

113學年度 高三多元入學說明會

時間:2024.5.1

地點:301教室

主講人:高雄高商教務組-陳安琪



【簡報大綱】

高雄高商進修部-教務組

- ◆ 四技二專----升學流程圖
- ◆ 四技二專----統一入學測驗簡介
- ◆ 四技二專----甄選入學
- ◆ 四技二專----日間部聯合登記分發
- ◆ 四技二專----技優入學
- ◆ 四技進修部夜間部獨立招生
- ◆ 其他招生管道
- ◆ 考生常見問題
- ◆ 聯絡招策總會

113學年度四技二專 多元入學招生流程圖



高職畢業生主要升學進路圖

高雄高商進修部-教務組

高職畢業生

參加四技二專統一入學測驗

技藝能競賽得獎或
取得乙級技術士證

取得統一入學測驗成績

符合技優
保送入學
資格

符合技優
甄審入學
資格

報名參加採計統測成績之招生管道

四技二專
甄選入學

四技二專
日間部
聯合登記分發

四技進修部
二專夜間部
單獨招生

四技二專
技優保送
入學

四技二專
技優甄審
入學

四技二專多元入學招生管道一覽表




高雄高商進修部-教務組

四技二專招生管道	辦理期程	採計 考試成績	可報名(登記) 校系科(組) 學程數	說明
◆ 四技二專 特殊選才 聯合招生	12-2月	-	5	具有特殊經歷及專業領域成就學生 青年教育與就業儲蓄帳戶方案學生 備審資料審查、面試、筆試、實作
◆ 四技二專 技優保送 入學	2-3月	-	50	依保送競賽得獎名次 「十等第」比序排名
◆ 科技校院 繁星計畫 聯合甄選	2-5月	-	25	5學期學業平均成績 競賽、證照及語文能力檢定 學校幹部、志工、社會服務及社團參與
◆ 四技(日)申請入學聯合招生	3-6月	□ 學測	6	學科能力測驗成績 學習歷程備審資料審查 面試、筆試、實作
◆ 四技二專 甄選入學	4-7月	◆ 統測	6	統一入學測驗成績 學習歷程備審資料審查 面試、筆試、實作
◆ 四技二專 技優甄審 入學	4-7月	-	5	學習歷程備審資料審查 面試、實作
◆ 四技二專(日)聯合登記分發	5-8月	◆ 統測	199	統一入學測驗成績

此三管道
參採
高級中等教育階段之
學習歷程資料

113學年度學習歷程檔案EP項目件數上限

高雄高商進修部-教務組

備審資料來源	學習歷程中央資料庫			報名平台聯合會
招生管道	B 課程學習成果 (三年內最多上傳 18 件)	A 基本資料 修課紀錄	C 多元表現 (三年內最多上傳 30 件)	D 學習歷程自述 多元表現綜整心得 其他
甄選入學 技優甄審	◇具學分科目之專題實作 及實習科目學習成果 (影音、PDF、圖片) 至多可採計 3 件 ◇其他課程學習成果 (影音、PDF、圖片) 至多可採計 3 件	◇基本資料 學生學籍資料(含校 級、班級及社團幹部 經歷) ◇修課紀錄 每學期修課之科目、 學分數及成績	◇彈性學習時間、團體活 動時間及其他表現 (影音、PDF、圖片) 至多可採計 10 件	◇學習歷程自述 多元表現綜整心得 依升學志願科系撰寫 自傳/學習歷程自述/讀 書計畫及各校系需求 之補充資料   ◇其他 其他有利審查資料 
四技申請 (普高生)	◇具學分數之課程實作 、作品或書面報告 (影音、PDF、圖片) 至多可採計 6 件		10 件	



113學年度四技二專 統一入學測驗簡介

【四技二專統一入學測驗】

考試日期：每年5月第一個週末

(113年4月27日~4月28)

考試科目：國文(含寫作測驗)、英文、數學、
專業科目(一)、專業科目(二)

報名方式：應屆畢業生**一律由學校辦理集體報名**。

成績單寄發與查詢：113年5月16日下午2時

高雄高商進修部-教務組





四技二專甄選入學

113 學年度重大變革事項

高雄高商進修部-教務組

1. 一般組「一般生」第一階段篩選方式：

- (1) **取消總級分**篩選，並以分科篩選之「大倍率篩選共同科目、小倍率篩選專業科目」為原則。
- (2) 同級分超額篩選：依各校甄選辦法所勾選科目之級分總和，勾選科目 **至少(含)4項**，且可為篩選倍率外之其他統測科目。

2. 第二階段統一入學測驗成績加權：

- (1) 統測科目由各校系科(組)、學程選採自訂，**至多採計4科**，並取消各科目權重下限。
- (2) **專業科目**採計總權重須**大於共同科目**總權重。

3. 「專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)」【原專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)】：

- (1) 在符合上傳件數上限下，可上傳專題實作、亦可上傳實習科目、也可二者皆上傳。
- (2) 本項採計成績占總成績比率 **至少為10%**。
- (3) 本項採計件數上限，由6件**下修為3件**，由各校系科(組)、學程依規範自訂，並明訂於甄選辦法。

113學年度甄選入學招生重要日程表

高雄高商進修部-教務組

日期	作業項目
112.12.7 (星期四)起	簡章網路公告與下載
112.12.14 (星期四)起	簡章紙本發售
112.12.8 (星期五)9:00起	報名四技二專統一入學測驗(統測)
112.12.20 (星期三)17:00止	
113.4.27 (星期六)起	參加四技二專統一入學測驗(統測)考試
113.4.28 (星期日)止	
113.3.13 (星期三) 10:00起	向高級中等學校調查本學年度應屆畢業生資料交換名單
113.3.20 (星期三) 17:00止	
113.4.12 (星期五)10:00起	學習歷程中央資料庫釋出資料(檔案)查看及疑義處理
113.4.17 (星期三)21:00止	
113.4.18 (星期四)10:00起	考生報名資格、低收入或中低收入戶及原住民身分審查資料登錄及繳件
113.5.1 (星期三)17:00止	
113.5.14 (星期二)10:00起	考生報名資格、低收入或中低收入戶及原住民身分審查結果公告、查詢
113.5.15 (星期三)12:00前	
113.5.17 (星期五)10:00起	第一階段學校集體報名及繳費
113.5.28 (星期四)17:00止	
113.5.17 (星期五)10:00起	第一階段考生個別報名【繳費至113年5月24日(星期五)24:00止】
113.5.24 (星期五)17:00止	
113.5.31 (星期五)10:00起	第一階段篩選結果公告、查詢
113.5.31 (星期五)17:00前	第一階段篩選結果成績複查
各校自訂【詳見招生學校甄選辦法】	1.第二階段報名含網絡上傳(或勾選)學習歷程備審資料 2.繳交指定項目甄試費【繳費至各校所訂截止日24:00止】
113.6.6 (星期四)10:00起	
113.6.13 (星期四)21:00止	

系統練習版開放時程

考生報名資格登錄系統【練習版】

113.3.27(三) 10:00起至
113.4.11(四) 17:00止

第一階段報名系統【練習版】

113.3.27(三) 10:00起至
113.5.10(五) 17:00止

第二階段報名系統

(含學習歷程備審資料上傳作業)【練習版】

113.3.27(三) 10:00起至

113.5.30(四) 21:00止

登記就讀志願序系統【練習版】

113.3.27(三) 10:00起至

113.7.3(三) 17:00止



科技校院四年制及專科學校二年制聯合甄選委員會
113學年度
科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

重要日程 | 簡章查詢與下載 | 委員學校作業系統 | 高中學校作業系統 | 考生作業系統

1. 最新消息

- 防疫應變專區
- 重大變革事項
- 考生資訊
- 高中學校資訊
- 委員學校資訊
- 其他資訊

2. 招生學校

3. 規章辦法

4. 重要日程

5. 常見問題

6. 簡章查詢與下載

7. 簡章購買方式

8. 下載專區

9. 統計資料

10. 相關網站連結

11. 一般組考生作業系統

12. 青年儲蓄帳戶考生專區

13. 離島視訊面試專區

14. 考生協助專區

【一般組】考生作業系統

類次	個別報名系統	備註
1	離章個別購買系統	請參閱本會首頁「簡章發售辦法」及「簡章購買系統」。
2	學習歷程中央資料庫釋出資料(備審)查看系統	※【操作參考手冊】下載 1. 本系統開放時間：113.4.12(星期五) 10:00起至 113.4.17(星期三)21:00止； 僅供具有中央資料庫學習歷程檔案之考生登入查看。 2. 如有疑義者，須於113.4.18(星期四)中午12:00前之每日上班時間，向就讀學校提出疑義申請，視同確認釋出中央資料庫學習歷程檔案無誤，概不受理複查及申訴。 3. 逾期或未依本簡章規定提出疑義申請者，視同確認釋出中央資料庫學習歷程檔案無誤，概不受理複查及申訴。 4. 考生結為當年度各高級中等學校應屆畢業生，登入後可檢視第一、四學期之學習歷程資料；結為110學年度以後畢業之考生，登入後可檢視第一、六學期之學習歷程資料。 5. 首次登入，通行碼預設為 身分證後4碼+出生月日4碼 ，須自行設定通行碼。
3	非應屆畢業生(一般組)考生報名資格登錄系統 【練習版】 開放時間： 113年3月27日(星期三)10:00起 113年4月11日(星期四)17:00止	1. 應屆畢業生報名資格統一由就讀學校登錄，非應屆畢業生一律向本委員會個別報名。 2. 非應屆畢業生須以身分證統一編號(或居留證號碼+證號)及四技二專統測准考證號碼，進行個人報名資料輸入並完成預定送出由系統列印考生調查表，連同相關證明文件以限時掛號郵寄至本委員會審查。 ※系統預定送出後，即無法修改或重新登錄報名資格。 3. 未登錄資格或未繳寄相關證明文件之非應屆畢業生，不得參加本學年度四技二專甄選入學招生。 4. 本系統開放時間：113.4.18(星期四) 10:00起至 113.5.1(星期三) 17:00止。 【正式版】 系統關閉後，僅提供收件查詢功能(列印功能保留至 113.5.1(星期三) 24:00止) 5. *【系統操作參考手冊】
4	資格審查結果公告(一般組)	1. 113.5.14(星期二) 10:00起開放查詢。 2. 資格(報名身分)審查複查至 113.5.15(星期三) 12:00止。

一般組-各校系科(組)、學程甄選辦法(樣張)

高雄高商進修部-教務組

學校名稱：		可選填報名之系科(組)、學程數											
校系科組 學程名稱	機械工程系										2		
	第一階段 統一入學測驗成績篩選			第二階段指定項目甄試 甄選總成績採計方式							總成績同分參酌方法		
校系科組 學程代碼	104001		科目	篩選倍率	同級分組甄 選科目	統一入學測驗 成績加權	指定項目	最低 得分	滿分	占總成績 比率	甄選或 得獎加分	順序	項目
招生群(類)別	01 機械群		國文	--	V	x0.00倍	專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)	--	100	20%	不予 加分	1	統測科目 數學
考生身分 一般考生	招生名額	預計甄試人數	英文	2.50	V	x1.25倍	學習歷程備審資料審查	--	100	20%		2	統測科目 英文
低收入或中低收入戶考生	1	3	數學	2.50	V	x1.50倍	面試	--	100	20%		3	統測科目 專英一
原住民考生	2	6	專英一	2.00	V	x2.00倍	--	--	--	--		4	統測科目 國文
離島考生	0	--	專英二	2.00	V	x2.00倍	--	--	--	--		5	統測科目 專英二
離島考生 縣市別限制	--	--	同級分組甄選為同級分組 甄選進勾選科目總分之總和			--	--	--	--	--		6	--
指定項目 甄試費	750元		<p>項目</p> <p>A.修課紀錄 ※應屆畢業生一律由就讀學校上傳；110學年度以後畢業生，一律由學習歷程中央資料庫提供；其餘畢業生或同等學力者，一律自行上傳歷年成績單(PDF檔)</p> <p>B.課程學習成果</p> <p>B-1.專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)(須至少上傳1件)在符合上傳件數上限下，可上傳專題實作、亦可上傳實習科目學習成果(含技能領域)、也可二者皆上傳</p> <p>B-2.其他課程學習(作品)成果</p> <p>C.多元表現：C-1、C-5、C-7、C-8</p> <p>D-1.多元表現繪畫心得</p> <p>D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機)</p> <p>D-3.其他有利審查資料</p> <p>上傳種案件數上限</p> <p>1件</p> <p>1件</p> <p>1件</p> <p>1件</p> <p>1件</p> <p>1件</p>										
學習歷程 備審資料 上傳登錄費 截止時間	113年6月11日(二) 21:00止		<p>學習歷程 備審資料 上傳說明</p> <p>1.專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)獨立採計成績，須至少上傳1件；其餘學習歷程上傳檔案資料作為學習歷程備審資料審查成績採計。</p> <p>2.勾選使用學習歷程中央資料庫上傳者，除考生自行撰寫及上傳資料(D-1、D-2、D-3)須自行上傳外，其餘資料以勾選方式，將學習歷程中央資料庫輸出相關資料至報名校系科(組)、學程作審閱。</p> <p>3.未勾選使用學習歷程中央資料庫上傳或屬個別報名者，一律由考生以PDF檔案上傳。</p>										
公告第二階段 甄試名單 及注意事項	113年6月18日(二) 10:00起		<p>指定項目甄試說明</p> <p>1.面試以口頭詢問、即問即答方式進行，以「一般知識」、「專業知識」、「英語能力」等項目為主。</p> <p>2.學生可提供有利審查之相關資料或說明來自各籍轉學、備部、原住民、離島等經濟或文化不利之族裔，本系會依學生所提供之各項資料據以綜合評量。</p>										
甄選總成績 複查截止日期	113年7月3日(二) 12:00止		<p>備註</p> <p>1.本校設置英文畢業門檻，請至本校教務處網頁查詢，並實施校外實習及程式設計相關課程必修。</p> <p>2.本系部分必、選修課程採全英語授課。</p> <p>3.實作與實務學習為本系課程之特色，學生需親自操作實驗設備與機台，相關機械設備需動手腳並用，操作時需能與設備反應並需有能力即時移動身軀避開危險現場。</p> <p>4.本校甄選入學準備指引網址 https://undergraduate.ntut.edu.tw/，請考生務必上網查詢。</p> <p>5.本校學生應修畢取得轉校或學之微學程、一般學程、專二專長、類系或雙主修任一課程為畢業條件。</p>										
公告甄選 錄取名額日期	113年7月3日(二) 10:00起												
甄選錄取名 單(備)取生日 期	113年7月4日(四) 12:00止												
分發錄取名 單到截止日	113年7月19日(五) 17:00止												

請參閱招生簡章P.19項目代碼對照表

第六學期修課紀錄PDF檔

高雄高商進修部-教務組

就讀學校上傳應屆畢業生「修課紀錄」

- ◆ 就讀學校於**113年5月9日(四)10:00-113年5月15日(三)17:00前**，完成應屆畢業生第六學期修課紀錄上傳。
- ◆ 修課紀錄或在校學業成績之評量方式，依「高級中等學校學生學習評量辦法」、「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」及教育主管機關相關規定辦理
- ◆ 統一格式：**第六學期各學科(含必修及選修)成績、第六學期學業總平均成績(不含補考成績)**，且須蓋有教務處章戳(或浮水印)
- ◆ 對象：**報名113學年度四技二專統一入學測驗應屆畢業生**

應屆畢業生查詢「修課紀錄」

- ◆ **113年5月16日(四)10:00起至113年5月20日(一)17:00止**，至本委員會網站查詢所屬就讀學校上傳之「**第六學期**」修課紀錄(PDF檔)
- ◆ 請輔導考生務必依上述時間詳細核對成績證明之內容，如有問題應儘速向所屬就讀學校反映
- ◆ **考生未於查詢期間上網查詢或查詢之成績證明內容有誤而未及時反映，致影響個人第二階段甄試權益，考生應自行負責**

就讀學校接獲所屬學生反映後，應於**113年5月21日(星期二)17:00前**，透過集體報名系統修正並重新上傳有疑義考生之修課紀錄(PDF檔)

應屆畢業生第六學期修課紀錄查詢系統【考生端】

高雄師範大學進修部-教務組

113/5/16(四)10:00~113/5/20(一)17:00

考生務必詳細核對第六學期修課紀錄之內容，

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

應屆畢業生第六學期修課紀錄查詢系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

請登入

身分證統一編號 (須與報名統測時之身分證統一編號或居留證號一致)	<input type="text"/>
統測准考證號碼 (8碼)	<input type="text"/>
出生年月日	<input type="text"/> 例如：0860705
驗證碼	請輸入下方數字 564887
	<input type="button" value="重新產生驗證碼"/>
<input type="button" value="登入"/>	

系統開放時間

開放時間：
113年5月16日(星期四)10:00起
至113年5月20日(星期一)17:00止

應屆畢業生第六學期修課紀錄查詢系統(考生端)

高苑高商進修部-教務組

應屆畢業生所屬學校已上傳第六學期修課紀錄之考生登入系統

113學年度科技學院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

應屆畢業生第六學期修課紀錄查詢系統

主辦單位 / 技專學院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無量表畫，最佳瀏覽器解析度為 1024 * 768。

考生成績檢視確認 (勾選)

應屆畢業生之第六學期修課紀錄，統一由考生所屬就讀學校上傳至甄選委員會，請考生檢視第六學期修課紀錄，檢視確認無誤後，統由甄選委員會將考生的第六學期修課紀錄，傳送提供至所報名之各甄選學校；請考生務必詳細核對第六學期修課紀錄之內容，如有問題應儘速向所屬就讀學校反映。

- 經本人檢視確認，本第六學期修課紀錄為本人所有且資料無誤。
- 經本人檢視確認，本第六學期修課紀錄非為本人所有或資料有誤。



表A21(Thu May 16 10:05:51 CST 2024).pdf 1 / 1 42%

學號	姓名	性別	出生日期	學歷	報考學校	報考系所	報考類別	報考日期	報考狀態	報考費	報考日期	報考狀態	報考費	報考日期	報考狀態	報考費	報考日期	報考狀態	報考費
101010101	張三	男	101010101	專科	高苑高商	資訊管理系	甄選入學	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000
101010102	李四	女	101010102	專科	高苑高商	資訊管理系	甄選入學	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000
101010103	王五	男	101010103	專科	高苑高商	資訊管理系	甄選入學	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000
101010104	趙六	女	101010104	專科	高苑高商	資訊管理系	甄選入學	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000
101010105	陳七	男	101010105	專科	高苑高商	資訊管理系	甄選入學	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000
101010106	林八	女	101010106	專科	高苑高商	資訊管理系	甄選入學	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000
101010107	吳九	男	101010107	專科	高苑高商	資訊管理系	甄選入學	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000
101010108	孫十	女	101010108	專科	高苑高商	資訊管理系	甄選入學	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000
101010109	周十一	男	101010109	專科	高苑高商	資訊管理系	甄選入學	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000
101010110	吳十二	女	101010110	專科	高苑高商	資訊管理系	甄選入學	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000	1130516	報名成功	1000

↓ 下載 (存檔)

應屆畢業生第六學期修課紀錄查詢系統(考生端)

