1.2 行事曆

● MORE 鈕可展開最新行事曆。



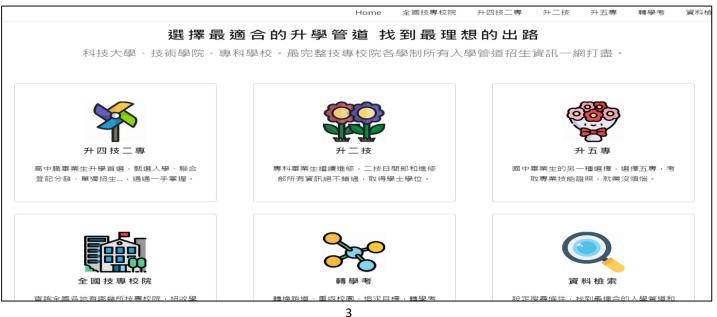
#### 1.3 認識學群



大學 18 學群



技職 20 群類



# 1.4 營隊活動

點選封面查詢營隊相關活動內容。



# 2. 學習歷程檔案櫃

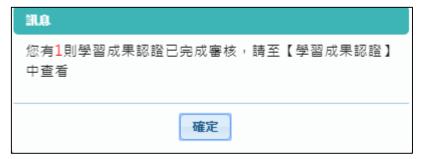
● 進入學生學習歷程檔案櫃首頁顯示【學習歷程認證狀態】 每學年勾選學習成果以6件為上限;勾選多元表現以10件為上限。



● 可切換、【我的學習狀態】,顯示當學期學習狀況。



進入檔案櫃會跳出認證結果通知。如下圖



學習歷程檔案櫃首頁,紅色標記項目為校務行政系統同步項目。如下圖



## 2.1 基本資料

#### 2.1.1 個人簡歷

- 畫面上半部左邊的資料由校務行政系統匯入,資料不可修改。
- 畫面上半部右邊為學生自行填入,該資料不會回傳到校務行政系統。
- 畫面下半部為學生的學年期資料



## 2.2 修課紀錄

#### 2.2.1 課程諮詢紀錄



<sup>『『程論判記録</sup>』可檢視及下載附件由課程諮詢教師新增的相關諮詢內容。如下圖

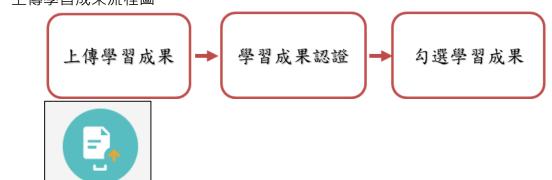
課程諮詢紀錄					
諮詢日期	人數	地點	諮詢主題	諮詢內容	附件
107/12/19	1	教室1	TEST	TEST	•
107/11/21	1	電腦教室	電腦資訊	C++	
107/11/15	42	會議室	語文相關學系課程	語文相關學系課程諮詢	
107/11/01	1		未來何趣何從-職涯	藉由職輔老師個人諮詢方式引導學	•
107/11/02	2	校外	設計系未來展望	創意設計	•
107/11/01	1		生涯發展	了解學生升學方向	•

#### 選擇檢視的項目後。如下圖

# 課程諮詢紀錄 諮詢日期: 107/11/01 地點: 人數: 1 諮詢教師: 諮詢主題: 未來何趣何從-職涯發展探索與規劃 藉由職輔老師個人諮詢方式引導學生瞭解所屬科系之未來職場現況,及企業 諮詢內容: 用 人條件,及早規劃個人職涯發展及就業職能促使學生思索自己的職涯發展 及就 業能力培養,並撥放 10 分鐘的影片介紹,使新生瞭解學校校園環境、 特色,引 導學生善用校園學習資源精進課業或找尋個人專長、同儕情誼正確 觀念、找到 屬於自己的校園生活學習攻略,許自己一個充實的大學生活。 關閉

