

# 新申請帳號注意事項

( 本說明提供申請人作參考，無須繳回 )

Aug,2021

## ◎ 校內資訊服務申請注意事項：

1. 本校 Email 由 Gmail 託管，故電子郵件部份的帳號為獨立設定，當您更改了 Email 帳號之後，校內其他服務 ( 如：場地預約系統、線上報修...等 ) 的密碼**不會**同步變更，仍維持原有密碼。以下系統帳號相同，但密碼是分開設定的：Email 信箱 雲端硬碟 場地預約、線上報修 教師部落格 線上測驗，以上各項服務網址請上學校入口網站首頁([www.ksvcs.kh.edu.tw](http://www.ksvcs.kh.edu.tw))點選相對應服務連結即可使用。
2. 本校 Email 由 Gmail 託管，登入的介面與一般 Gmail 完全相同，唯帳號輸入時請輸入**完整的信箱地址**，如某人申請的帳號為 john，那麼在登入 Email 時，帳號部份請輸入 [john@ksvcs.kh.edu.tw](mailto:john@ksvcs.kh.edu.tw)。其他系統除特別說明之外，帳號只需輸入@左側文字(如 john)及密碼即可登入。
3. 若需要變更 Email 密碼，請依 Gmail 線上操作說明中的變更密碼步驟操作即可。若需要變更校內其他服務系統的密碼，請洽網路中心資訊執秘 ( 分機#1524, Email: johnson@ksvcs.kh.edu.tw )，並請留下您的大名及電話聯絡方式。
4. 若需學校入口網站系統的公告權限，請另外告知。
5. 新申請的校內帳號，如要更改場地預約、線上報修等系統的密碼，以帳號 john 為例，請以 [john@nas.ksvcs.kh.edu.tw](mailto:john@nas.ksvcs.kh.edu.tw) 登入校內雲端系統，登入後點選右上角人頭處



→ 點個人設定  個人設定 → 帳號 → 「密碼」一欄輸

入舊密碼 → 在「新密碼」及「確認密碼」兩欄輸入您要變更的密碼 → 確定(按鈕)

→ 視窗消失代表完成更改

帳號：

密碼：

## ◎ 關於 Email / 雲端硬碟 使用注意事項：

1. 帳號請妥善保管，請勿借給他人使用，若帳號有被濫用的狀況，會以疑似駭客入侵的方式處理，帳號可能暫時被停用。若發現無法使用各項校園服務，請告知網路中心，或於線上報修系統報修。
2. 密碼請勿設定太簡單，若帳號遭盜用濫發垃圾信件，校方有權不經通知即停用。
3. 您的帳號將會在您退休、轉調其他單位或離職後半年後失效。(※非正式教職員離校時立即失效)
4. 您的電子信箱容量約為 30 GB (含 Google 雲端硬碟及其他 Google 服務)。您在校內的雲端硬碟容量約為 20GB。
5. 資料若屬於「行政機密檔案或其他涉及個資法範圍」，請**不要**使用電子郵件傳送，若以上資料儲存在雲端硬碟內，請盡量放在**校內**雲端硬碟，並不要分享，也不要放在公用區。(若情非得已，請將資料加密後傳送，密碼請另以電話告知對方。)