高教高商進修部-教務組

應屆畢業生所屬學校未上傳第六學期修課紀錄之考生登入系統
(含非應屆畢業生或青儲組個別報名考生登入系統)

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

應屆畢業生第六學期修課紀錄查詢系統

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30, 請儘量避開此時間段。

請登入

(須與報名統測時之帳號一致)

系統開放時間

開放時間：
113年5月16日(星期四) 10:00 起
至 113年5月20日(星期一) 17:00 止

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路二段1號(國立臺北科技大學億光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-1722 E-mail: enter42@ntuf.edu.tw

三、第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)

高雄詩詩進修部教務組

系統開放時間113/6/6(四)10:00~113/6/13(四)21:00

- 第二階段報名「學習歷程備審資料上傳(或勾選)」及「繳費查詢」分為兩系統操作(不分先後順序)
- 學習歷程備審資料上傳系統開放時間：自113年6月6日(四)起，每日8:00至21:00止(首日為10:00起至21:00止)，系統於每日21:00準時關閉，截止時間，依各甄選學校所訂時間辦理。
- 第二階段學習歷程備審資料所需審查資料一概以**網路上傳**方式繳交
- 上傳資料**一經確定送出後，一律不得以任何理由要求修改**，請務必**審慎檢視**上傳的資料後再進行確認。
- 若未依規定完成網路上傳資格審查資料及學習歷程備審資料，而**致無法報名參加**第二階段複試或 第二階段複試項目之**學習歷程備審資料成績零分者，不予錄取。**

三、第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)-

EP上傳模式及繳交內容

高雄高商進修部-教務組

考生使用模式身分別		113學年度參加升學之應屆畢業生		非應屆生或 其他同等學力生(3)
		選擇使用EP資料(1)	選擇不使用EP資料(2)	
A.修課紀錄	<input type="checkbox"/> 1-5學期	EP		考生自行上傳PDF檔 (1件)
	<input type="checkbox"/> 第6學期	由高級中等學校上傳第6學期成績證明 (PDF檔)		
B.課程學習成果	B-1	EP (3+3件, 依校系科組學程所訂件數上限)	考生自行上傳PDF檔 (件數上限, 依校系科組學程所訂)	考生自行上傳PDF檔 (依校系規定之件數上限)
	B-2			
C.多元表現		EP (10件, 依校系科組學程所訂件數上限)	考生自行上傳PDF檔 (件數上限, 依校系科組學程所訂)	考生自行上傳PDF檔 (依校系規定之件數上限)
D.	D-1多元表現綜整心得	考生自行上傳PDF檔(1件)		
	D-2學習歷程自述	考生自行上傳PDF檔(1件)		
	D-3其他有利審查資料	考生自行上傳PDF檔(1件)		
➤ 證照或得獎加分		考生自行上傳PDF檔(1件)		

- ◆ 使用EP及未使用EP之全體考生, 皆依據報名校系所採計之「件數」為上限。
- ◆ 每一件文件檔案容量上限皆為4MB, 惟未使用EP考生無法上傳影音檔案。
- ◆ B-1專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)(*須至少上傳1件); B-2其他課程學習(作品)成果

三、第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)- 登入頁

高雄高商進修部-教務組

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制新選入學招生

第二階段報名系統 (含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無量模式，最佳瀏覽解析度為1024 * 768。

重要注意事項：

1. 考生須於113年06月06日(星期四)10:00起至各校所訂截止日21:00完成報名，並繳交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學習歷程備審資料。
2. 本系統開放時間為每日8:00起至21:00止(首日為10:00起至21:00止)，系統於21:00準時關閉，此時正進行上傳中之學習歷程備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留學習歷程備審資料上傳時間。系統關閉期間，若欲查詢學習歷程備審資料上傳狀態，請至「第二階段繳費及查詢系統」查詢。
3. 本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢」系統作業。
4. 第二階段報名前，請務必詳閱招生簡章第二階段報名作業規定。
5. 通行碼說明
 - 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本系統，切勿公開或交付他人使用。
 - 第一階段配發之通行碼：應屆畢業生由所屬就讀學校集體報名者，通行碼由集報單位就讀學校轉發，個別報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。
 - 考生若已於「第二階段繳費及查詢系統」修改通行碼，則本系統登入之通行碼，請以修改後之通行碼進行登入。

身分證統一編號(或居留證統一證號)

A123456789

統一入學測驗准考證號碼

通行碼

驗證碼

00106

重新產生驗證碼

登入

第二階段報名開放時間：
113年06月06日(星期四)10:00起
至各校所訂截止日21:00止
(期間系統每日21:00準時關閉)

第二階段繳費開放時間：
113年06月06日(星期四)10:00起
至各校所訂截止日24:00止

三、第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)-

繼續使用本系統

高雄高商進修部-教務組

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

登出

請依本系統功能順序逐一完成報名，請注意：每一步驟確認前，請務必謹慎詳細核對，每一步驟須經依系統導引完成確認後，才可進行下一步驟操作。

說明：

1. 首次使用本系統，考生須自行修改並設定新通行碼，修改僅限1次。
2. 確認送出後即不得修改，送出前請慎重考慮並妥善保存修正後新通行碼。
3. *如非法使用其他考生個人資料，登入本系統修改通行碼，致使其他考生權益受損，情節重大者移送司法單位究辦。
4. 考生登入本學年度四技二專甄選入學招生相關資訊系統，皆須使用設定之通行碼，請妥善保存通行碼，切勿外洩。

首次登入請修改通行碼

輸入原通行碼 (請輸入第一階段報名完成所發通行碼)

輸入新通行碼 (請輸入英數字混合至少8碼)

確認新通行碼 (請再輸入一次新通行碼)

※以下聯絡資料請填寫正確，以供系統重要通知時使用※

手機

E-mail

1

確定修改通行碼

列印或儲存通行碼

繼續使用本系統

113學年度四技二專甄選入學招生通行碼

報表產生時間：2024/03/28 10:39:17

※您已完成通行碼設定，請務必妥善保存！

通行碼

【注意事項】

- ※為維護資訊安全，考生至本委員會網站登入四技二專甄選入學招生各階段作業系統均需輸入通行碼，方可進行查詢及選填志願等相關作業。
- ※本通行碼限考生本人使用，請務必妥善保管，切勿公開或交付他人使用。
- ※通行碼遺失補發以1次為限，請向本會提出書面申請。本會聯絡電話：02-2772-5333#211、214、231

1. 通行碼僅能修改**1次**
2. 依系統導引完成確認後，才可進行下一步驟操作
3. 確認修改通行碼後，考生務必**列印或儲存通行碼**

三、第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)- 繼續使用本系統

高雄高商進修部-教務組

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段繳費及查詢系統 (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

登出

請先核對報名考生資料

修改資料

姓名:	<input type="text"/>	身分證統一編號:	<input type="text"/>	統測准考證號:	<input type="text"/>
報名身分:	一般生	聯絡電話:	<input type="text" value="0227725333"/>	手機號碼:	<input type="text"/>
緊急聯絡人:	<input type="text" value="test"/>	緊急聯絡人電話:	<input type="text" value="0912345678"/>		
電子郵件:	<input type="text" value="test@com.tw"/>	通訊地址:	<input type="text" value="104"/>	<input type="text" value="臺北市大安區忠孝東路三段1號"/>	

提醒您！尚未完成「第二階段報名資料確定送出

確認資料無誤

下一步

1. 確認考生資料
2. 若資料有誤，請點選右上角的修改資料，並點選儲存
3. 確認資料皆正確無誤後，請勾選確認資料無誤，並點選下一步

三

第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)

學習歷程備審資料繳交項目查詢

高雄高商進修部-教務組

步驟 2

校系科組 學程名稱	國立臺北科技大學 機械工程學系	
校系科組 學程代碼	104001	
招生群(類別)	01 備修群	
考生身分	招生名額	預計甄試人數
一般考生	33	66
低收入或中低收入戶考生	1	3
原住民族考生	2	
離島考生	0	

步驟 3

指定項目 甄試費	750元
學習歷程 備審資料 上傳暨繳費 截止時間	113年6月11日(二) 21:00止
公告第二階段 甄試名單 及注意事項	113年6月18日(二) 10:00 起
甄試日期	113年6月22日(六)
公告甄選 總成績日期	113年7月1日(一) 10:00 起
甄選總成績 複查截止日期	113年7月2日(二) 12:00 止
公告正(備)取 生名單日期	113年7月3日(三) 10:00 起
正(備)取生名 單複查截止日期	113年7月4日(四) 12:00 止
分發錄取生 報到截止日	113年7月19日(五) 17:00 止

備註

第一階段		第二階段指定項目甄試				可選填之系 所	2			
統一入學測驗成績錄選		甄選總成績採計方式				甄選甄 得獎加分	總成績同分參酌方法			
科目	錄選標準	同級分甄選 錄選科目	統一入學測驗 成績加權	指定項目	最低 得分			滿分	占總成績 比率	
國文	--	V	×0.00倍	專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)	--	100	20%	不予 加分	1	控制科目 數學
英文	2.50	V	×1.25倍	學習歷程備審資料審查	--	100	20%		2	控制科目 英文
數學	2.50	V	×1.50倍	面試	--	100	20%		3	控制科目 專業一
專業一	2.00	V	×2.00倍	--	--	--	--		4	控制科目 英文
專業二	2.00	V	×2.00倍	--	--	--	--		5	控制科目 專業二
同級分甄選錄選為同級分甄 選錄選加權科目加分之加權		--	--	--	--	--	--		6	--
成績處理方式		項目				上傳檔案數量上限				
學習歷程 備審資料 上傳說明		A.修課紀錄 ※應屆畢業生一律由就讀學校上傳；110學年度以後畢業生，一律由學習歷程中央資料庫提供；其肄業生或同等學力者，一律自行上傳歷年成績(PDF檔)				1件				
		B.課程學習成果 B-1.專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)(須至少上傳1件)在符合上傳件數上限下，可上傳專題實作、亦可上傳實習科目學習成果(含技能領域)、也可二者皆上傳				1件				
指定項目甄試說明		C.多元表現: C-1、C-5、C-7、C-8				1件				
		D-1.多元表現整體心得				1件				
		D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)				1件				
		D-3.其他有利審查資料				1件				
備註		1.專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)獨立採計成績，須至少上傳1件；其肄業生歷年成績資料作為學習歷程備審資料審查成績採計。								
		2.未選用上學學習歷程中央資料庫上傳者，除考生自行撰寫及上傳資料(D-1、D-2、D-3)須自行上傳外，其餘資料均以勾選方式，檢附學習歷程中央資料庫檢出相關資料至報名校系(組)、學程作業覽。								
		3.未勾選使用學習歷程中央資料庫上傳者，須將相關報名表，一律由考生以PDF檔案上傳。								
		1.面試以口頭詢問、即問即答方式進行，以「一般知識」、「專業知識」、「英語能力」等項目為主。								
		2.學生可提供有利審查之相關資料或說明來自錄取諮詢、備部、原住民族、離島等經濟或文化不利之族群，本系會依學生所提供之各項資料據以綜合評量。								

步驟 4

三、第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-上傳(或勾選)學習歷程備審資料

高雄高商進修部-教務組

步驟1-1：選擇欲進行上傳(或勾選)的校系科(組)、學程，點擊「點我上傳」

步驟1-1檢視基本資料

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段報名系統 (含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。 [登入](#)

統一入學測驗准考證號碼: 99999992 姓名: 王二明 就讀學校: 國立編譯館高工
該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是

本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢」系統作業。

步驟1-1確認一階篩選通過後之校系科(組)、學程是否正確

甄試編號	校名 系科(組)、學程	學習歷程 備審資料 上傳/檢視	學習歷程 備審資料 上傳方式	截止日期	學習歷程 備審資料 確認狀態
	機械工程系	點我上傳	未選擇	113.6.11	未上傳
	機械工程系	點我上傳	未選擇	113.6.11	未上傳
	機械工程系	點我上傳	未選擇	113.6.11	未上傳
	機械工程系	點我上傳	未選擇	113.6.11	未上傳
	機械工程系	點我上傳	未選擇	113.6.11	未上傳
	工業教育與技術學系	點我上傳	未選擇	113.6.13	未上傳

三、第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-上傳(或勾選)學習歷程備審資料

機械工程系

選擇學習歷程備審資料上傳方式

考生務必檢視下方中央資料庫釋出學習歷程檔案後，審慎考慮上傳模式，上傳模式一經確定送出後，即不得再更改。上傳系統將依考生選擇上傳模式，收集學習歷程備審資料。

選擇 勾選中央資料庫學習歷程檔案
 選擇 自行上傳PDF檔案

通行碼 確認

步驟1-2 確認目前操作之校系科(組)、學程

步驟1-2 請先檢視學習歷程檔案後，審慎考慮再選擇上傳模式

您學習歷程備審資料上傳方式選擇「勾選中央資料庫學習歷程檔案」，確認送出後就無法修改，是否確定？

確定 取消

您學習歷程備審資料上傳方式選擇「自行上傳PDF檔案」，確認送出後就無法修改，是否確定？

確定 取消

確認送出成功！

確定

選擇學習歷程備審資料上傳方式

已在 2024/06/07 09:32:34 選擇備審資料上傳模式「勾選中央資料庫學習歷程檔案」。

選擇學習歷程備審資料上傳方式

已在 2024/06/08 09:33:08 選擇備審資料上傳模式「自行上傳PDF檔案」。

步驟1-3 輸入通行碼確認送出後，即不得更改，請考生審慎考慮

具有中央資料庫學習歷程檔案考生

步驟1-2：
確認目前正上傳(或勾選)之校系科(組)、學程

步驟1-3：
具有中央資料庫學習歷程檔案之考生，於每個校系科(組)、學程上傳前，請先查看檔案後，再選擇「勾選中央資料庫學習歷程檔案」或「自行上傳PDF檔案」輸入通行碼後確認送出後，即不得更改。

未具有中央資料庫學習歷程檔案考生

僅需確認步驟1-2目前正上傳之校系科(組)、學程。(如下圖)

國立臺北科技大學-機械工程系

選擇學習歷程備審資料上傳方式

步驟1-2 確認目前操作之校系科(組)、學程

您未具有中央資料庫學習歷程檔案，備審資料上傳模式「自行上傳PDF檔案」。

選擇 勾選中央資料庫學習歷程檔案
 選擇 自行上傳PDF檔案

「B-1.專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)為必上傳項目，經查您未具有此項學習歷程檔案，請改選自行上傳PDF檔案模式。」

確定

三、第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-檢視/上傳修課紀錄或在校學業成績證明

步驟2-1所有應屆畢業生之修課紀錄皆由就讀學校上傳，無須自行上傳，預覽後可點選確定關閉視窗

A. 修課紀錄

序號	項目	內容描述	檢視
----	----	------	----

A0001

修課紀錄

一、考生為當學年度應屆畢業生，1-5 學期修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供，第6 學期修課紀錄則由就讀學校上傳至本委員會；考生若為110學年度以後各高級中等學校畢業之考生，1-6學期修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供。

※如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請。

※本修課紀錄所呈現之各學期修課科目、學分數、分數、修課方式及平均成績，由學習歷程中央資料庫提供。

※如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請。

※各高中學校每學期提交至學習歷程中央資料庫之修課紀錄，各學期學業成績總平均不計入重修、補修及抵免後之成績。

※如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請。

※逾期或未依本簡章規定提出疑義申請者，視同確認中央資料庫學習歷程檔案，概不受理複查及申訴。

二、依「高級中等學校學生學習評量辦法」第 20 條規定，技術型高中彈性學習時間課程授予學分者，該項成績於學校內不納入「學期學業成績總平均計算」。

預覽

中央資料庫學習歷程檔案學生高級中等教育階段修課紀錄

學期學業成績 學期 學分	學期				學期				學期				學期			
	科目	學分	分數	備註	科目	學分	分數	備註	科目	學分	分數	備註	科目	學分	分數	備註
1	國文	1	85		國文	1	85		國文	1	85		國文	1	85	
1	英文	1	75		英文	1	75		英文	1	75		英文	1	75	
1	數學	1	65		數學	1	65		數學	1	65		數學	1	65	
1	歷史	1	70		歷史	1	70		歷史	1	70		歷史	1	70	
1	地理	1	70		地理	1	70		地理	1	70		地理	1	70	
1	公民	1	75		公民	1	75		公民	1	75		公民	1	75	
1	體育	1	80		體育	1	80		體育	1	80		體育	1	80	
1	藝術	1	75		藝術	1	75		藝術	1	75		藝術	1	75	
1	勞作	1	75		勞作	1	75		勞作	1	75		勞作	1	75	
1	自然	1	75		自然	1	75		自然	1	75		自然	1	75	
1	社會	1	75		社會	1	75		社會	1	75		社會	1	75	
1	英語	1	75		英語	1	75		英語	1	75		英語	1	75	
1	音樂	1	75		音樂	1	75		音樂	1	75		音樂	1	75	
1	美術	1	75		美術	1	75		美術	1	75		美術	1	75	
1	資訊	1	75		資訊	1	75		資訊	1	75		資訊	1	75	
1	職業	1	75		職業	1	75		職業	1	75		職業	1	75	
1	其他	1	75		其他	1	75		其他	1	75		其他	1	75	
1	合計	1	75		合計	1	75		合計	1	75		合計	1	75	
1	總平均	1	75		總平均	1	75		總平均	1	75		總平均	1	75	

預覽無誤後，即可點選確定關閉視窗

三、第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-上傳(或勾選)學習歷程備審資料

使用中央資料庫學習歷程檔案之考生

步驟3-1~3-3：

依校系科(組)、學程學習歷程備審資料要求，於

「B-1.專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)」

「B-2.其他課程學習(作品)成果」、「C.多元表現」

對應欄位勾選欲上傳之項目，勾選項目後，於三個欄位逐項點選「儲存」。

※「C.多元表現」代碼對照表，請參採簡章第19頁。

步驟3-4~3-6：

「D-1.多元表現綜整心得」

「D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)」

「D-3.其它有利審查資料」，由考生自行撰寫及上傳

每一項目僅能上傳1個PDF檔案(不得上傳影音檔)，檔案容量以4MB為限

考生須分項上傳檔案資料至對應欄位

「D.考生自行撰寫及上傳」上傳成功後，該上傳項目呈現之檔案大小、最後上傳時間，

考生可就該上傳項目進行內容檢視，才可以送出

分類	學習歷程備審資料項目名稱代碼對照表
B.課程學習成果	B-1 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)
	B-2 其他課程學習(作品)成果
C.多元表現	C-1 彈性學習時間學習成果(包含自主學習或選手培訓或學校特色活動)
	C-2 社團活動經驗
	C-3 擔任幹部經驗
	C-4 服務學習經驗
	C-5 競賽表現
	C-6 非修課紀錄之成果作品(如職場學習成果)
	C-7 檢定證照
	C-8 特殊優良表現證明

三、第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-上傳(或勾選)學習歷程備審資料

步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果

B-1. 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域) (已勾選件數0件/可勾選件數上限3件)

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input type="checkbox"/>	B1001	109-2 專題實作	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1003	110-1 電腦輔助製造實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1002	110-2 磨床實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) 儲存

B-1. 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)為必繳(上傳)項目，考生若無此項學習歷程檔案者，上傳方式系統將請考生改選僅能以「自行上傳PDF檔案」模式上傳