## 2.2.2 學習成果上傳

上傳學習成果流程圖

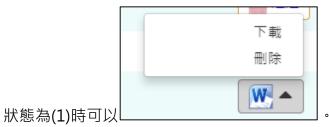


● 可由 <u>上傳學習成果</u>選擇科目上傳學習成果檔案,支援拖曳上傳。如下圖



◆ 科目是由校務行政中的配課資料同步匯入。





- 狀態為(2)無法修改檔案只能檢視檔案。
- 我的資料 學習成果 學期 學年 科目 成績 通過 / 待認證 人 不通過 國文二上 107 1 英文二上 107 1 通過 數學二上 107 1 公民二上 107 1 歷史二上 107 1

#### ● 下一頁可以檢視歷年成績及上傳檔案。如下圖

	我的資料						
學年	學期	科目	成績	學習成果			
106	2	英文一下	82				
106	2	數學一下	88	通過 待認證 图 不通過			
106	2	數選一下	88				
106	2	公民一下	83				
106	2	歷史一下	73				
106	2	地理一下	83				
106	2	趣味數學	83				

#### 2.2.3 學習成果認證



 學習成果認證

 107 ×
 學期 ×
 科目
 查詢

- 左上紅色標記項目為認證概況。
- 需在開放認證日期內才能送出認證。





- 送出認證確認訊息後。
- 認證狀態改為待認證。

學年度: 107 學期: 1

科目名稱:英文二上學分/時數:4成績:授課教師:

送出日期: 108/01/02 12:00:45 認證教師:

認證日期: 認證狀態: 待認證

相關簡述: 英檢中級

成果檔案: 檢視

#### 2.2.4 勾選學習成果



● 【<del> </del>使用篩選條件查詢學習成果勾選狀態。



#### ● 勾選學習成果上傳至國教署。如下圖



#### ● 取消勾選學習成果。如下圖



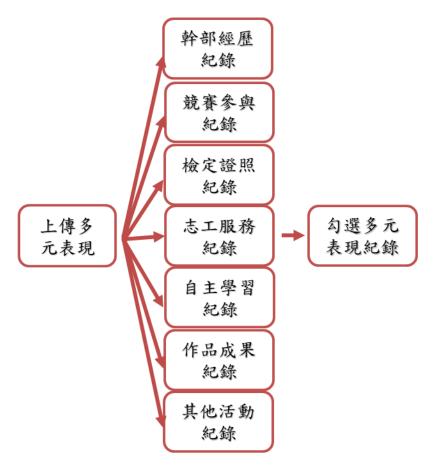
#### 2.2.5 查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

此作業為查詢提交中央資料庫歷程記錄。



# 2.3 多元表現

● 多元表現流程



#### 2.3.1 幹部經歷紀錄

該資料由校務行政同步無法修改,只提供學生查詢。



● 學生也可自行上傳校外或其他幹部經歷及上傳證明文件。如下圖

*學年度:	107		*學期:		第一學期	<b>月 ~</b>
*單位名稱: 籃球協會			*開始日期:	107/09/0	1	
*結束日期:	108/01/01		*擔任職務:	副會長		
*幹部等級:	校外自治	â組織團體 <b>∨</b>				
*內容簡述:	協助會長大小事	0				
slide03.png						
上傳語	登明文件 (pdf,p	ng)	上傳影音	當案 (mp3,ı	mp4/上限5	M)
外部影音連結:	證明文件可另外拍	是供外部影音連結				
		儲	存			
		幹部約	經歷紀錄			
						_
檢視 單位	名稱 擔任職務	幹部等級	開始日期	結束日期	證明 影音文件 檔案	刪除
<b>P</b> 103	班長	其他幹部	107/02/01	107/06/30		Ē
₽ 籃球!	協會 副會長	校外自治組織團體	107/09/01	108/01/01	±	ŵ
1_						

## 2.3.2 競賽參與紀錄

#### 競賽參與紀錄 影音 證明 檢視 競賽名稱 結果公布日期 項目 獎項 刪除 文件 檔案 ø 橋牌教育盃 第四名 107/06/04 ø ŵ 全國學生音樂比賽管樂組 107/07/18 ρ 甲等 ø ŵ 校內班際拔河比賽 拔河 第一名 107/09/20 1.