B-2. 其他課程學習(作品)成果 (已勾選件數0件/可勾選件數上限3件)

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input type="checkbox"/>	B2001	109-2 英語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	
<input type="checkbox"/>	B2002	110-2 野外求生	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	
<input type="checkbox"/>	B2003	110-1 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	
<input type="checkbox"/>	B2004	108-2 體育	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2006	108-2 音樂	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2005	108-2 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2007	109-1 機械力學	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	

B-2. 其他課程學習(作品)成果 儲存

步驟3-1 檢視檔案

B-1. 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
B-1為報名資格必傳項目，若未具有相對應之資料，上傳模式選擇「勾選中央資料庫學習歷程檔案」者，將無法完成報名					

步驟3-1 檢視檔案

三、第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-上傳(或勾選)學習歷程備審資料

步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果

B-1. 專題實作、實習科目學習成果
(含技能領域)

(已勾選件數1件/可勾選件數
上限3件)

B-1 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) 儲存

未儲存

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影像檔案
<input checked="" type="checkbox"/>	B1001	109-2 專題實作	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1003	110-1 電腦輔助製造實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1002	110-2 磨床實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

步驟3-3 點選儲存

B-2. 其他課程學習(作品)成果 (已勾選件數2件/可勾選件數上限3件)

B-2 其他課程學習(作品)成果 儲存

未儲存

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影像檔案
<input type="checkbox"/>	B2001	109-2 英語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input checked="" type="checkbox"/>	B2002	110-2 野外求生	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2003	110-1 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2004	110-2 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input checked="" type="checkbox"/>	B2006	108-2 音樂	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2005	108-2 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2007	109-1 機械力學	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

步驟3-2 勾選欲上傳之項目

步驟3-3 點選儲存

三、第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-上傳(或勾選)學習歷程備審資料

步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - C 多元表現

C.多元表現 (已勾選件數3件/可勾選件數上限3件)

C.多元表現 儲存 已儲存

採計項目：C-1,C-5,C-6,C-7,C-8

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案	影音外部連結
<input checked="" type="checkbox"/>	C0001	2022/01/20 多元表現優良	這職務要處理的包括：管理及維護本社之設備及器材、負責租借活動之器材、場地及本社所需必備物品之採購。			
<input type="checkbox"/>	C0002	2022/01/20 多元表現優良	這職務要處理的包括：管理及維護本社之設備及器材、負責租借活動之器材、場地及本社所需必備物品之採購。			
<input type="checkbox"/>	C0003	2017/07/06 國立成功大學暑期高中生程式設計邀請賽	網路中心與資訊工程學系之程式設計培訓環境，及介紹ACM-ICPC程式設計競賽給對程式設計有興趣的高中生。	PNG		
<input type="checkbox"/>	C0004	2017/07/14 第16屆莊宏科學藝	參加這個比賽，想把學校所學展現出來，也透過這個比賽，讓我不斷查證自己所學是沒有跟這個社會脫節的，比賽內容主題：探究知識經濟價值，培育科技人才，關懷兒童與青少年身心發展，探究社會祥和與生活品質	PNG		
<input checked="" type="checkbox"/>	C0005	2020/05/20 (PVQC)Professional Vocabulary Quotient Credentia-Culinary	參加這個英語檢定，想把學校所學展現出來，也透過這個檢定，讓我知道自己的英語程度，檢定內容：有效的學會行業英文的看聽說讀(RLSS)能力，能直接反應的張口說專業英語的關鍵詞彙	PNG		
<input type="checkbox"/>	C0006	2020/03/16 兒童課程協助志工【社團法人台北市視障者家長協會】	利用課餘時間，到此機構來服務，藉由服務來看看需要被幫助的人，期許自己用之社會也要回饋社會，服務內容：用服務大眾、回饋社會的行動去實際幫助需要的人，報讀及KEY-IN教科書。	PNG		
<input type="checkbox"/>	C0007	需要被幫助的人，期大眾、回饋社會的行動去協助，社團資訊。		PNG		
<input checked="" type="checkbox"/>	C0008	109-1 節奏雲雲課程【節課學童網路學校】	透過這個單位，讓我從應用課堂知識到實際操作面，這些活動舉辦的很用心，我學習到很多，利用校外活動，提升學生自主學習能力，並在此過程中，從中啟發興趣並習得實用技能，主題為：雲端網路。	PDF		
<input type="checkbox"/>	C0009	108-2 衛生安全講座【學校校外活動組】	透過團體活動時間，我學習到團體活動的重要性，像是學習如何看到與群體他人的不同，進而合作，接納相同與不相同，從書本外去學習。	PNG		
<input type="checkbox"/>	C0010	109-1 育幼院參訪【學校班級】	透過團體活動時間，我學習到團體活動的重要性，像是學習如何看到與群體他人的不同，進而合作，接納相同與不相同，從書本外去學習。	PNG		

步驟3-3點選儲存

提醒：查看校系科(組)、學程C多元表現採計項目
(※「C.多元表現」代碼對照表請參採簡章第19頁)

步驟3-2 勾選欲上傳之項目

步驟3-1檢視檔案

三、第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-上傳(或勾選)學習歷程備審資料

範例說明：

項 目		上傳檔案 件數上限	未使用學習歷程中央資料 庫之考生檔案容量上限
B.課程學 習成果	B-1專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)	1件	4MB
	B-2其他課程學習(作品)成果	2件	8MB
C.多元表現		4件	16MB

◆ 某校系科(組)、學程要求「B.課程學習成果」為

「B-1.專題實作、實習科目實習成果(含技能領域)」，件數上限為 1 件

「B-2.其他課程學習(作品)成果」，件數上限為 2 件

「C.多元表現」，件數上限為 4 件

➤ **使用** 中央資料庫學習歷程檔案之考生可於學習歷程資料庫對應項目下
至多分別勾選 1 件、2 件或 4 件檔案

➤ **未使用** 中央資料庫學習歷程檔案之考生，可自行於「B.課程學習成果」之

「B-1.專題實作、實習科目實習成果(含技能領域)」欄位上傳 1 個檔案容量最大至 4MB 之PDF檔案

「B-2.其他課程學習(作品)成果」欄位上傳 1 個檔案容量最大至 8MB 之PDF檔案

「C.多元表現」欄位上傳 1 個檔案容量至 16MB 之PDF檔案

三、第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-上傳(或勾選)學習歷程備審資料

步驟3 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 – B 課程學期成果、C 多元表現

B-1. 專題實作、實習科目學習成果(含 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為12MB)
技能領域)

上傳檔名	步驟3-1查看檔案限制大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			<input type="button" value="選擇檔案"/>	步驟3-2點選「選擇檔案」

B-2. 其他課程學習(作品)成 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為12MB)
果

上傳檔名	步驟3-1查看檔案限制大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			<input type="button" value="選擇檔案"/>	步驟3-2點選「選擇檔案」

C. 多元表現 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為12MB)

採計項目：C-1,C-5,C-6,C-7,C-8

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
步驟3-1查看檔案限制大小以及採計項目			<input type="button" value="選擇檔案"/>	步驟3-2點選「選擇檔案」

三、第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-上傳(或勾選)學習歷程備審資料

步驟3 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 – B 課程學期成果、C 多元表現

B-1. 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域) (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為12MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例-專題實作、實習科目學習成果.pdf	3.33 MBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2024/06/08 19:45:46

B-2. 其他課程學習(作品)成果 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為12MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例-其他課程學習.pdf	3.33 MBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2024/06/08 19:47:46

C. 多元表現 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為12MB)

採計項目：C-1,C-5,C-6,C-7,C-8

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例-多元表現.pdf	85.18 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2024/06/08 19:49:46

步驟3-3分別點選「預覽」查看檔案是否有誤

三、第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-上傳(或勾選)學習歷程備審資料

步驟3 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果、C 多元表現

B-1. 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域) (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為12MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-B.1.專題實作、實習科目學習成果(含技能領域).pdf	299.76 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2024/06/08 19:45:46

※提醒：可查看上傳檔名是否正確

步驟3-3 點選預覽完成檔案檢視
※提醒：未完成預覽無法完成學習歷程備審資料送出

技專校院招生委員會聯合會
111 學年度四技二專甄選入學「第二階段報名系統(含學習歷程檔案資料上傳作業)」
演練測試

B-1. 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)
範例檔案

確定

預覽後可點選確定關閉視窗

上傳	最後上傳時間
選擇檔案	2024/06/08 19:55:08

件，檔案限制大小為20MB)

三、第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-上傳(或勾選)學習歷程備審資料

步驟3 **全體考生** 作業一致 - **D考生自行撰寫及上傳**

D-1.多元表現綜整心得

(由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
------	------	----	----	--------

步驟3-4點選「選擇檔案」

選擇檔案

D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)

(由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
------	------	----	----	--------

選擇檔案

D-3.其他有利審查資料

(由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
------	------	----	----	--------

選擇檔案

三、第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-上傳(或勾選)學習歷程備審資料

步驟3 全體考生作業一致 - D 考生自行撰寫及上傳

D-1.多元表現綜整心得 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳·上傳件數為1件·檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-D-1.多元表現綜整心得.pdf	69.62 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2024/06/08 20:07:46
D-2 學習歷程白述 (含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯)				
		確定	選擇檔案	2024/06/08 20:08:46
		確定	上傳	最後上傳時間
		確定	選擇檔案	2024/06/08 20:10:46

步驟3-5 查看上傳檔名是否正確

步驟3-6 點選預覽完成檔案檢視
※提醒：未完成預覽無法完成學習歷程備審資料送出

預覽後可點選確定關閉視窗

三、第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)-上傳證照或得獎加分證明

步驟4 上傳證照或得獎加分證明

※該校系科組學程**不採計**證照或得獎加分，系統顯示「**不予加分，免上傳。**」

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
------	------	----	----	--------

不予加分，免上傳。

※該校系科組學程**採計**證照或得獎加分，系統顯示「**競賽、證照名稱**」、「**競賽、證照名稱**」、「**競賽優勝名次或證照等級**」及檔案上傳欄位

證照或得獎加分

競賽、證照類型	
競賽、證照名稱：	<input type="text" value="--請選擇--"/>
職種(類)別名稱：	<input type="text" value="--請選擇--"/>
競賽優勝名次或證照等級：	<input type="text" value="--請選擇--"/>

步驟4-1 選擇「**競賽、證照名稱**」、「**競賽、證照名稱**」、「**競賽優勝名次或證照等級**」

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
------	------	----	----	--------

※提醒：※上傳檔案需符合檔案規格(PDF檔)，且以1頁、容量4 MB為限

預覽

選擇檔案

步驟4-2 點選「**選擇檔案**」

三、第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)-上傳證照或得獎加分證明

步驟4 上傳證照或得獎加分證明

※提醒：上傳以1個檔案為限，大小最多為4MB

最後上傳時間

269.05 KBytes

證照或得獎加分2.pdf

預覽

選擇檔案

未預覽

2024/06/08 19:47:46

步驟4-3-2 點選「預覽」

步驟4-3-1 確認上傳檔名是否正確

競賽、證照名稱	檔案名稱
學生技術士證書	學生上

技專校院招生委員會聯合會
Joint Commission of Technical and Vocational College Admission Committee
111 學年度四技二專甄選入學「第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)」
演練測試

證照及得獎加分證明

步驟4-3-3 確認「競賽、證照名稱」、「競賽、證照名稱」、「競賽優勝名次或證照等級」是否選擇正確，以及檔案是否正確

※提醒：※上傳檔案需符合檔案規格(PDF檔)，且以1頁、容量4 MB為限

三、第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業) 檢視學習歷程備審資料上傳確認表

完成各項目檔案檢視後，於「學習歷程備審資料上傳確認表」欄位，輸入圖形驗證碼，檢視並下載學習歷程備審資料上傳確認表。

步驟5 檢視學習歷程備審資料上傳確認表

學習歷程備審資料上傳確認表

圖形驗證碼 重新驗證碼

檢視學習歷程備審資料上傳確認表

步驟3-7 輸入右側圖形驗證碼後，點選下方藍色按鈕檢視「學習歷程備審資料上傳確認表」

※提醒：未完成儲存或預覽，無法檢視學習歷程備審資料上傳確認表

「C.多元表現」、「B-2.其他課程學習(作品)成果」、「B-1.專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)」未儲存！不可檢視學習歷程備審資料上傳確認表。

確定

勾選檔案中，尚有檔案未儲存

D-2.學習歷程自述、D-3.其他有利審查資料 尚未預覽，請完成後再檢視學習歷程備審資料上傳確認表。

確定

上傳檔案中，尚有檔案未檢視

三、第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-上傳(或勾選)學習歷程備審資料

※ 提示訊息

※提醒：如上傳檔案超過檔案容量上限，系統將跳提示視窗，顯示上傳檔案過大

上傳失敗。檔案大小限制 12 MB，您上傳 14.25 MBytes

確定



※提醒：B-1.專題實作、實習科目學習成果為必傳項目，如未上傳，系統將跳提示視窗，顯示請上傳後並完成預覽

B-1.專題實作、實習科目學習成果為必上傳項目，請上傳後並完成預覽。

確定



三、第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)-檢視學習歷程備審資料上傳確認表

步驟5 檢視學習歷程備審資料上傳確認表

學習歷程備審資料上傳確認表

圖形驗證碼

93997

重新驗證碼

檢視學習歷程備審資料上傳確認表

步驟5-1 輸入右側圖形驗證碼後，點選下方藍色按鈕檢視「學習歷程備審資料上傳確認表」

※點開學習歷程備審資料上傳確認表，確認內容是否正確無誤。

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生
學習歷程備審資料上傳確認表
國立彰化師範大學-工業教育與技術學系
姓名:王二明
甄試編號:1070019992
確認時間:《未確認送出》
檢查碼:

A. 修課紀錄(1)

序號	項目
A0001	A. 修課紀錄

B-1. 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)(2/3)

序號	項目
B1001	109-2 基礎機構繪製實習
B1002	109-2 機械加工實習

B-2. 其他課程學習(作品)成果(3/3)

序號	項目
B2001	110-2 機械材料
B2002	108-2 數學
B2003	110-1 體育

C. 多元表現(1/10)

序號	項目
C0001	2020/01/20 公開表現優良

D-1. 多元表現綜整心得(1)

上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
範例-多元表現.pdf	85.18 KBytes	2024/03/30 11:59:49

D-2. 學習歷程自述(1)

上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
範例-學習歷程自述.pdf	85.18 KBytes	2024/03/30 12:00:07

D-3. 其他有利審查資料(1)

上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
範例-其他有利審查資料.pdf	3.33 MBytes	2024/03/30 12:00:13

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生
學習歷程備審資料上傳確認表
國立彰化師範大學-工業教育與技術學系
姓名:王二明
甄試編號:1070019992
確認時間:《未確認送出》
檢查碼:

考生重要注意事項:

1. 學習歷程備審資料上傳期間，如考生對學習歷程備審資料等檔案內容有疑義者，除應儘速向就讀學校反映外，考生仍須依各校規定之上傳截止日前完成學習歷程備審資料上傳及確認作業，避免影響自身權益。
2. 考生上傳學習歷程備審資料後，須於上傳截止日前完成網路上傳學習歷程備審資料「確認」作業，完成確認後，學習歷程備審資料上傳系統即產生「學習歷程備審資料上傳確認表」，考生應自行下載存檔。
3. 考生對學習歷程備審資料上傳相關事項提出疑義申請時，應檢附「學習歷程備審資料上傳確認表」，未提示者一律不予受理。
4. 考生僅上傳學習備審資料未「確認」時，本委員會遲於繳交截止日後，將已上傳之學習歷程備審資料轉送各校。
5. 上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認，為避免自身權益受損，考生務必詳閱簡章分別各校規定。

考生簽章: _____

三、第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-確定送出

步驟6 學習歷程備審資料確定送出

※提醒：

1. 考生檢查審視確認檔案內容無誤後，務必於各校系科(組)、學程所訂之截止日21:00前，完成網路上傳或勾選學習歷程備審資料「確認」作業
2. 已上傳項目之檔案，只要未完成「確認」作業時，皆可重複上傳或勾選，本系統儲存檔案為考生最後上傳或勾選確認之檔案為準
3. 請注意：上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改！

學習歷程備審資料確定送出

※請將上述文件依序上傳(含勾選)，務必逐項檢視正確後，並點選檢視(下載留存)學習歷程備審資料上傳確認表後，才可輸入通行碼進行備審資料確認送出作業；在確認送出前，如有不正確時，均可以重新上傳(勾選)檔案修正。

※若您已確定所上傳(含勾選)之學習歷程備審資料，經檢視後，正確無誤，請務必於依各校所訂截止日期21:00前，執行「確認」作業。

※請注意：上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認。

通行碼

確認

步驟6-1 輸入通行碼，點選確認

確認送出後就無法修改，是否確定？

確定

取消

步驟6-2 確定是否送出，點選確定

確認送出成功!

確定

步驟6-3 確認送出成功

三、第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-完成上傳作業

統一入學測驗准考證號碼: 99999992 姓名: 王二明 就讀學校: 國立練習版高工

該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是

本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢」系統作業。

甄試編號	校名 系科(組)、學程	學習歷程 備審資料 上傳/檢視	學習歷程 備審資料 上傳方式	截止日期	學習歷程 備審資料 確認狀態
	機械工程系	點我檢視	勾選中央資料庫學習歷程檔案	113.6.11	已確認送出
	機械工程系	點我上傳	自行上傳PDF檔案	113.6.11	未上傳
	機械工程系	點我上傳	未選擇	113.6.11	未上傳
	機械工程系	點我上傳	未選擇	113.6.11	未上傳
	工業教育與技術學系	點我上傳	勾選中央資料庫學習歷程檔案	113.6.13	已上傳未確認

完成確認送出後，僅能檢視



學習歷程備審資料上傳確認表

圖型驗證碼

32780

重產驗證碼

[檢視學習歷程備審資料上傳確認表](#)

三、第二階段繳費及查詢系統-登入頁

系統開放時間

高雄高商進修部-教務組

113/6/6(四)10:00~113/6/13(四)24:00 (24小時開放)

繳費截止時間：依所報各校系科(組)、學程所訂截止時間

113學年度科技學院四年制及專科學校二年制甄選入學招生 第二階段繳費及查詢系統 (一般組)

主辦單位 / 技專學院招生委員會聯合會

本會開辦本系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 * 768。

重要注意事項：

1. 考生須於113年06月06日(星期四)10:00起至各校所訂截止日21:00前完成報名，並繳交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學習歷程備審資料，本系統僅提供繳費單下載及查詢，學習歷程備審資料上傳請至第二階段報名(含學習歷程備審資料上傳作業)。
2. 未依規定期限及方式完成「第二階段報名」之考生，視同放棄參加指定項目甄試之資格。
3. 第二階段報名前，請務必詳閱招生簡章第二階段報名作業規定。
4. 通行碼說明
 - 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本系統，切勿公開或交付他人使用。
 - 第一階段配發之通行碼：應屆畢業生由所屬就讀學校集體報名者，通行碼由集報單位就讀學校轉發，個別報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。
 - 考生若已於「第二階段繳費及查詢系統」修改通行碼，則本系統登入之通行碼，請以修改後之通行碼進行登入。

身分證統一編號 (或居留證統一證號)

統一入學測驗准考證號碼

通行碼

驗證碼

00077

重新產生驗證碼

登入

第二階段報名開放時間：
113年06月06日(星期四)10:00起
至各校所訂截止日24:00止

第二階段繳費開放時間：
113年06月06日(星期四)10:00起
系統期間24小時開放

三、第二階段繳費及查詢系統-甄試費用

第二階指定項目甄試費(由本會代收代付各科技校院)

繳費身分別	一般考生	低收入戶考生	中低收入戶考生
說明	收費標準依甄試項目數量而訂 →1項500元 →2項以上750元	經本招生資格審查結果(含統一入學測驗中心)登錄列冊者免附證明，即可辦理第二階段報名費繳交。	
		免繳費	減免60%報名費

甄試費繳費時間及方式，請參閱各校系科(組)、學程「甄選辦法」之規定。

三、第二階段繳費及查詢系統-查詢繳費帳號及學習歷程備審資料上傳狀態

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視查，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。 

統一入學測驗准考證號碼: 姓名: 就讀學校:

該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是

本系統僅提供第二階段指定項目甄試費繳交及學習歷程備審資料上傳狀態查詢。學習歷程備審資料上傳作業請至「第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)」系統。

甄試編號	校名 系科(組)、學程	(2)學習歷程備審資料		(1)繳費狀態		繳費截止時間
		學習歷程 備審資料 檢視	學習歷程 備審資料 確認狀態	繳費狀態	繳費單下載	
<input type="text"/>	食品科技系	點我檢視	已確認送出	已繳費	下載	113/06/10 24:00
<input type="text"/>	休閒保健管理系	點我檢視	已確認送出	已繳費	下載	113/06/10 24:00
<input type="text"/>	運動管理系	點我檢視	已上傳未確認	已繳費	下載	113/06/10 24:00
<input type="text"/>	行銷與流通管理系	點我檢視	未上傳	未繳費	下載	113/06/10 24:00
<input type="text"/>	食品科技系	點我檢視	未上傳	未繳費	下載	113/06/10 24:00
<input type="text"/>	餐飲管理系管理組	點我檢視	未上傳	未繳費	下載	113/06/10 24:00

僅能**檢視**學習歷程備審資料，不可進行上傳作業

每個校系科(組)、學程繳費帳號皆**不**
同，請勿**合併**繳費

三、第二階段繳費及查詢系統-繳費方式

1

下載繳費單

2

繳費

3

確認繳費狀態

繳費期間

- 1 自113.6.6(四)10:00起
至各校系科(組)、學程
所訂截止日24:00

- 2 ★請注意：
各金融機構跨行匯款請務必
於截止日15:30前完成

繳費方式

1 臺灣銀行各分行臨櫃繳款
(自付手續費新臺幣10元)

2 各金融機構跨行匯款
(自付手續費新臺幣
30~100元，依各金融機
構規定)

3 實體/網路ATM
轉帳匯款(自付手續費)

注意事項

- 1 **報名繳費帳號僅限繳費1次**
繳費完成後，即不得更改，請務必審慎考量欲報名
之校系科(組)、學程後，再行繳費。
繳費完成後，務必至系統查詢是否繳費成功
- 2 繳費時如因帳號、戶名或金額填寫錯誤，導致無法
於規定期間內完成繳費，將不受理補繳費或報名。
- 3 繳費交易明細表或匯款收據請留存備查。
- 4 是否得辦理退費申請，**依各校規定辦理**
※申請對象：
已繳費未完成報名之考生
※申請時間及方式：**依各校規定辦理**
※辦理單位：各甄選學校

三、第二階段繳費及查詢系統-常見匯款失敗範例

郵政自動櫃員機交易明細表
 Postal ATM transaction receipt

交易日Date 12080513 時間Time 120040
 經辦機號ATM-ID 000270311 傳單編號Slip# 6454
 交易類別Tx Type 跨行轉帳 記帳日Tx Date 1080513
 銀行編號Bank ID 822 IC卡號IC Card No. ****266
 按取金額Enter Amt. \$200 **實付金額Tx Amt. *******
手續費Fee \$100 \$200 \$1000 \$2000
可用餘額Avbl Balance *****
訊息說明Msg Description
 4202 交易金額超過累計限額
 轉入或領帳編號TO A/C or Payment ID 004-700
 帳號或跨行序號A/C or TX Seq. NO. P1SC_NO:7017996
 LUCKY NO.

※ 卡片掛失電話：0800-700365
 手機請改撥付費電話 (04) 23542030
 ※ 跨行轉帳轉入劃撥帳戶，轉入帳號請輸入「7000010」+「劃撥帳號」，共15碼
 ※ ATM Card Lost Declaration: 0800700365
 Mobile phone please dial payment number (04) 23542030

郵政自動櫃員機交易明細表
 Postal ATM Transaction receipt

交易日Date 1080719 時間Time 225342
 經辦機號ATM ID 244132111 傳單編號Slip# 9263
 交易類別Tx Type 跨行轉帳 記帳日Tx Date 1080719
 銀行編號Bank ID 700 IC卡號IC Card NO. ****738
 按取金額Enter Amt. \$220 **實付金額Tx Amt. *******
手續費Fee \$100 \$200 \$1000 \$2000
可用餘額Avbl Balance *****
訊息說明Msg Description
 6039 未申請非約定跨行功能
 轉入或領帳編號TO A/C or Payment ID 004-9271
 帳號或跨行序號A/C or TX Seq. NO. LUCKY NO.

※ 卡片掛失電話：0800-700365
 手機請改撥付費電話(04) 23542030
 ※ 跨行轉帳轉入劃撥帳戶，轉入帳號請輸入「7000010」+「劃撥帳號」，共15碼
 ※ ATM Card Lost Declaration: 0800700365
 Mobile phone please dial payment number (04) 23542030

國泰世華銀行
 Cathay United Bank
 客戶交易明細表

日期 Tx Date	時間 Tx Time	機號 ATM-ID	交易序號 TX Seq
108/07/18	15:10	OVPDL	9531712
原存行 交易帳號		交易金額	
Trans BankID	Acno	TX Amount	
	*317	\$220	
轉入帳號		仟元	佰元
Dep. for Act No.		1000	100
004-867			
帳戶餘額		可動用餘額	
Account Bal.		Available Bal.	
交易代號	訊息代號	手續費	授權碼
Trans Code	Message	Fee	Auth.Cod
IC TRFTR	4508		
訊息說明	註記		

繳費失敗常見原因：

TOP1.金融卡無轉帳功能

TOP2.繳款截止日當天15:30過後，使用**郵局匯款**方式繳費，因郵局隔日才處理匯款，隔日才入帳

TOP3.以他人繳款帳號繳費(每位考生繳款帳號皆不相同)

TOP4.輸入之繳款金額不符(費用750元，輸入760元)

TOP5.超過繳費期限

★第二階段報名是否完成

第二階段甄試繳費及上傳學習歷程備審資料狀態說明：

是否繳費	是否上傳學習歷程備審資料	是否完成二階報名
已繳費	已上傳全部學習歷程備審資料， 並已確認送出	是
已繳費	已上傳全部(或部分)學習歷程備審資料， 但「已上傳未確認」送出	是 <small>(可否參加甄試，由甄選學校規定辦理)</small>
已繳費	僅有修課紀錄或在校成績證明， 未上傳學習歷程備審資料任一項目	否 <small>(是否辦理二階甄試費退費，由甄選學校規定辦理)</small>
未繳費	已上傳全部(或部分)學習歷程備審資料， 並已確認送出	否
未繳費	未上傳學習歷程備審資料任一項目	否

四、就讀志願序登記系統

系統開放時間

113/7/10(三)10:00 ~ 113/7/12(五)17:00

各甄選學校正（備）取生，無論正取或備取1或多個校系科（組）、學程，**均須**接受就讀志願序統一分發後，始取得入學資格。

凡未於本時間內上網登記就讀志願序，或雖有上網登記志願但未按下「確定送出」者，以**未登記論**，即喪失登記資格與分發機會。

四、就讀志願序登記系統-登入頁

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

就讀志願序登記系統

(一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕模式，最佳
768。

請登入

身分證統一編號
(須與報名統測時之身分證統一編號或居留證號一致)

統測准考證號碼

通行碼

驗證碼

通行碼補發程序

請輸入下方數字

621743

重新產生驗證碼

登入

系統開放時間

就讀志願序開放時間：
113年7月10日(星期三)10:00起
至113年7月12日(星期五)17:00止

頁會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路二段1號(國立臺北科技大學德光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 E-mail: enter



建議考生請勿使用手機或平板電腦登入使用本招生各系統，
避免畫面資訊閱覽不完全，漏登資料而影響權益。

四、就讀志願序登記系統-閱讀注意事項

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

就讀志願序登記系統 (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

請詳細閱讀

「選填登記就讀志願注意事項」

768

用戶名: 任三明

登出

一、就讀志願序登記 二、列印就讀志願表

選填登記就讀志願注意事項

- 錄取生(含正取生及備取生)無論正取或備取1個或1個以上校系(組)、學程,均須於113年7月10日(星期三)10:00至113年7月12日(星期五)17:00完成就讀志願序登記,接受統一分發,經分發錄取後,始可取得入學資格。
- 錄取生(含正取生及備取生)應依所錄取各校系科(組)、學程審慎填選登記就讀志願序。
- 為避免網路壅塞,請儘早上網登記,逾期概不受理。
- 進入登記就讀志願序畫面後,請先確認個人資料、錄取校系科(組)、學程名稱及正、備取名次等資訊是否正確無誤。
- 考生於系統所登記就讀志願序,一經確定送出即完成就讀志願序登記,不得以任何理由要求再修改或重填,請考生特別注意。
- 凡未於規定時間內上網登記就讀志願或雖有上網登記志願但未按下「確定送出」者,以未登記論,即喪失登記資格與分發機會。
- 完成就讀志願序登記並確定送出後,系統即產生「就讀志願表」,考生應自行存檔或列印,嗣後考生對就讀志願序相關事項提出疑義申請時,應檢附「就讀志願表」,未檢附者一律不予受理。
- 完成登記就讀志願序後,仍可至本系統查閱個人登記之就讀志願序。
- 本委員會俟各校校點錄取名單、備取名單及考生登記就讀志願序辦理統一分發。



本人已詳細閱讀上列注意事項,並同意遵守;如未能遵守而致錄取及入學權益受損,概由本人負責。

開始登記就讀志願序

四、就讀志願序登記系統-選填志願序操作

報名考生資料		
身分證統一編號：AB33333333	統測准考證號：99999993	報名身分：一般生

我要進行下一頁就讀志願序確定送出作業

選取校系科(組)學程後按此加入

102001-01機械群-國立雲林科技大學-機械工程系(一般生正取)	
103021-01電機群-國立屏東大學-電機工程學系(一般生正取)	
104001-01電機群-國立屏東大學-電機工程學系(一般生正取)	

選取

上移

下移

刪除

針對已選取校系科(組)學程刪除

選取已選取校系科(組)學程上移

志願序1-102001-01機械群-國立雲林科技大學-機械工程系(一般生正取)	
志願序2-103021-01電機群-國立屏東大學-電機工程學系(一般生正取)	
志願序3-107001-01機械群-國立交通大學-機械與電腦輔助工程系(一般生正取)	

選取已選取校系科(組)學程下移

注意：

1. 請注意！您目前尚未完成甄選入學就讀志願序網路登記作業。
2. 請先確認個人資料、錄取校系科(組)、學程名稱及正、備取名次等資訊是否正確無誤。
3. 無論正取或備取1個或1個以上校系科(組)、學程，均須於規定時間內完成就讀志願序登記，接受統一分發，經分發錄取後，始可取得入學資格。
4. 考生務必在 113年7月10日(星期三) 10:00至113年7月12日(星期五) 17:00，完成就讀志願序登記，一經完成就讀志願序登記，不得以任何理由要求再修改或重填，請考生特別注意。
5. 凡未於規定時間內上網登記就讀志願或雖有上網登記志願但未按下「確定送出」者，以未登記論，即喪失登記資格與分發機會。
6. 為避免網路壅塞，請儘早上網登記，逾期概不受理。
7. 完成登記就讀志願序後，可至本系統查詢個人登記之就讀志願序。
8. 本委員會係依各校函告之甄選錄取名單(含正取生、備取生)及考生登記就讀志願序辦理統一分發。
9. 低收入或中低收入戶考生如獲同一校系科(組)、學程之一般生招生名額及低收入或中低收入戶考生招生名額分發機會，以一般生名額優先被分發。
10. 原住民考生(或離島考生)如獲同一校系科(組)、學程之一般生招生名額、低收入或中低收入戶考生招生名額及原住民考生(或離島考生)招生名額分發機會時，以一般生招生名額、低收入或中低收入戶考生招生名額及原住民考生(或離島考生)招生名額之順序優先被分發。

四、就讀志願序登記系統-選填志願序操作

點選「我要進行下一頁就讀志願序確定送出作業」

開始進行確定送出作業

99999993

報名身分：一般生

我要進行下一頁就讀志願序確定送出作業

第二階段之甄選校系科(組)學程(二階甄選)				已選取參加就讀志願序統一發發之甄選校系科(組)學程：3 個			
102001-	群-國立醫		般生正取)	選取→	志願序1	1-01機械	工程系(一般生正取)
103020-	群-國立華		般生正取)	上移↑	志願序2	1-01機械	工程系(一般生正取)
104001-	群-國立醫		般生正取)	下移↓	志願序3	1-01機械	具電腦輔助工程系(一般生正取)
				←刪除			

注意：

1. 請注意！您目前尚未完成甄選入學就讀志願序網路登記作業。
2. 請先確認 個人資料、錄取校系科(組)、學程名稱 及 正、備取名次 等資訊是否正確無誤。
3. 無論正取或備取1個或1個以上校系科(組)、學程，均須於規定時間內完成就讀志願序登記，接受統一發發，經分發錄取後，始可取得入學資格。
4. 考生務必在 113年7月10日(星期三) 10:00至113年7月12日(星期五) 17:00，完成就讀志願序登記。一經完成就讀志願序登記，不得以任何理由要求再修改或重填，請考生特別注意。
5. 凡未於規定時間內上網登記就讀志願或雖有上網登記志願但未按下「確定送出」者，以未登記論，即喪失登記資格與分發機會。
6. 為避免網路壅塞，請儘早上網登記，逾期概不受理。
7. 完成登記就讀志願序後，可至本系統查閱個人登記之就讀志願序。
8. 本委員會係依各校函告之甄選錄取名單(含正取生、備取生)及考生登記就讀志願序辦理統一發發。
9. 低收入或中低收入戶考生如獲同一校系科(組)、學程之一般生招生名額及低收入或中低收入戶考生招生名額分發機會，以一般生名額優先被分發。
10. 原住民考生(或離島考生)如獲同一校系科(組)、學程之一般生招生名額、低收入或中低收入戶考生招生名額及原住民考生(或離島考生)招生名額分發機會時，以一般生招生名額、低收入或中低收入戶考生招生名額及原住民考生(或離島考生)招生名額之順序優先被分發。

四、就讀志願序登記系統-選填志願序操作

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生
就讀志願序登記系統
(一般組)
主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為1024*768。

使用者：王三明

1 請考生再次核對已登記與放棄可分發之甄選校系科(組)學程志願序及名稱

報名考生資料

身分證統一編號：AB33333333 統測准考證號碼：9999993 報名身分：一般生

注意事項

2 輸入個人「身分證統一編號」、「統測准考證號碼」及「通行碼」和圖片之數字驗證碼

已選取參加分發之甄選校系科(組)學程志願序及名稱

志願序1-	-01機械群
志願序2-	-01機械群
志願序3-	-01機械群

放棄參加分發之甄選校系科(組)學程名稱

放棄-	-01機械群-
放棄-	-01機械群-
放棄-	-01機械群-

確定送出驗證資料

身分證統一編號 *****

統測准考證號碼 *****

通行碼 *****

驗證碼 *****

151152 請輸入左側數字

重新產生驗證碼

取消(回上一頁修改) 確定送出

3 就讀志願序登記僅限一次，確定送出前，務必仔細核對。確認無誤，請點選「確定送出」按鈕

四、就讀志願序登記系統-選填志願序操作(確定送出)

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

就讀志願序登記系統 (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

使用者：王三明

一、就讀志願序登記 二、列印就讀志願表

報名考生資料

身分證統一編號 重要訊息

身分：一般生

名稱

1. 就讀志願序登記僅限一次，已選取(含就讀志願序)及放棄志願一經確定送出後，即不得更改。是否確定送出？

2. 完成就讀志願序登記後，即完成就讀志願序登記，進行「儲存或列印」，嗣後考生對就讀志願序相關事項提出申請時，應檢附「就讀志願表」，未檢附者不予受理。

確定送出驗證資料

身分證統一編號

統測准考證號碼

通行碼

驗證碼

151152 請輸入左側數字

放棄參加分發之甄選校系科(組)學程名稱

放棄-	01機械群-	<input type="text"/>
放棄-	01機械群-	<input type="text"/>
放棄-	01機械群-	<input type="text"/>

四、就讀志願序登記系統-列印就讀志願序

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

就讀志願序登記系統 (一般組)

甄選

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

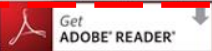
本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

使用者：王三明 登入位址：

一、就讀志願序登記 二、列印就讀志願表

您已經完成登記就讀志願序，無法再進行修改！！

下載最新版本的Adobe Reader



就讀志願序登記資料

志願序1-	-01機械群-	
志願序2-	-01機械群-	
志願序3-	-01機械群-	
放棄-	-01機械群-	
放棄-	-01機械群-	
放棄-	-01機械群-	

恭喜你!