#### ● 新增競賽參與紀錄

*學年度:	107	*學期:	第一學期 🗸		
*競賽名稱:	橋牌教育盃	競賽項目:	高中組		
*競賽領域:	競賽領域	*競賽等級:	全國 🗸		
*獎項:	第四名	*結果公布日期:	107/06/04		
*參與類型:	個人參與 🗸				
*內容簡述:	橋牌教育盃				
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
橋牌教育盃 第四名 上傳證明	i.png ]文件 (pdf,png,jpg)	上傳影音檔	案 (mp3,mp4/上限5M)		
	可拖曳上傳		可拖曳上傳		
外部影音連結: 證明文件可另外提供外部影音連結 儲存					

● 檢視/編輯資料如下圖。



22

# 2.3.3 檢定證照紀錄



#### ● 新增檢定證照紀錄

MAKE MINISTER						
*學年度:	107	*學期:	第二學期 🗸			
*證照代碼:	12140	*證照備註:	技能檢定及技術士證照 🗸			
分數:	測驗結果有分數者請填入總分,	分項結果:	如有多項成績以,分開			
*取得證照日期:	106/12/05	證照字號:	證照字號			
檢定組別:	請填入檢定組別或級別					
*內容簡述:	MAA數理檢定					
·		·				
上傳證明文件 (pdf,png,jpg)    上傳影音檔案 (mp3,mp4/上限5M)						
	可拖曳上傳		可拖曳上傳			
外部影音連結:	證明文件可另外提供外部影音連結	-				
刀印形 自 建箱						

#### ● 檢視/編輯資料如下圖。



## 2.3.4 志工服務紀錄



#### ● 新增志工服務紀錄

*學年度:	107	*學期:	第一學期 💙			
*服務名稱:	照顧流浪狗	*服務單位:	!			
*開始日期:	107/11/01	*結束日期:	107/11/06			
*時數:	2					
*內容簡述:	幫助流浪狗洗澡及餵牠們吃飯					
,						
上傳證明	上傳證明文件 (pdf,png,jpg)    上傳影音檔案 (mp3,mp4/上限5M)					
可拖曳上傳						
儲存						

● 檢視/編輯資料如下圖。



## 2.3.5 彈性學習紀錄

#### 彈性學習時間紀錄 證明 影音 檢視 類別 名稱 開設單位 每週時數 開設週數 刪除 文件 檔案 自主學習 Test Test 2 12 1.

#### ● 新增彈性學習紀錄

*學年度:	107	*學期:	第二學期 💙		
*類別:	彈性學習時間類別 🗸	*開設名稱:	彈性學習時間名稱		
*開設單位:	開設單位	*每週節數:	請用阿拉伯數字填寫		
*開設週數: 請填寫1-18的阿拉伯數字					
*內容簡述:	*內容簡述: 就彈性學習所進行之活動填入100字內之內容簡述				
上傳證明文件	‡ (pdf,png,jpg/上限2M)	上傳影音檔	案 (mp3,mp4/上限5M)		
	可拖曳上傳		可拖曳上傳		

● 檢視/編輯資料如下圖。



## 2.3.6 作品成果紀錄



#### ● 新增作品成果紀錄



● 檢視/編輯資料如下圖。



● 編輯完成後可按下 儲存 返回新增 可再新增資料。

# 2.3.7 其他活動紀錄



#### ● 新增其他活動紀錄

*學年度:	107	*學期:	第一學期 🗸				
*名稱:	送酱晚會	*主辦單位:	臺灣大學				
*開始日期:	107/05/02	*結束日期:	107/05/04				
*時數:	10						
*內容簡述:	歡送學長姐畢業						
上傳證明	l文件 (pdf,png,jpg)	上傳影音檔	案 (mp3,mp4/上限5M)				
	可拖曳上傳		可拖曳上傳				
外部影音連結:	證明文件可另外提供外部影音連結						
儲存							