已完成四技二專甄選入學
登記就讀志願序



關閉視窗

(請列印並**自行留存**就讀志願表，以作為分發複查依據)

儲存及列印就讀志願表

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路二段1號 (國立臺北科技大學復光大樓5樓) TEL : 02-27115333 FAX : 02-2773-8881 E-mail : enter42@ntut.edu.tw

★系統關閉後，將不再重新開放下載就讀志願表

建議考生請**自行儲存及列印就讀志願表**(此就讀志願表無須繳回、考生自行留存)

技優甄審



高雄高商進修部-教務組

技優甄審入學招生作業流程

1 學習歷程中央資料庫釋出資料(檔案)查看及疑義處理

113.4.12(五)10:00
~
113.4.17(三)21:00止

3 資格審查登錄及繳交報名費

113.4.30(二)10:00
~
113.5.07(二)17:00

繳費截止5.6(一)24:00止

●資格審查結果查詢
113.5.16(四)10:00起

5 網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料 & 繳交指定項目甄審費用

113.6.05(三)10:00
~
113.6.11(二)21:00止

截止日為依所報名校系科(組)、學程所訂日期

7 網路登記就讀志願序

113.7.3(三)10:00
~
113.7.5(五)17:00止

9 向錄取學校報到或聲明放棄錄取

113.7.17(三)
12:00前

2 具有低收、中低收入戶身分網路登錄及繳寄

113.4.15(一)10:00 ~
113.4.17(三)17:00止

●繳費身分審查公告113.4.24(三)10:00起

4 網路報名(選填5個校系科組學程)

113.5.20(一)10:00 ~
113.5.24(五)17:00止

6 各甄審學校進行指定項目甄審

113.6.14(五) ~
113.6.23(日)

依報名之校系科(組)、學程所訂時間

8 分發榜

113.7.9(二)10:00

●甄審總成績公告113.6.25(二)10:00前
●甄審正、備取生名單公告113.6.27(四)10:00前

壹、報名資格及重要事項

資格：凡高級中等學校畢(結)業生或具同等學力之學生且獲得下列**競賽或證照**之一者

編號	競賽或證照名稱	編號	競賽或證照名稱
1	國際技能競賽、 國際展能節職業技能競賽、 國際科技展覽	9	電腦鼠暨智慧輪形機器人國內及國際競賽 (人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽)
2	全國技能競賽、 全國身心障礙者技能競賽	10	全國學生美術比賽 決賽
3	全國中小學科學展覽會、 臺灣國際科學展覽會	11	全國技能競賽分區(北、中、南)技能競賽
4	全國高級中等學校技藝競賽 (在優勝名次以內者)	12	全國高級中等學校專業群科專題實作及創意 競賽決賽 註:專題組及創意組獲獎學生可就「獲獎群別」或「考生 畢(肄)業科(組、學程)歸屬群別」擇一資格報名本招生
5	甲級/乙級技術士證		
6	專門職業及技術人員普通考試及格證書	13	全國學生舞蹈比賽 個人賽決賽
7	全國技術型高級中等學校學生團隊技術創 造力培訓與競賽	14	全國學生音樂比賽 個人賽決賽
8	全國高中職智慧鐵人創意競賽決賽暨國際 邀請賽	15	其他參加國際性特殊技藝技能競賽 (須經過主辦單位)

國際技能競賽(亞洲技能競賽)各職類「青少年組」獲優勝名次者，不予參加本招生

壹、報名資格及重要事項

- 本招生由「**考生個別報名**」，不採計統一入學測驗成績
- 4/12-4/17「**學習歷程中央資料庫釋出資料(檔案)查看及疑義處理**」請注意！檢視各項**1~4**學期學習歷程檔案後，點選**正確無誤**，**確認送出後，系統即鎖定，無法修改**，請**點選確認前**，務必確認各項學習歷程資料
- 本招生採**先繳報名費後辦理資格審查**方式(未繳交報名費、未參加或未通過資格審查者，均無法報名)
- 本學年度採計之**技藝技能競賽獲獎或證照截止日為113年5月7日(星期二)**
- 通過資格審查考生須完成以下「**上網選填校系科(組)、學程並確定送出**」、「**繳交指定項目甄審費用**」及「**網路上傳學習歷程備審資料**」等步驟，才算完成報名程序
- 考生至多報名**5個**校系科(組)、學程，各甄審學校得限制考生**僅能選擇該校1個系科組、學程**報名
- 考生須於**欲報名校系科(組)、學程所訂繳交審查資料截止日前**，完成該校系科(組)、學程審查資料**上傳作業並完成確認**(若逾該校系科(組)、學程繳交截止日，本系統即關閉該校系科(組)、學程之審查資料**上傳功能**)&**繳交指定項目甄審費用**(繳交給報名之甄審學校)

壹、報名資格及重要事項

- 網路登記就讀志願序必須完成「**確定送出**」，才可參加統一分發（**僅暫存志願，而未確定送出者一律不予分發**）
- 四技二專技優甄審獲分發之錄取生**如同時獲得**本學年度四技二專甄選入學錄取資格者，**僅能擇一辦理報到**。
獲分發之錄取生若於本招生**已完成報到且未於規定時間內聲明放棄**者，即無法再於四技二專甄選入學辦理報到，請分發錄取生特別注意
- 建議和提醒考生請勿使用手機或平板電腦登入使用本招生各系統，避免畫面資訊閱覽不完全，漏登資料而影響權益

系統**練習版**開放時間：

113年3月27日(三) 10:00起

1.繳費身分審查系統
至**4.12(五)17:00止**

2.資格審查登錄系統
至**4.23(二)17:00止**

3.報名系統【選填校系科(組)、學程】
至**5.13(一)17:00止**

4.學習歷程備審資料上傳系統
至**5.29(三)21:00止**

就讀志願序登記系統
至**6.26(三)17:00止**

技專校院招生委員會聯合會
113學年度

- 最新消息
 - 防疫應變專區
 - 重大變革事項
 - 考生資訊
 - 高中學校資訊
 - 委員學校資訊
 - 其他資訊
- 招生學校
- 親章辦法
- 重要日程
- 常見問題
- 簡章查詢與下載
- 下載專區
- 統計資料
- 相關網站連結
- 考生作業系統
 - 技優保送作業系統
 - 技優甄審作業系統**
- 高中學校作業系統
- 委員學校作業系統
- 歷年資料
- 聯合會首頁

訪站人次：10689954

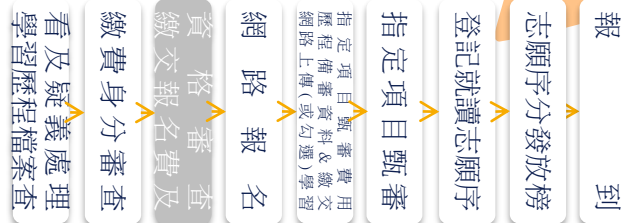
科技校院四年制及專科學校二年制聯合甄選委員會
科技校院四年制及專科學校二年制招收技藝技能優良學生入學招生

重要日程 | 簡章查詢與下載 | 委員學校作業系統 | 高中學校作業系統 | 考生作業系統

項次	技優甄審作業系統	對象	注意事項
1	學習歷程中央資料庫釋出資料(檔案)查看系統	具有中央資料庫學習歷程檔案之考生	※【操作參考手冊】下載 1. 本系統開放時間：113.4.12(星期五)10:00起至113.4.17(星期三)21:00止。 2. 當學年度各高級中等學校應屆畢業生，可檢視第一~四學期；110學年度以後已畢業之考生，可檢視第一~六學期之學習歷程資料。 3. 若有疑義者，應於113.4.18(星期四)中午12:00前之上班時間，向該選校提出疑義申請，逾期或未依本規定規定提出疑義申請者，視同確認釋出中央資料庫學習歷程檔案無誤，概不受理複查及申訴。 4. 首次登入，進行碼預設身分撥後4碼+出生月日4碼，須自行設定進行碼(例如：身分證號：A123456789，出生年月日：940101，預設進行碼67890101)， 登入後，須自行設定進行碼。
	繳費身分審查系統 【練習版】	欲參加本學年度技優甄審入學招生之考生練習使用	練習版開放時間： 113.3.27(星期三)10:00起至113.4.12(星期五)17:00止 ※練習期間，一律使用測試帳號資料登入，所有練習操作過程均不儲存，所有的列印操作為系統預設資料樣張，僅提供參考類別，請多加利用。
2	繳費身分審查系統	欲以低收入戶或中低收入戶繳費身分參加本學年度技優甄審入學招生之考生(無113年度低收入戶、中低收入身分考生，無須登入)	※【操作參考手冊】下載 1. 本系統開放時間：113.4.15(星期一)10:00起至113.4.17(星期三)17:00止。 ※練習結束後，自當開放至17:00，系統關閉後，僅提供供收件查詢功能【列印功能保留至113.4.17(星期三)24:00止】。 2. 考生須以自行設定之「進行碼」登入本系統登錄繳費身分，※進行碼務必自行妥善保存。 3. 確定送出後，由系統列印收件封面，連同相關證明文件，以 限時掛號郵寄 至本委員會審查。 4. 經審查通過，始享有報名費與指定項目甄審費優待。 5. 未於規定時間內登錄身分或身分審查未通過者，均以一般生繳費身分繳費。

繳交報名費及資格審查

系統開放時間：113.4.30(二)10:00-5.7(二)17:00止



- ◆ 首次進入系統須自行設定通行碼
- ◆ **113.5.6(一)24:00前繳交報名費(跨行匯款15:30前)**，依系統產生帳號至金融機構繳交，不可合併繳費！
- ◆ 113.5.7(二)17:00前登錄資格審查資料並確認是否具有中央資料庫學習歷程檔案
- ◆ 113.5.7(二)前，以**限時掛號繳寄紙本**相關文件至本委員會審查(郵戳為憑)
- ◆ 113.5.16(四)10:00起公告資格審查結果(含優待加分比率)

貳、考生作業系統說明

繳交報名費及資格審查

步驟一 首次登入設定通行碼

- 所有參加本學年度四技二專技優甄審入學招生之考生，應於 **113.04.30 (星期二) 10:00 起至 113.05.06 (星期一) 24:00 止**，進入本系統取得報名費繳款帳號並完成報名費繳交，繳費成功後於 **113.05.07 (星期二) 17:00 前** 再進入本系統進行資格登錄並繳寄相關文件至本委員會審查；**未繳交報名費或未參加資格審查者，一律不得報名本入學招生。**
- 考生於繳費完成 2 小時後，請重新登入系統。若繳費成功 (含低收入戶考生)，系統將直接到資格審查登錄頁面。若系統未呈現資格審查登錄頁面，表示繳費尚未成功；請考生持繳款收執聯(收據)到原繳款金融單位洽詢，或檢視ATM交易明細表確認轉帳是否成功。考生如因個人因素未能於**113.05.06 (星期一) 24:00 前**，完成繳費，視同放棄參加本入學招生報名，考生不得異議。
- 凡高級中等學校畢(結)業生或具同等學力之學生，並符合簡章所訂之「適合甄審之技藝技能競賽優勝、技術士職種(類)及專技普考類科」者均可報考技優甄審。已獲113學年度「科技校院四年制及專科學校二年制招收技藝技能優良學生保送入學」、「科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學」、「科技校院四年制及專科學校二年制特選才入學聯合招生」或其他招生管道錄取且報到(或已取得入學資格)之考生，不得再報名本入學招生，違者取消其報名資格。
- 曾參加本學年度前之各學年度四技二專技優保送及甄審入學招生並獲分發之錄取生，無論已否註冊入學，均不得再以同一證件或競賽、展覽獎項參加本學年度技優甄審入學招生，違者取消其報名及錄取入學資格。
- 資格審查結果將於 **113.05.16 (星期四) 10:00 起** 於本委員會網站提供查詢；通過資格審查之考生，務必登入報名系統，依簡章規定及系統說明完成報名作業。

第一次登入，設定通行碼

請輸入您的身分證號、出生年月日及通行碼

身分證號：

出生年月日： 共6碼，如民國94年1月1日，則輸入940101。

通行碼： 請輸入你已設定的通行碼

驗證碼： 請輸入下方數字

※若考生已於「繳費身分審查系統」設定過通行碼者，則無須再行設定，直接登入系統即可。

第一次登入，設定通行碼

注意事項

- 通行碼設定及列印功能限報名考生第1次登入使用。
- 已完成通行碼設定及列印之考生，請「**回登入畫面**」重新登入報名。
- 請考生務必妥善保存通行碼，切勿公開或交付他人使用，若因此造成個人資料外洩或權益受損，概由考生自行負責。

設定通行碼

考生姓名： 須與報名資料一致，送出後不得更改；無法繕打之罕見字以半型*取代。

身分證號： 以半型英數輸入，送出後不得更改，請仔細填寫；外籍人士請填居留證統一證號。

出生年月日： 請輸入民國年月日，例如民國94年1月1日，則輸入940101。

電子信箱： 請填寫招生期間可連絡電子信箱，無電子信箱請輸入@。

請設定通行碼： 通行碼長度為8-12個字元，須包含英文(大小寫不限)及數字。

再輸入一次通行碼：

驗證碼： 請輸入下方數字

※如非法使用其他考生個人資料，登入本系統設定通行碼，致使其他考生權益受損，情節重大者移送司法單位審理。

※請注意：通行碼僅允許設定1次，一旦送出即不得更改，資料確認無誤後請送出。

※通行碼送出後請先列印或儲存，並務必妥善保存；遺失限補發1次，請向本委員會提出書面申請。

務必檢視輸入之個人資料是否正確，確定無誤後，點選**送出通行碼**鈕

繳交報名費及資格審查

步驟二 列印通行碼留存

第一次登入，設定通行碼

注意事項

1. 通行碼設定及列印功能限報名考生第1次登入使用。
2. 已完成通行碼設定及列印之考生，請「回登入畫面」重新登入報名。
3. 請考生務必妥善保存通行碼，切勿公開或交付他人使用，若因此造成個人資料外洩或權益受損，概由考生自行負責。

列印通行碼留存

回登入畫面

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制招收技藝技能優良學生甄審入學招生通行碼完成設定確認單

樣張

考生姓名：

身分證號：

您於網路報名系統自行設定並完成送出之通行碼如下，請務必妥善保存：

通行碼
<input type="text"/>

※考生務必列印通行碼留存。離開通行碼設定頁面，即不得再行列印通行碼，請考生特別注意！

【注意事項】

1. 為避免個人資料外洩，至本委員會網站登入各階段作業系統均須輸入通行碼，方可進行查詢及登記志願等相關作業。
2. 本通行碼限考生本人使用。請務必妥善保管，切勿公開或交付他人使用，若因此造成個人資料外洩或權益受損，概由考生自行負責。
3. 通行碼限設定1次。通行碼遺失時，須向本委員會提出申請補發，補發以1次為限，作業時間至少須30分鐘，若因此造成考生權益受損，概由考生自行負責。請向本委員會提出書面申請。(本委員會聯絡電話：02-2772-5333)

繳交報名費及資格審查

步驟三 進入資格審查登錄系統

- 所有參加本學年度四技二專技優甄審入學招生之考生，應於 **113.04.30 (星期二) 10:00 起至113.05.06 (星期一)24:00止**，進入本系統取得報名費繳款帳號並完成報名費繳交，繳費成功後於 **113.05.07 (星期二) 17:00前** 再進入本系統進行資格登錄並繳寄相關文件至本委員會審查；**未繳交報名費或未參加資格審查者，一律不得報名本入學招生。**
- 考生於繳費完成 2小時後，請重新登入系統。若繳費成功(含低收入戶考生)，系統將直接到資格審查登錄頁面。若系統未呈現資格審查登錄頁面，表示繳費尚未成功；請考生持繳款收執聯(收據)到原繳款金融單位洽詢，或檢視ATM交易明細表確認轉帳是否成功。考生如因個人因素未能於**113.05.06 (星期一)24:00前**，完成繳費，視同放棄參加本入學招生報名，考生不得異議。
- 凡高級中等學校畢(結)業生或具同等學力之學生，並符合簡章所訂之「適合甄審之技藝技能競賽優勝、技術士職種(類)及專技普考類科」者均可報考技優甄審。已獲113學年度「科技校院四年制及專科學校二年制招收技藝技能優良學生保送入學」、「科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學」、「科技校院四年制及專科學校二年制特殊選才入學聯合招生」或其他招生管道錄取且報到(或已取得入學資格)之考生，不得再報名本入學招生，違者取消其報名資格。
- 曾參加本學年度前之各學年度四技二專技優保送及甄審入學招生並獲分發之錄取生，無論已否註冊入學，均不得再以同一證件或競賽、展覽獎項參加本學年度技優甄審入學招生，違者取消其報名及錄取入學資格。
- 資格審查結果將於 **113.05.16 (星期四) 10:00起** 於本委員會網站提供查詢；通過資格審查之考生，務必登入報名系統，依簡章規定及系統說明完成報名作業。

第一次登入，設定通行碼

請輸入您的身分證號、出生年月日及通行碼

身分證號：	<input type="text"/>
出生年月日：	<input type="text"/> 共6碼，如民國94年1月1日，則輸入940101。
通行碼：	<input type="password"/> <input type="button" value="顯示"/> 請輸入你已設定的通行碼
驗證碼：	<input type="text"/> 請輸入下方數字
	<input type="text" value="973109"/>

進入資格審查登錄系統

點選『**進入資格審查登錄系統**』

系統將會自動檢核下列項目：

1. 檢核輸入之個人資料是否正確
2. 檢核是否已於其他招生管道錄取報到

繳交報名費及資格審查

步驟四 閱讀「隱私權保護政策聲明」

隱私權保護政策聲明

技專校院招生委員會聯合會(以下簡稱本會)主辦 113 學年度科技校院四年制及專科學校二年制招收**技藝優良學生甄審入學招生**(以下簡稱**本招生**)，需依個人資料保護法規定，取得並保管考生個人資料，在辦理招生事務之目的下，進行處理及利用。本會將善盡善良保管人之義務與責任，妥善保管考生個人資料，僅提供本招生相關工作目的使用。

一、考生資料蒐集與目的

凡報名本招生者，即表示同意授權本會，得將自考生報名參加本招生所取得之個人及其相關成績資料與教育部國民及學前教育署學生學習歷程中央資料庫申請取得其中央資料庫學習歷程檔案(含識別使用之基本資料)，運用於本招生相關工作目的使用。

二、考生資料利用期間、地區、對象及方式

本會在辦理本招生所蒐集之考生資料僅提供招生相關工作目的使用，並提供其報名資料及成績予(1)考生本人、(2)考生原就讀之高級中等學校、(3)其他科技校院或大學入學招生之主辦單位、(4)辦理新生報到或入學資料建置之學校、(5)技專校院招生策略委員會、(6)教育部。

三、考生資料蒐集之類別

本招生蒐集之考生個人資料包含姓名、出生年月日、身分證統一編號(或居留證統一證號)、性別、中低收入戶或低收入戶情形、電子信箱、通訊地址、聯絡電話、手機號碼、緊急聯絡人姓名、緊急聯絡人電話、高中職入學年、畢(肄)業學校、畢(肄)業學制、學校型態、畢(肄)業科組別、畢(肄)業班級、畢(肄)業年月、競賽/證照/專技普考及格證書名稱、競賽/證照/專技普考及格證書職種(類)、獲獎/發證(照)/專技普考及格證書日期、競賽優勝名次/證照等級/及格證書類別與中央學習歷程資料庫等(含識別使用之基本資料)。

四、考生資料儲存及保管

依個人資料保護法規定，除非有其他法令限制，本會考生個人資料保存時間，為自本招生之學年度起算6個學年度，並於時間屆滿後銷毀。

五、考生資料權利行使

依個人資料保護法第3條規定，除非有其他法令限制，考生可就個人的資料享有(1)查詢或請求閱覽、(2)請求製給複製本、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理或利用、(5)請求刪除等權利。但考生請求權利行使，不得影響本招生之資料審查、成績計算、排名、篩選及分發結果等相關工作。

本會聯絡電話：02-27725333

本會地址：106344臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學億光大樓5樓)

六、考生權益

若考生不同意提供個人資料予本會，本會將不受理考生報名本入學招生，且視同考生放棄參加本招生。

同意提供本人之個人資料予技專校院招生委員會作為招生相關工作目的使用

同意

不同意，回登入畫面

詳讀規定說明後，請勾選

繳交報名費及資格審查

步驟五 詳閱登錄資料注意事項

報名程序： 1. 閱讀注意事項 2. 查詢繳款帳號 3. 輸入競賽證照或及格證書 4. 輸入基本資料 5. 確定送出作業 6. 列印審查資料 7. 查詢收件狀態

登錄資料注意事項

1. 本系統開放時間：113.04.30 (星期二) 10:00 起至 113.05.07 (星期二) 17:00 止。系統關閉後，僅保留列印及收件查詢功能。
2. 為避免系統關閉當日網路壅塞，請考生提早作業。
3. 考生應於113.04.30 (星期二) 10:00起至113.05.06 (星期一)24:00止，進入本系統取得報名費繳款帳號並完成報名費繳交，繳費成功後再進入本系統進行資格登錄。
4. 同時符合多項技藝技能優良甄審資格者，限選擇1項參加甄審。完成確定送出後，即無法修改或重新登錄資格，請考生特別留意。
5. 具有中央資料庫學習歷程檔案之考生，須於本作業系統確認是否具有中央資料庫學習歷程檔案至本委員會，始能於本招生「網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料」時，選擇勾選清單方式上傳中央資料庫學習歷程檔案資料。若為具有學習歷程中央資料庫之考生，系統顯示非具有中央資料庫學習歷程檔案者，須於113.05.07 (星期二) 17:00前向本委員會提出疑義申請，逾期或未依本簡章規定提出疑義申請者，即不具有前揭各項使用權益，其後不得再要求使用中央資料庫學習歷程檔案資料。
6. 考生完成資格(競賽證照及基本資料)登錄及確定送出作業後，務必從系統列印申請表及寄件封面，並備齊審查文件，於113.05.07 (星期二)前(郵戳為憑)，以限時掛號寄至本委員會審查。
7. 本學年度技優甄審入學招生採計之競賽或證照截止日為113.05.07 (星期二)，未登錄資格或未繳寄審查文件者，視同放棄參加本招生，考生不得異議。



本人已閱讀上列注意事項，同意並遵守。

同意

不同意，回登入畫面

詳讀規定說明後，請勾選

請考生詳閱登錄資料注意事項，閱讀完畢並勾選「本人已閱讀上列注意事項，同意並遵守」後，按下同意按鈕，繼續登錄作業，不同意則返回首頁。

繳交報名費及資格審查

步驟六 查詢繳款帳號(一般生、中低收入戶生)(1/2)

報名程序： 1.閱讀注意事項 2.查詢繳款帳號 3.輸入報名證照或資格證書 4.輸入基本資料 5.確定送出作業 6.列印審查資料 7.查詢收件狀態

身分證號： 考生姓名： 繳費註記：一般生

您目前尚未完成報名費繳交。

請務必於 113.05.06 (星期一)24:00 前完成繳費，否則視同放棄報名。

入帳(受款)行：臺灣銀行城中分行 (004-0451)

繳款帳號：

繳款金額：新臺幣 200元整

收款人(戶名)：技專校院招生委員會聯合會

繳費時間：113.04.30 (星期二) 10:00起 至 113.05.06 (星期一)24:00

- 注意事項：
1. 繳款手續費用由考生自行負擔。
 2. 金融機構上班時間為 9:00起至15:30止；ATM轉帳 24小時均可繳費。

此繳款帳號僅限您本人使用，不可與他人合併繳費。

繳費方法及地點

有關匯款須注意之事項請詳閱附錄二「報名費繳費方式及匯款注意事項」，如因個人因素致繳費未完成而造成無法參加本入學，其後果由考生自負。

繳費方式有下列三種，請考生自行擇一方式辦理：

方式一：持具轉帳功能金融卡(不限本人)至金融機構自動櫃員機(ATM)或網路ATM(每日24小時)轉帳繳費。

方式二：至臺灣銀行各分行臨櫃繳款(手續費新臺幣10元)

[下載臺灣銀行繳費單\(PDF格式\)](#)

方式三：至各金融機構臨櫃辦理跨行匯款(手續費新臺幣30元~100元，依各金融機構規定)

為確保考生權益，報名繳費最後1日【113.05.06(星期一) 15:30之後不得以郵局匯款繳費；【15:30之後，限以金融機構自動櫃員機(ATM)或網路ATM轉帳繳費】，避免因郵局隔日處理匯款超過繳費期限而影響報名結果。

注意事項：

- ◎ 報名費繳款截止時間為 113.05.06 (星期一)24:00止，逾期未完成繳費，視同放棄報名本招生。
- ◎ 提醒您於繳款2小時後，務必在113.05.07 (星期二) 17:00前重新登入系統登錄資格審查資料。逾期未完成資格審查登錄者，視同放棄報名本招生。
- ◎ 若系統未進入資格審查登錄頁面，表示您尚未繳款或尚未入帳，請儘速確認您的繳費狀態。

列印本頁

登出

繳費方式有下列3種，
請考生自行擇一方式辦理：

※方式一：

持具轉帳功能金融卡(不限本人)，至金融機構自動櫃員機(ATM)或網路ATM轉帳繳款

※方式二：

持繳費單至臺灣銀行臨櫃繳款

※方式三：

持繳費單至各金融機構櫃檯辦理跨行匯款

此繳款帳號每人不相同，請勿合併繳款

繳交報名費及資格審查

步驟七 輸入競賽證照資料(1/3)

報名程序： 1.閱讀注意事項 2.查詢繳款帳號 3.輸入競賽證照或及格證書 4.輸入基本資料 5.確定送出作業 6.列印審查資料 7.查詢收件狀態

請點選持有之競賽/證照/及格證書之職種(類別)、名稱、優勝名次等級等相關資料後點選下一步

競賽/證照種類： 技術士 競賽或展覽 專技普考及格證書

持有競賽/證照/專技普考及格證書名稱：
領有技術士證書
參加亞洲技能競賽，且取得該競賽各職類優勝名次者，可準同國際技能競賽獲獎或正確取選手資格及依優勝名次辦理其優待加分比例參加本招生。
國際技能競賽各職類「青少年組」獲優勝名次者，不予參加本招生。
原競賽「人工智慧晶片電腦監製機器人國內及國際邀請賽」，於2020年第16屆競賽名稱修正為「電腦監製智慧轉型機器人國內及國際競賽」。持有原競賽或新競賽名稱獲獎證明之考生，競賽名稱均請依「電腦監製智慧轉型機器人國內及國際競賽」選擇。

競賽優勝名次/證照等級/及格證書類別：
乙級技術士證

競賽/證照職種(類)/專技普考及格證書(類科)名稱：
04200測量
競賽/證照職種(類)以字數遞增排序
1.持有「乙級技術士證」及「專技普考及格證書」者，其優待加分比例依各職類所對應之招生類別相關度增加甄審實得總分15%、8%、4%。(相關度請參閱簡章3-24頁「適合甄審之技藝技能競賽優勝、技術士證職種(類)及專技普考類科對照表」)
2.持有「全國高級中等學校專業群科專題實作及創意競賽決賽」專題組」及「創意組」獲獎學生，此處請就「獲獎群別」或「考生畢(肄)業科(組、學程)歸屬群別」擇一群別作為資格審查登錄，經確定送出後即不可修改。(報名考生畢(肄)業科(組、學程)別代碼表)
3.技術士考生若持有甲種電匠(經濟部核發)請選擇00700室內配線(屋內線路裝飾)-乙級。
4.國際技能競賽限由勞動部(國際技能競賽中華民國委員會)遴選出國比賽者才認列。
5.持「單一級」之技術士證書僅限一般手工電鏢、氣鏢、氬氣銅極電鏢及半自動電鏢等4個職種，以乙級報名；並填寫簡章附錄二切結書，連同報名資料寄至本委員會。

獲獎/發證(照)專技普考及格證書日期：
民國 112 年 04 月 11 日
1.考生於高級中等學校入學前取得之國民中學教育階段競賽優勝和證照之考生，不適用本入學。
2.技術士證發證(照)日期一律填證照上之「生效日期」。
3.若還沒拿到證照，請務必繳寄簡章附錄二切結書及檢附學科、術科測驗成績及格通知單影本，發證日期請選擇113年1月1日。
4.若只到年，請選擇該年的1月1日，只到月份，則選擇當月1日。

入學年月：民國 110 年 09 月
畢(肄)業年月：民國 113 年 06 月

下一步(儲存) 登出

持有「乙級技術士證」者，其優待加分比率，依各職類所對應之招生類別相關度增加甄審實得總分 **15%**、**8%**、**4%**。

以「**技術士證**」資格報名考生，此項日期請依**技術士證上之生效日期**填選

繳交報名費及資格審查

步驟七 輸入競賽證照資料(2/3)

報名程序： 1.閱讀注意事項 2.查詢繳款帳號 3.輸入競賽證照或及格證書 4.輸入基本資料 5.確定送出作業 6.列印審查資料 7.查詢收件狀態

請點選持有之競賽/證照/及格證書之職種(類別)、名稱、優勝名次等級等相關資料後點選下一步

競賽/證照種類： 技術士 競賽或展覽 專技普考及格證書

持有競賽/證照/專技普考及格證書名稱：
全國高級中等學校專業群科專題實作及創意競賽決賽(創意組)
參加亞洲技能競賽，且取得該競賽各職類優勝名次者，可準同國際技能競賽獲獎或正備取國手資格及依優勝名次辦理其優待加分比例參加本招生。
國際技能競賽各職類「青少年組」獲優勝名次者，不予參加本招生。
原競賽「人工智慧單晶片電腦監製機器人國內及國際競賽」，於2020年第16屆競賽名稱修正為「電腦監製智慧輪型機器人國內及國際競賽」。持有原競賽或新競賽名稱獲獎證明之考生，競賽名稱均請依「電腦監製智慧輪型機器人國內及國際競賽」選擇。

競賽優勝名次/證照等級及證書類別：
第1名

競賽/證照職種(類)/專技普考及格證書(類科)名稱：
水產群
競賽/證照職種(類)以字數遞增排序
1.持有「乙級技術士證」及「專技普考及格證書」者，其優待加分比例依各職類所對應之招生類別相關度增加點數實得總分15%、8%、4%。(相關度請參閱簡章3-24頁「適合甄審之技藝技能競賽優勝、技術士證職種(類)及專技普考類科對照表」)
2.持有「全國高級中等學校專業群科專題實作及創意競賽決賽」專題組」及「創意組」獲獎學生」此處請就「獲獎學生畢業(肄)業科(組、學程)別代碼表」擇一類別作為資格審查登錄，經確定送出後即不可修改。
3.技術士證者持有中華電器(總務部)檢定證0700室內配線(屋內線路裝修)-乙級。
4.國際技能競賽限由勞動部(國際技能競賽中華民國委員會)選送出國比賽者才認列。
5.持「單一級」之技術士證書僅限一般手工電鍍、氣焊、直氣錫焊電鍍及半自動電鍍等4個職種，以乙級報名；並填寫簡章附錄二切結書，連同報名資料寄至本委員會。

獲獎/發證(照)/專技普考及格證書日期：
民國 113 年 05 月 04 日
1.考生於高級中等學校入學前取得之國民中學教育階段競賽優勝和證照之考生，不適用本入學。
2.技術士證發證(照)日期一律填證照上之「生效日期」。
3.若還沒拿到證照，請務必繳寄簡章附錄二切結書及檢附學科、術科測驗成績及格通知單影本，發證日期請選擇113年1月1日。
4.若只到年，請選擇該年的1月1日，只到月份，則選擇當月1日。

入學年月：民國 110 年 09 月
畢(肄)業年月：民國 113 年 06 月

下一步(儲存) 送出

！ 非參賽就讀群別考生請注意！

選擇「全國高級中等學校專業群科專題實作及創意競賽決賽」將出現提示訊息告知考生。

注意！全國高級中等學校專業群科專題實作及創意競賽決賽「專題組」及「創意組」獲獎學生可就「獲獎群別」或「考生畢(肄)業科(組、學程)課屬群別」擇一資格報名。

確定

考生可點選下載「考生畢(肄)業科(組、學程)代碼表」，查詢所屬群別。

繳交報名費及資格審查



步驟七 輸入競賽證照資料(3/3)

請點選持有之競賽/證照/及格證書之職種(類別)、名稱、優勝名次等級等相關資料後點選下一步

競賽/證照種類： 技術士 競賽或展覽 專技普考及格證書

持有競賽/證照/專技普考及格證書名稱：
 專門職業及技術人員普通考試及格證書
 參加亞洲技能競賽，且取得該競賽各職類優勝名次者，可逕向國際技能競賽獲獎或正備取國手資格及依優勝名次辦理其優待加分比例參加本招生。
 國際技能競賽各職類「青少年組」獲優勝名次者，不予參加本招生。
 原競賽「人工智慧單晶片電腦語音機器人國內及國際邀請賽」，於2020年第16屆競賽名稱修正為「電腦語音智慧輪型機器人國內及國際競賽」，持有原競賽或新競賽名稱獲獎證明之考生，競賽名稱均請依「電腦語音智慧輪型機器人國內及國際競賽」選填。

競賽優勝名次/證照等級/及格證書類別：
 專技普考

競賽/證照職種(類)/專技普考及格證書(類科)名稱：
 地政士
 地政士
 字數遞增排序
 記帳士
 驗光生
 領隊人員
 導遊人員
 消防設備士
 不動產經紀人
 專責報關人員
 一般保險公證人
 人身保險代理人
 人身保險經紀人
 海事保險公證人
 財產保險代理人
 財產保險經紀人
 特種電匠(經濟部核發)請選擇00700室內配線(屋內線路裝修)-乙級。
 勞動部(國際技能競賽中華民國委員會)遴選出國比賽者才認列。
 術士證書僅限一般手工電鐸、氣鐸、氬氣鐸極電鐸及半自動電鐸等4個職種，以乙級報三切結書，連同報名資料寄至本委員會。

獲獎/發證(照)/專技普考及格證書日期：
 民國105年09月
 校入學前取得之國民中學教育階段競賽優勝和證照之考生，不適用本人學日期一律填證照上之「生效日期」。
 請務必繳寄簡章附錄三切結書及檢附學科、術科測驗成績及格通知單影本，發證日期請選擇113年1月1日。
 4.若只到年，請選擇該年的1月1日，只到月份，則選擇當月1日。

入學年月：民國 105 年 09 月
 畢(肄)業年月：民國 108 年 06 月

下一步(儲存) 登出

持有「專技普考及格證書」者，其優待加分比率，依各職類所對應之招生類別相關度增加甄審實得總分**15%**、**8%**。

繳交報名費及資格審查

❗ 步驟八 輸入基本資料 (1/2)

系統會判別考生是否具有中央資料庫學習歷程檔案，考生須於本階段資格審查作業確認「是否具有中央資料庫學習歷程檔案」，若具有學習歷程中央資料庫之考生，系統顯示「否」(未具有中央資料庫學習歷程檔案)者，須於113.5.7(星期二)17:00前向本委員會提出疑義申請，逾期或未依規定提出申請者，其後亦不得再要求使用中央資料庫學習歷程檔案資料。

報名程序： 1.閱讀注意事項 2.查詢繳款帳號 3.輸入競賽證照或及格證書 4.輸入基本資料 5.確定送出作業 6.列印審查資料 7.查詢收件狀態

您持有競賽/證照/普考及格證書項目如下			
競賽/證照/ 專技普考及格證書名稱：	領有技術士證者	競賽/證照職種(類)/ 專技普考及格證書(類科)名稱：	00400一般手工電鍍
獲獎/發證(照)/ 專技普考及格證書日期：	1120411	競賽優勝名次/證照等級/ 及格證書類別：	乙級技術士證
是否具有中央資料庫學習歷程檔案			
➡ 是			

未具有中央資料庫學習歷程檔案之考生，系統會顯示「否」

是否具有中央資料庫學習歷程檔案
➡ 否
<p>※ 若具有學習歷程中央資料庫之考生，上方顯示「否」(非具有中央資料庫學習歷程檔案)，須於113年5月7日(星期二)17:00前向本委員會提出疑義申請(請至本招生委員會下載專區下載疑義申請表)，逾期或未依簡章規定提出疑義申請者，即不具有「網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料」時，選擇勾選清單方式上傳中央資料庫學習歷程檔案資料，其後亦不得再要求使用中央資料庫學習歷程檔案資料。</p>

繳交報名費及資格審查

步驟八 輸入基本資料 (2/2)

請考生依序完整填寫下列欄位資料

個人基本資料、通訊資訊、學歷(力)資料	
身分證號：	<input type="text"/>
考生姓名：	<input type="text"/>
出生年月日：	<input type="text"/>
電子信箱：	<input type="text"/>
郵遞區號：	<input type="text"/> 郵遞區號查詢 <small>※如臺北市大安區則填106344。</small>
通訊地址：	<input type="text"/> <small>※請填寫完整地址，如臺北市大安區忠孝東路三段1號。門牌號碼請以阿拉伯數字半形小寫填寫。 ※若您的住址有無法繕打之罕見字，請以*代替，並下載填寫造字申請表，連同報名表寄回本委員會處理。</small>
聯絡電話：	<input type="text"/> <small>※請務必填寫可聯絡到的電話，以備緊急所需，如無住宅電話，可填寫手機電話號碼。</small>
手機號碼：	<input type="text"/> <small>※請務必填寫本人在招生期間可聯絡之手機號碼，若無手機，則填寫可聯絡到的手機號碼，以備緊急聯絡及發送簡訊所需。範例：0939000000。</small>
緊急聯絡人姓名：	<input type="text"/>
緊急聯絡人電話：	<input type="text"/> <small>※如無住宅電話，可填寫手機電話號碼。範例：0939000000。</small>
畢(肄)業學校：	<input type="text"/> 高工 <small>※請選擇畢(肄)業學校縣市後，再點選畢(肄)業學校(參閱簡章附錄十五畢(肄)業學校代碼表填寫)。</small>
畢(肄)業學制：	<input type="text"/> 日間部
學校型態：	<input type="text"/> 高職【專業群科及進修部】 <small>※說明：職業類科請點選「高職【專業群科及進修部】」；綜合高中部(含學術學程、專門學程)請點選「綜合高中」；實用技能學程請點選「實用技能學程」；普通科及學術群其他科班請點選「高中【其他(綜合)】」。</small>
畢(肄)業科組別：	<input type="text"/> 群 <input type="text"/> 科 <small>※請先選擇群別再點選科別(參閱簡章附錄十四畢(肄)業科(組、學程)別代碼表填寫)。</small>
畢(肄)業班級：	<input type="text"/> 301
驗證碼：	<input type="text"/> 510369 <small>請輸入下方數字</small> <input type="text"/> 510369
<input type="button" value="下一步(儲存)"/> <input type="button" value="登出"/>	

請考生務必填寫完整且正確，在招生期間可連絡之地址、可接收簡訊之手機號碼，以備緊急聯絡發送簡訊之需

緊急聯絡人電話不得為考生本人

畢(肄)業科組別請務必填寫正確，以利後續上傳資料時判別該生所屬學校型態。(參閱簡章1344-1345頁)