● 檢視/編輯資料如下圖。



#### 2.3.8 勾選多元表現紀錄

● 查詢目前多元表現勾選狀況。如下圖



● 需在截止日期內勾選或取消勾選。如下圖



取消

勾選

#### ● 勾選多元表現

學年度: 107 競賽名稱: 校內班際拔河

比賽

項目: 拔河 競賽等級: 校級

獎項: 第一名 日期: 107/09/20

參與方式: 團體參與 成果檔案: 下載成果檔案

影音檔案: 下載影音檔案





學年度: 107 競賽名稱: 校內班際拔河

比賽

項目: 拔河 競賽等級: 校級

獎項: 第一名 日期: 107/09/20

參與方式: 團體參與 成果檔案: 下載成果檔案

影音檔案: 下載影音檔案

#### 2.3.9 查詢多元表現提交中央資料庫紀錄



# 2.4 其他

#### 2.4.1 自傳

● 新增/檢視自傳



### 2.4.2 學習計畫

● 新增/檢視學習計畫



#### 2.4.3 心理測驗

- 查詢 可以查詢由校務行政系統匯入的心理測驗資料。
- 新增 可以自行新增校外的心理測驗資料。



#### 2.4.4 健康狀況資料

● 新增/檢視健康狀況資料



#### 2.4.5 小論文資料

● 新增/檢視小論文資料



#### 2.4.6 體適能資料

● 新增/檢視體適能資料



#### 2.4.7 大學端需求

● 學生可依據要申請的大學校系要求,上傳相關的資料至大學端需求這個櫃子,最後可使用分享檔案這功能產生出資料,讓學生快速的整理備審資料。



B0462R1 學生在校具體條件證明書 列印日期:107/12/13 列印時間: 19:08:18 同學就學本校期間具體表現如下: 學 年 期 具 滑笠 事 實 社團參與 105學年度第1學期 主要社團:籃球社(社員) 主要社團:籃球社(社員) 105學年度第2學期 106學年度第1學期 主要社團:籃球社(社員) 106學年度第2學期 主要社團:籃球社(社員) 競賽成果 獎勵紀錄 獎勵日期 獎勵內容 事 具 滑豐 105/12/28 嘉獎2次 105學年度第一學期第二次班際整潔競賽榮獲第二名 106/01/03 嘉獎1次 公民作業抽查,表現優良。 106/01/05 嘉獎1次 作業抽查,全班無人缺交,表現優良 106/04/06 嘉獎2次 105學年度第二學期期中班際整潔綠化競賽榮獲第二名 106/05/15 嘉獎1次 105學年度第二學期班際整潔綠化競賽榮獲第三名 106/06/26 嘉獎1次 105學年度第二學期班際整潔綠化競賽第三名 107/06/13 嘉獎1次 英文,作業抽查表現優異。 107/06/26 嘉獎1次 每天擦黑板版溝

#### 2.4.8 自主學習計畫上傳

此作業為自主學習計畫上傳,先選擇上傳對應學科,再選擇學科教師後將文件上傳。





依照學校設定認證順序更新認證狀態,如右圖

#### 2.4.9 自主學習計畫認證

此作業為送出自主學習計畫認證,依照該校設定認證流程進行認證。



### 2.4.10 出缺勤紀錄

- 該資料由校務行政系統匯入,不可修改。
- 該功能只提供學生使用篩選條件查詢紀錄,可以依缺勤時間排序。如下圖



#### 2.4.11 獎懲紀錄

- 該資料由校務行政系統匯入,不可修改。
- 該功能只提供學生使用篩選條件查詢紀錄。如下圖



# 3. 申請學校

# 3.1 新增申請學校

● 學生可由此建立自己要申請的學校與校系·本系統會一起帶出該校該系所需要的申請相關資料,讓學生可依據要求做相關的資料準備。



### 3.2 管理學校備審資料

學生可在此將學校系所要求之資料,從檔案櫃子中選入。



### 3.3 管理成品區

學生也可直接上傳電腦中的成品文件至學校校系資料中。



# 4. 校友分享

● 同學若對自己的檔案櫃相關資料很滿意,可以由此做檔案分享,分享給學弟妹參考。



# 5. 分享檔案

- 學生可由此產出完整的學習歷程檔案,也可以分享給老師,讓老師協助你修改學習歷程資料。
- 左半部的部分封面可以選擇 5 種風格預設封面或自行上傳封面。
- 右半部的部分學生也可邀請導師/輔導老師給予建議。