點選『下一步(儲存)』系統則會將考生所登錄之資料建檔

貳、考生作業系統說明

繳交報名費及資格審查

1. 輸入基本資料 5. 確定送出作業 6. 列印審查資料 7. 查詢收件狀態

若需要修改，請選擇修改

您目前尚未確定送出資料，請核對下列資格審查資料，並可點選「修改」按鈕進行修改。

修改 您持有相關競賽/證照項目/專技普考及格證書如下(請備妥書面文件逐一核對)			
競賽/證照種類/ 專技普考及格證書：	技術士	持有競賽/證照/專技普 考及格證書名稱：	領有技術士證書
競賽/證照職種(類)/專技普考 及格證書(類科)名稱：	00400一般手工電銲	獲獎/發證(照)/專技普考 及格證書日期：	民國 112/04/11
競賽優勝名次/證照等級/ 及格證書類別：	乙級技術士證		
入學年月：民國 110年09月		畢(肄)業年月：民國 113 年06月	
是否具有中央資料庫學習歷程檔案			
是			
修改 個人基本資料、通訊資訊、學歷(力)資料			
身分證號：		出生年月日：	
考生姓名：		性別：	男
聯絡電話：	0	手機號碼：	09
郵遞區號：		繳費註記：	
電子信箱：			
通訊地址：			號
緊急聯絡人：		緊急聯絡人電話：	09
畢(肄)業學校：	高工	畢(肄)業學制：	日間部
學校型態：	高職【專業群科及進修部】	畢(肄)業科組學程：	科
本系統將於113.05.07(星期二) 17:00關閉。若登錄資料確實無誤，請務必完成確定送出才能列印申請表件。			
我要進行確定送出		登出	

步驟九 資料確定送出(1/2)

考生必須完成「我要進行確定送出」作業才能列印申請表件，並請將審查資料於113.5.7(二)前(郵戳為憑)寄出才算完成資格審查申請。

注意！資格審查資料若要「確定送出」請按下方「確定」，確定送出後即不得修改。若還需修改，請按「取消」。

確定

取消

考生核對資料後，若資料確認無誤，按下『我要進行確定送出』按鈕

繳交報名費及資格審查

步驟九 資料確定送出(2/2)

非參賽就讀群別考生請注意！

若考生以「全國高級中等學校專業群科專題實作及創意競賽決賽(創意組)及(專題組)」報名，考生須先勾選確認使用「**獲獎群別**」或「**考生畢(肄)業科(組、學程)歸屬群別**」為報名資格，再進行確定送作業。

您目前尚未確定送出資料，請核對下列資格審查資料，並可點選「修改」按鈕進行修改。

修改 您持有相關競賽/證照項目/專技普考及格證書如下(請備妥書面文件逐一核對)			
競賽/證照種類/ 專技普考及格證書：	競賽或展覽	持有競賽/證照/專技普 考及格證書名稱：	全國高級中等學校專業 群科專題實作及創意競 賽決賽(創意組)
競賽/證照職種(類)/專技普考 及格證書(類科)名稱：	藝術群	獲獎/發證(照)專技普考 及格證書日期：	民國 113/05/04
競賽優勝名次/證照等級/ 及格證書類別：	第1名		
入學年月：民國 110年09月		畢(肄)業年月：民國 113 年06月	
是否具有中央資料庫學習歷程檔案			
是			
修改 個人基本資料、通訊資訊、學歷(力)資料			
身分證號：		出生年月日：	
考生姓名：		性別：	男
聯絡電話：	01-11111111	手機號碼：	09-11111111
郵遞區號：		繳費註記：	
電子信箱：			
通訊地址：	號		
緊急聯絡人：	王爸爸	緊急聯絡人電話：	09-11111111
畢(肄)業學校：		畢(肄)業學制：	日間部
學校型態：	高職【專業群科及進修部】	畢(肄)業科組學程：	505餐飲服務科
本系統將於113.05.07(星期二) 17:00關閉，若登錄資料確實無誤，請務必完成確定送出才能列印申請表件。			
<input type="checkbox"/> 我已確定使用「獲獎群別」做為報名資格登錄。(請注意，確定送出後即不可修改群別！)			
我要進行確定送出			
發出			

畢(肄)業科(組、學程)歸屬群別
為「服務群」

繳交報名費及資格審查

步驟十 申請資格審查表件列印

報名程序： 1.閱讀注意事項 2.查詢繳款帳號 3.輸入競賽證照或及格證書 4.輸入基本資料 5.確定送出作業 6.列印審查資料 7.查詢收件狀態

請列印下列表件並備齊審查文件裝袋，於 **113.05.07 (星期二)**前(郵戳為憑)，以限時掛號寄至本委員會完成資格審查申請

【必繳】	封面自行黏貼於A4(含)以上尺寸信封製作資料袋。	必繳	信封封面
【必繳】	本表須黏貼 本表須黏貼身分證競賽/證照/專技普考及格證書 正反面影本及親名。		資格審查申請表(寄本委員會)
【必繳】	應屆畢業生請繳交蓋有112學年度第二學期註冊章之學生證正反面影本；畢業請繳交畢業證書影本；同等學力證明應繳文件請參考本簡章附錄四。	選繳	學歷(力)證明文件
【選繳】	證照、競賽獎狀或專技普考及格證書上的姓名與現在身分證上的姓名不一樣者，才須繳交。		更改姓名後之戶口名簿或戶籍資料證明文件影本
【選繳】	1. 持有單一級技術士證須繳交。 2. 已通過技能檢定主辦單位考試尚未取得技術士證者須繳交，請檢附合格證明影本(或學科、術科測驗成績及格通知單影本)，寄回本委員會。		切結書
【選繳】	需要造字者，本表一併寄回本委員會。		造字申請表

考生必須自行下載列印申請表件並在**113.5.7(三)**前以**限時掛號**寄出資料

◎ 113.05.16 (星期四) 10:00 起 本委員會網站提供資格審查結果查詢。

◎ 通過資格審查考生，須於 113.05.20 (星期一) 10:00 起至 113.05.24 (星期五) 17:00 止，登入報名系統選擇報考校系科(組)學程。逾期未完成者視同放棄報名。

下一階段：報名系統開放時間為 113.05.20 (星期一) 10:00 起至 113.05.24 (星期五) 17:00止。

查詢收件狀態

登出

繳交報名費及資格審查

相關表件(樣張)-必繳

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制招收技藝技能優良學生甄審入學招生

資格審查申請表
(寄本委員會)

樣張

【個人基本資料】

身分證號	出生年月日	年 月 日	黏貼相片處 1. 考生請黏貼最近規格2吋相片 2. 背面註明姓名及審查序號。
考生姓名	性別	男	
聯絡電話	手機號碼	0	
郵遞區號	繳費註記		
通訊地址	號		
緊急聯絡人	緊急聯絡人電話 00		
學校型態	高職	學制	日間部
畢業學校	高工		
畢業系科別	科		
電子信箱	tw		

具有中央資料庫學習歷程檔案

【資格審查資料】

競賽名稱/證照/專技普考及格證書	領有技術士證書		
職種(類)/類科名稱	04200測量		
名次/級別/類科	乙級技術士證		
獲獎/奪照/專技普考及格證書日期	民國112年04月11日	入學年月	民國110年9月
		畢業年月	民國113年6月

身分證(護照或居留證)影本黏貼處(正面)

身分證(護照或居留證)影本黏貼處(反面)

本人已確實瞭解隱私權保護政策聲明且確認以上所有欄位皆正確無誤，若資料有誤以致影響個人相關權益概由本人自行負責；另同意授權本人就讀學校及技專校院招生委員會聯合會，運用本人報名本招生之個人資料與成績辦理報名及招生事務

考生簽名：_____

資格審查申請表(樣張1/2)

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制招收技藝技能優良學生甄審入學招生

資格審查申請表
(寄本委員會)

樣張

證照/競賽/專技普考及格證書獲獎證明影本黏貼單

身分證號：_____ 考生姓名：_____ 出生年月日：_____年 月 日

競賽/證照/專技普考及格證書名稱	領有技術士證書		
職種(類)/類科名稱	04200測量		
名次/級別/類科	乙級技術士證		
獲獎/奪照/專技普考及格證書日期	民國112年04月11日	入學年月	民國110年9月
		畢業年月	民國113年6月

此處黏貼競賽獲獎證明影本/證照正反面影本/專技普考及格證書影本證明文件若超出黏貼範圍，請縮印或摺疊

證照證明文件黏貼說明：

- ※所持之證照依簡章規定無法確認報名資格或類別時，如以下2種情形之一者，應加附填妥切結書(技術士證報名甄審入學用)及檢附學科、術科測驗成績及格通知單影本。
1. 持有單一級技術士證(僅限一般手工電焊、氣焊、氬氣銲極電焊及半自動電焊等4個職類)。
 2. 已通過技能檢定主辦單位考試尚未取得技術士證。

初審

複審

資格審查申請表(樣張2/2)

貳、考生作業系統說明

繳交報名費及資格審查

相關表件(樣張)-必繳

※請將此頁黏貼於A4(含)以上尺寸信封袋[寄件期限：113年5月7日(星期二)止(郵戳為憑)]

【四技二專技甄審資格審查專用信封封面】

考生姓名：_____ 聯絡電話(考生自行填寫) _____

地址：_____ 號

限時掛號

填寫考生聯絡電話

檢附資料，請依序由上而下裝釘(或用長尾夾夾妥)，平放置入信封內

(說明：★為必繳資料，▲為需繳交者才須繳交，□請考生務必依繳寄資料確實檢核並勾選)

- ★資格審查申請表(1.須有考生親自簽名。2.貼上身分證正反面影本。)
- ★證照/競賽獲獎/專技普考及格證書證明文件影本
- ★學歷(力)證明文件
- ▲更改姓名後之戶口名簿影本(證照或競賽獎狀上的姓名與現在身分證上的姓名不一樣的才須繳交)
- ▲持第一級技術士證或已通過學術科未取得證照報考者，須繳寄資格文件影本及簡章附錄三之切結書
- ▲造字申請表

收件單位

106344臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學億光大樓五樓)

113學年度四技二專聯合甄選委員會 收

113學年度四技二專聯合甄選委員會

主辦單位：技專校院招生委員會聯合會

電話：(02)27725333

傳真：(02)27735633

網址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/>

信封封面(樣張)

→ 此處朝信封封口黏貼

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制招收技藝技能優良學生甄審入學招生

學歷(力)證明文件
(寄本委員會)

審查序號

樣張

考生姓名	_____	出生年月日	____年__月__日	身分證號	_____
學校型態	高職	學制	日間部		
畢業業學校	高工				
畢業業科別	_____				
入學年月	民國110年9月	畢業年月	民國113年6月		

證明文件黏貼說明：

- ※ 應屆畢業生請繳交蓋有112學年度第2學期註冊章之學生證正反面影本或由就讀學校開立之在學證明。
- ※ 畢業生請繳交畢業證書影本。
- ※ 同等學力證明應繳文件請參考簡章附錄四。

學力(歷)證明文件(樣張)

繳交報名費及資格審查

相關表件-切結書

已通過技能檢定主辦單位考試，但尚未取得技術士證者，請繳寄：

1.學、術科成績合格證明

2.切結書

● 證書日期請登錄113年1月1日

勞動部112年度第3梯次全國檢定快速發證 測試成績通知單(補發)

姓名：
身分證字號：
准考證號碼：
技術士證號：
職類名稱：職業安全衛生管理
級別：乙級
檢查序號：

學科成績	術科成績	評定結果
及格 79	及格 72	合格發證

說明：

- 壹端參加委託新北市辦理112年度第3梯次職業安全衛生管理職類乙級技術士技能檢定術科測試之成績，業經該單位以函逕本部勞動力發展署技能檢定中心，學術科成績如左。
- 壹端符合發證資格，本部將核發技術士證請依所附所繳費聯至郵局或便利超商繳交證照費，俾得以寄發技術士證。
- 若證照費繳交後一個月以上仍未接獲技術士證時，請至技能檢定中心網站(www.wdasec.gov.tw)「資訊查詢」項下「技術士證發證作業進度查詢」，或逕電洽該中心查詢(04-22595700轉451-454)。

1120811

持「單一級」技術士證者(僅限一般手工電銲、氣銲、氬氣鎢極電銲及半自動電銲職類)，請繳寄合格證明、切結書

附錄三

113 學年度科技校院四年制及專科學校二年制招收技藝技能優良學生甄審入學招生切結書(技術士證報名甄審入學用)

立切結書人 _____ 原就讀(畢業) _____ 學校，本人報名貴委員會之甄審入學，所持之證照係：

- 一、_____ 職類(僅限一般手工電銲、氣銲、氬氣鎢極電銲及半自動電銲等 4 個職類)單一級技術士證，其相當級別之認定願接受貴委員會審查小組之審定結果，若本人之單一級技術士證經審定未達乙級技術士標準，願遵照貴會審查結果，絕無異議。
- 二、本人保證確實獲得 _____ 職類 _____ 級技術士證，因技能檢定主辦單位目前無法及時發放該技術士證，本人願意於放榜後，至分發錄取甄審之學校報到時一併繳驗該技術士證正本，否則願自動喪失錄取資格，絕無異議。

此致

113 學年度科技校院四年制及專科學校二年制聯合甄選委員會

立切結書人： _____ 蓋章(或簽名)

家長或監護人： _____ 蓋章(或簽名)

連絡地址：

連絡電話：

中華民國 113 年 月 日

說明：

- 所持之證照依簡章規定無法確定報名資格或類別時，應填寫本切結書及檢附學科、術科測驗成績及格通知單影本，交本委員會審查小組審定，以維護本招生之公平。
- 本切結書有兩種情況同時並列，請依個人之情況在【】內打【v】。
- 本委員會審查小組之成員包括勞動部勞動力發展署技能檢定中心(原行政院勞工委員會中部辦公室)和學術界對各職類 _____ 組成。

切結書

繳交報名費及資格審查

步驟十一 收件狀態查詢

報名程序：	1.閱讀注意事項	2.查詢繳款帳號	3.輸入競賽證照或及格證書	4.輸入基本資料	5.確定送出作業	6.列印審查資料	7.查詢收件狀態
-------	----------	----------	---------------	----------	----------	----------	----------

單位	項目	收件狀態
113學年度四技二專聯合甄選委員會	資格審查申請表件	尚未收件

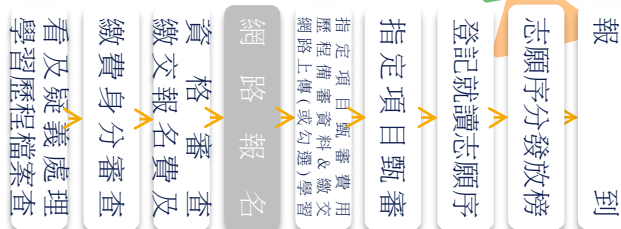
列印審查資料

登出

考生寄出資料**2日後**，可登入系統查詢本委員會收件狀態提醒考生，務必追蹤文件收件狀態。

網路報名

系統開放時間：113.5.20(一)10:00-5.24(五)17:00止



▶ 通過資格審查考生須完成以下「上網選填校系科(組)、學程並確定送出」、「繳交指定項目甄審費用」及「網路上傳學習歷程備審資料」等步驟，才算完成報名程序

- ◆ 上網選填校系科(組)、學程並確定送出
- ◆ 各甄審學校得限制考生僅能選擇該校1個系科組、學程報名(請參閱招生簡章附錄一)
- ◆ 考生至多報名5個校系科(組)、學程，有採認其通過資格審查之技藝技能競賽、技術士職種(類)或專技普考及格證書類科之招生類別內所有系科組學程皆可報名

貳、考生作業系統說明

網路報名

步驟一 系統登入頁

113 學年度科技校院四年制及專科學校二年制

招收技藝技能優良學生甄審入學招生

報名系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗

注意事項

1. 通過資格審查考生必須於 **113.05.24 (星期五) 17:00前**，完成並確定送出報名校系科(組)、學程。
2. 報名系統將於 **113.05.24 (星期五) 17:00 關閉**，考生務必於系統關閉前按下「確定送出(確定送出後不得修改)」完成報名登錄，才能列印報名確認單。
3. 至多可報名5個校系科組學程，限1次選報。確定送出前，選擇報名校系科(組)、學程資料可修改或暫存；一旦確定送出後，不得修改。未於規定時間 **113.05.24 (星期五) 17:00 前**完成選擇校系科(組)、學程並確定送出者，視同放棄本人學招生報名。
4. 考生須於 **113.06.05 (星期三) 10:00 起**，依各校自訂截止日前完成所報名各校系科(組)、學程之甄審費用繳交及上傳(或勾選)學習歷程備審資料。
5. 考生應使用自設之通行碼登入本人學招生各項系統。通行碼遺失，可向本委員會申請補發，補發以1次為限。通行碼補發申請表格請自行上網下載(請至本委員會網站「下載專區」點選下載)。填妥後連同身分證明文件影本傳真至本委員會，資料不齊全者，恕不受理。傳真後並以電話確認已收到傳真。

請輸入您資格審查時登錄之身分證號、出生年月日及通行碼

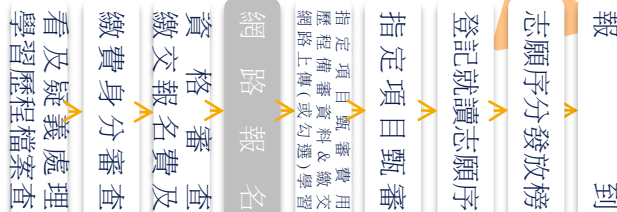
身分證號：

出生年月日： 共6碼，如民國94年1月1日，則輸入940101。

通行碼： 顯示 請輸入你已設定的通行碼

驗證碼： 請輸入下方數字

進入報名系統



點選「**進入報名系統**」

系統將會自動檢核下列項目

1. 檢核是否已通過資格審查
2. 檢核輸入之個人資料是否正確
3. 檢核是否已於其他招生管道錄取報到

網路報名

步驟二 確認資格審查資料

考生資料:

使用者IP:

登出

報名程序:

1.報名作業

2.確定送出作業

3.列印報名表件

4.查詢繳費狀態

◎請瀏覽下列報名資料，並於 **113.05.24 (星期五) 17:00 前確定送出**。

◎確定送出前仍可以修改或暫存報名資料，若資料確認無誤，請完成確定送出作業，才能列印報名確認單和相關繳寄表件。

資格審查結果您可進行報名的競賽/證照/專技普考及格證書資料如下

考生姓名:	身分證號:
持有競賽/證照/ 專技普考及格證書名稱: 領有技術士證書	競賽/證照職種(類)/ 專技普考及格證書(類科): 04200測量
競賽優勝名次/證照等級/ 及格證書類別: 乙級技術士證	獲獎/發證(照)、 專技普考及格證書日期: 112/02/04

請確認考生姓名及持有競賽名稱、職種、優勝名次/證照等級、發證日期是否正確

網路報名

步驟三 選填報名校系科(組)、學程

報名程序： 1.報名作業 2.確定送出作業 3.列印報名表件 4.查詢繳費狀態

◎請瀏覽下列報名資料，並於 113.05.24 (星期五) 17:00 前確定送出。
◎確定送出前仍可以修改或暫存報名資料，若資料確認無誤，請完成確定送出作業，才能列印報名確認單和相關繳寄表件。

資格審查結果您可進行報名的競賽/證照/專技普考及格證書資料如下

考生姓名：	身分證號：
持有競賽/證照/專技普考及格證書名稱： 領有技術士證書	競賽/證照職種(類)： 04200測量
競賽優勝名次/證照等級/及格證書類別： 乙級技術士證	頒獎/發證(照)日期： 112.02.04

請選擇學校(按「可報名之校系科組學程查詢」後將載入所查詢學校內可報名之校系科組學程資料)

國立臺灣科技大學	國立高雄科技大學
國立雲林科技大學	國立臺中科技大學
國立臺北科技大學	

可報名之校系科組學程查詢

以下為可報名之校系科組學程查詢結果

20-004-電機-國立雲林科技大學-資訊管理系(人工智慧技優專班)(名額:5)(甄審費用:500)(優待加分比率:8%)
20-005-電機-國立雲林科技大學-智慧機器人學士學位學程(機器人技優專班)(名額:9)(甄審費用:500)(優待加分比率:8%)
電子-國立雲林科技大學-智慧機器人學士學位學程(機器人技優專班)(名額:15)(甄審費用:500)(優待加分比率:8%)
電子-國立雲林科技大學-電子工程系(名額:7)(甄審費用:500)(優待加分比率:8%)
電子-國立雲林科技大學-資訊管理系(人工智慧技優專班)(名額:16)(甄審費用:500)(優待加分比率:8%)
土木-國立雲林科技大學-建築與室內設計系建築組(名額:1)(甄審費用:500)(優待加分比率:15%)
電機-國立臺北科技大學-電機工程系(名額:5)(甄審費用:500)(優待加分比率:8%)
電子-國立臺北科技大學-電機工程系(名額:3)(甄審費用:500)(優待加分比率:8%)

選取 ↓ **刪除 ↑**

取報名之校系科組學程(至多5個) 已選5個

立臺北科技大學-土木工程系(名額:7)(甄審費用:500)(優待加分比率:15%)
立高雄科技大學-營建工程系(名額:2)(甄審費用:500)(優待加分比率:15%)
立雲林科技大學-營建工程系(名額:4)(甄審費用:500)(優待加分比率:15%)
立高雄科技大學-環境與安全衛生工程系(名額:2)(甄審費用:500)(優待加分比率:15%)
140-001-土木-國立臺灣科技大學-營建工程系(名額:4)(甄審費用:500)(優待加分比率:15%)

暫存報名資料 我要進行下一頁確定送出作業

Step1:
請先選擇欲查詢校系科(組)、學程之學校，最多可同時選擇**5校**查詢，按下『**可報名之校系科組學程查詢**』下方顯示符合考生可申請之校系科(組)、學程資料

Step2:
系統將列出考生可申請之招生類別及校系科(組)、學程資料(含**名額**、**甄審費用**、**優待加分比率**)

特別注意：
考生至多可報名**5個校系科(組)學程**，但各校得限制考生僅能報名該校**1個系科(組)、學程**

Step3:
針對已選取校系『**選取 ↓**』加入

按下『**暫存報名資料**』可針對所選擇校系科(組)、學程資料**暫存**

網路報名

步驟四 資料確定送出(1/2)

※特別注意：報名資料一經送出後，即不可再做修改，請考生審慎思考並確認後再行送出。

◎唯在送出前可以修改改善報名資料，若資料確認無誤，請先取唯定送出作業，才能列印報名確認單和相關繳寄文件。

資格審查結果您可進行報名的競賽/證照/專技普考及格證書資料如下	
考生姓名： <input type="text"/>	身分證號： <input type="text"/>
持有競賽/證照/專技普考及格證書名稱： <input type="text"/>	競賽/證照職種(類)/專技普考及格證書(類科)： <input type="text"/>
競賽優勝名次/證照等級/及格證書類別： <input type="text"/>	獲獎/發證(照)/專技普考及格證書日期： <input type="text"/>

請選擇學校(按「可報名之校系科組學程查詢」後將載入所查詢學校內可報名之校系科組學程資料)

<input type="text" value="國立臺灣科技大學"/>	<input type="text" value="國立高雄科技大學"/>
<input type="text" value="國立雲林科技大學"/>	<input type="text" value="國立臺中科技大學"/>
<input type="text" value="國立臺北科技大學"/>	<input type="text" value="可報名之校系科組學程查詢"/>

以下為可報名之校系科組學程查詢結果

20-004-電機-國立雲林科技大學-資訊管理系(人工智慧技優專班)(名額:5)(甄審費用:500)(優待加分比率:8%)
20-005-電機-國立雲林科技大學-智慧機器人學士學位學程(機器人技優專班)(名額:9)(甄審費用:500)(優待加分比率:8%)
25-004-電子-國立雲林科技大學-智慧機器人學士學位學程(機器人技優專班)(名額:15)(甄審費用:500)(優待加分比率:8%)
25-005-電子-國立雲林科技大學-電子工程系(名額:7)(甄審費用:500)(優待加分比率:8%)
25-006-電子-國立雲林科技大學-資訊管理系(人工智慧技優專班)(名額:16)(甄審費用:500)(優待加分比率:8%)
40-004-土木-國立雲林科技大學-建築與室內設計系建築組(名額:1)(甄審費用:500)(優待加分比率:15%)
20-007-電機-國立臺北科技大學-電機工程系(名額:5)(甄審費用:500)(優待加分比率:8%)
25-007-電子-國立臺北科技大學-電機工程系(名額:3)(甄審費用:500)(優待加分比率:8%)
65-000-電子-國立臺北科技大學-電子系(名額:3)(甄審費用:500)(優待加分比率:8%)

以下為已選取報名之校系科組學程(至多5個) 已選5個

40-006-土木-國立臺北科技大學-土木工程系(名額:7)(甄審費用:500)(優待加分比率:15%)
40-008-土木-國立高雄科技大學-營建工程系(名額:2)(甄審費用:500)(優待加分比率:15%)
40-003-土木-國立雲林科技大學-營建工程系(名額:4)(甄審費用:500)(優待加分比率:15%)
40-009-土木-國立高雄科技大學-環境與安全衛生工程系(名額:2)(甄審費用:500)(優待加分比率:15%)
40-001-土木-國立臺灣科技大學-營建工程系(名額:4)(甄審費用:500)(優待加分比率:15%)

請按『我要進行下一頁確定送出作業』按鈕，進行確定送出作業

網路報名

步驟四 資料確定送出(2/2)

考生資料: _____

使用者IP: _____

登出

Step1:
請詳閱注意事項

報名程序: 1.報名作業 2.確定送出作業 3.列印報名表件 4.查詢繳費狀態

◎ 您目前尚未完成確定送出報名資料，請務必於113.05.24 (星期五) 17:00前完成報名。

Step2:
請仔細檢查報名之
校系科(組)、學程

注意事項

- 1.至多可報名5個校系科組學程，限1次選報。
- 2.務必仔細核對右方所列報名資料無誤後，再於下方輸入「身分證號」、「出生年月日」、「通行碼」及「驗證碼」，按「確定送出(確定送出後，不得修改)」。
- 3.確定送出後，便無法修改，畫面將會自動導向「列印報名相關表件」，請學生務必於報名截止前完成確定送出，**未完成確定送出者，視同放棄本入學招生報名。**

已選取報名之校系科組學程

40-006-土木-國立臺北科技大學-土木工程系(名額:7)(甄審費用:500)(優待加分比率:15%)
40-008-土木-國立高雄科技大學-營建工程系(名額:2)(甄審費用:500)(優待加分比率:15%)
40-009-土木-國立高雄科技大學-環境與安全衛生工程系(名額:2)(甄審費用:500)(優待加分比率:15%)
40-003-土木-國立雲林科技大學-營建工程系(名額:4)(甄審費用:500)(優待加分比率:15%)
40-002-土木-國立臺灣科技大學-建築系(名額:2)(甄審費用:500)(優待加分比率:15%)

※特別注意：
報名資料一經送出後，即不可再做修改，請考生審慎思考並確認後再行送出。若要修改請按『取消(回上一頁修改)』按鈕進行修改。

請輸入以下驗證資料

身分證號: A _____
出生年月日: 9 _____
通行碼:
驗證碼: 531628 請輸入下方數字

注意！至多可報名5個校系科組學程，限1次選報；報名校系科組學程資料若要「確定送出」請按下方「確定」，確定送出後即不得修改，若還需修改，請按「取消」。

確定

取消

取消(回上一頁修改)

確定送出(確定送出後，不得修改)

Step3:

報名資料確認無誤，輸入個人「身分證號」、「出生年月日」及自設之「通行碼」和圖片數字驗證碼後，按「**確定送出(確定送出後，不得修改)**」按鈕

網路報名

步驟五 列印相關報名表件



※考生務必在113.06.05 (星期三) 10:00起至各校自訂上傳與繳費截止日前，進行指定項目費用繳交與上傳(或勾選)學習歷程備審資料。

報名確認單

報名確認單

※「報名確認單」，此確認單請自行留存以備

甄審學校收費情形查詢

登出

- ※特別注意：
- ◆ 指定項目甄審 **繳費方式**，由各甄審學校自訂
 - ◆ 本會網路報名系統不提供考生郵政劃撥單列印功能
 - ◆ 請考生完成網路報名確定送出作業後，於各所報名之校系科（組）、學程所訂截止日前，**依各校所訂方式繳交指定項目甄審費用**；
 - ◆ 未依規定期限及方式完成繳交甄審費之考生，視同放棄參加指定項目甄審之資格

113學年度科技院四年制及專科學校二年制招收技藝技能優良學生甄審入學招生完成技優甄審入學招生報名確認單

樣張

考生姓名：_____
身分證號：_____
繳費註記：中收入戶

類 別	報名甄審校系	甄審費用
403 本	40-002國立臺灣科技大學-建築系(名額:2)	200
403 本	40-003國立雲林科技大學-管理工程系(名額:4)	200
403 本	40-006國立臺北科技大學-土木工程系(名額:7)	200
403 本	40-008國立高雄科技大學-管理工程系(名額:2)	200
403 本	40-009國立高雄科技大學-環境與安全衛生工程系(名額:2)	200

共 5 校系科(組)學程

自行留存

- 注意事項：
1. 本表為完成報名【選擇校系科（組）、學程】之確認資料，考生應依招生簡章規定期限與方式完成「學習歷程備審資料」上傳繳費。
 2. 「完成技優甄審入學招生報名確認單」無須繳回，請自行留存。
 3. 考生對本招生入學報名程序提出疑義時，應檢附本表辦理，未檢附者一律不予受理。

考生簽名：_____ (請親自簽名)

網路報名

步驟六 查詢各校繳費狀態

報名程序： 1.報名作業 2.確定送出作業 3.列印報名表件 4.查詢繳費狀態

報名序號	報名學校	報名類別-校系科(組)、學程	繳費期限	繳費狀態	繳費查詢
40-002-001	國立臺灣科技大學	40土木-40-002建築系	113.6.11	未繳費	查詢
40-003-001	國立雲林科技大學	40土木-40-003營建工程系	113.6.7	未繳費	查詢
40-006-001	國立臺北科技大學	40土木-40-006土木工程系	113.6.7	未繳費	查詢
40-008-001	國立高雄科技大學	40土木-40-008營建工程系	113.6.11	未繳費	查詢
40-009-001	國立高雄科技大學	40土木-40-009環境與安全衛生工程系	113.6.11	未繳費	查詢

該甄審學校繳費方式
點選可查詢

【注意事項】

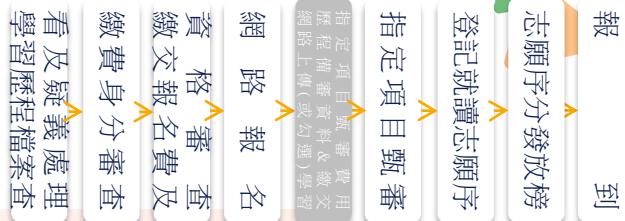
- 1.各甄審學校繳費方式與繳費截止日皆不同，若於截止日後狀態仍為「未繳費」，請以電話聯絡報考之甄審學校進行確認。(除以郵政劃撥方式繳費之學校，因各校實際收到劃撥款項並完成對帳確認之時間會較晚，請考生暫時無須就「繳費狀態」向甄審學校確認，若有收費問題，各校會逕向考生聯繫。)
- 2.各校繳交指定項目甄審費規定方式，由各校通知或於各校招生網站公告，各校公告網址可點選「繳費方式查詢」連結。
- 3.經繳費身分審查通過之低收入戶考生免繳費，中低收入戶考生減免60%報名費。
- 4.為避免網路壅塞，請考生提早完成報名程序。

※特別注意：各甄審學校繳費方式截止日期皆不同，若於截止日後狀態仍為「未繳費」，請以電話聯絡報考之學校進行確認。

列印報名表件

登出

網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料



◆ 學習歷程備審資料上傳時間

113.6.5(三)10:00起，每日8:00至21:00止(首日為10:00起至21:00止)

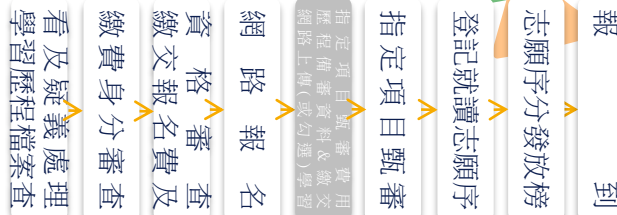
1. 各校系科(組)、學程之學習歷程**備審資料上傳暨繳費截止時間**，請參閱本委員會網站「甄審簡章查詢系統」之「**各校系科(組)、學程甄審條件**」
2. **上傳系統於每日21:00準時關閉**，此時正進行上傳中之學習歷程備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留學習歷程備審資料上傳時間

◆ 各校系科(組)、學程學習歷程備審資料上傳時

1. 具有中央資料庫學習歷程檔案之考生，考生須就以「**勾選**清單方式使用中央資料庫學習歷程檔案」或「採用**自行上傳PDF檔案**選擇方式」，**擇一**方式繳交學習歷程備審資料。

上傳模式一經確定送出後，即不得再更改。上傳系統將依考生選擇，提供不同上傳模式，請考生審慎考慮。**擇一**方式繳交。

網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料



1. 上傳學習歷程備審資料一經確認後，即不得以任何理由要求修改，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認；在確認送出前，上傳檔案如須更改時，可重傳修改，但須再次檢視後確認送出
2. 本委員會逕於各校系科(組)、學程學習歷程備審資料上傳繳交截止時間後，將完成指定項目甄審費繳費考生之已上傳(含已確認及未確認)學習歷程備審資料，轉送各甄審學校
前述未上傳任一學習歷程備審資料，或若僅有高級中等學校在校成績證明、修課紀錄，且該成績證明係由考生所屬就讀學校上傳者，均一律視同「考生未曾上傳學習歷程備審資料」，本委員會將不會把此份資料送至各甄審學校
3. 為避免自身權益受損，請考生務必詳閱「甄審簡章查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄審條件」

網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

步驟一 登入畫面

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制招收技藝技能優良學生甄審入學招生

學習歷程備審資料上傳作業系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

系統開放時間為每日08:00起至21:00止，系統21:00準時關閉，
請考生特別注意，提早上傳學習歷程備審資料。

身分證號

出生年月日

共6碼。如民國94年1月1日，則輸入940101。

通行碼



請輸入你已設定的通行碼

驗證碼

請輸入下方驗證碼

56207

重新產生驗證碼

登入

請輸入個人「身分證號」、「出生年月日」、考生自行設定之「通行碼」及圖片之數字「驗證碼」

網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

步驟二 隱私權保護政策聲明

隱私權保護政策聲明

1. 技專校院招生委員會聯合會(以下簡稱本會)主辦 **113學年度科技校院四年制及專科學校二年制招生技藝技能優良學生甄審入學招生(以下簡稱本招生)**，需依個人資料保護法規定，取得並保管考生個人資料，在辦理招生事務之目的下，進行處理及利用。本會將善盡善良保管人之義務與責任，妥善保管考生個人資料，僅提供本招生相關工作目的使用。
2. 考生資料蒐集與目的
凡報名本招生者，即表示同意授權本會，得將自考生報名參加本招生所取得之個人及其相關成績資料，代為向教育部國民及學前教育署學生學習歷程中央資料庫申請取得其中央資料庫學習歷程檔案(含識別使用之基本資料)，適用於本招生相關工作目的使用。
3. 考生資料利用期間、地區、對象及方式
本會在辦理本招生所蒐集之考生資料僅提供招生相關工作目的使用，並提供其報名資料及成績予(1)考生本人、(2)考生原就讀高級中等學校、(3)其他科技校院或大學入學招生之主辦單位、(4)辦理新生報到或入學資料建置之學校、(5)技專校院招生策略委員會、(6)教育部。
4. 考生資料蒐集之類別
本招生蒐集之考生個人資料包含姓名、出生年月日、身分證統一編號(或居留證統一證號)、性別、中低收入戶或低收入戶情形、電子信箱、通訊地址、聯絡電話、手機號碼、緊急聯絡人姓名、緊急聯絡人電話、競賽得獎或證照資料、畢(肄)業學校、畢(肄)業學制、畢(肄)業狀況、修課類型、畢(肄)業科組別、畢(肄)業班級、畢(肄)業年月、修課紀錄或在學學業成績及中央資料庫學習歷程檔案等。
5. 考生資料儲存及保管
依個人資料保護法規定，除非有其他法令限制，本會考生個人資料保存時間，為自本招生之學年度起算6個學年度，並於時間屆滿後銷毀。
6. 考生資料權利行使
依個人資料保護法第3條規定，除非有其他法令限制，考生可就個人的資料享有(1)查詢或請求閱覽、(2)請求製給複製本、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理或利用、(5)請求刪除等權利。但考生請求權利行使，不得影響本招生之資料審查、成績計算、排名、篩選及分發結果等相關工作。
本會聯絡電話：02-27725333
本會地址：106344臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學億光大樓5樓)
7. 考生權益
若考生不同意提供個人資料予本會，本會將不受理考生報名本入學招生，且視同考生放棄參加本招生。

同意提供本人之個人資料予技專校院招生委員會作為招生相關工作目的使用

同意

詳讀規定說明後，請勾選

請考生詳閱後，勾選「同意提供本人之個人資料予技專校院招生委員會作為招生相關工作目的使用」後，按下**同意**按鈕，繼續登錄作業。

網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

步驟三 閱讀注意事項

閱讀注意事項

※下列注意事項攸關考生權益，請詳加閱讀，以免權益受損：

1. 本系統開放時間 **113年6月5日 10:00 (星期三) 起至 113年6月11日 21:00 (星期二) 止** (首日為10:00起至21:00止)，系統於21:00準時關閉。
2. 為避免於截止日上網，因網路壅塞，請考生儘早完成上傳作業。
3. 通過資格審查者須完成「上網選填校系科(組)、學程並確定送出」、「繳交指定項目甄審費用」及「網路上傳學習歷程備審資料」等作業，才算完成報名程序。
4. 完成「上網選填校系科(組)、學程並確定送出」之考生，均須於 **113年6月5日 10:00 (星期三) 起**，依其所報名之校系科(組)、學程規定截止日期前，完成繳交指定項目甄審費用並網路上傳(或勾選)「學習歷程備審資料」作業，請詳閱本簡章第31-35頁。
5. 具有中央資料庫學習歷程檔案且完成「上網選填校系科(組)、學程」之考生，在「網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料」各校系科(組)、學程上傳時，考生須就「以勾選清單方式使用中央資料庫學習歷程檔案」或「採用自行上傳PDF檔案」擇一方式繳交學習歷程備審資料。
6. 上傳方式一經確定送出後即不得再更改，上傳系統將依考生選擇，提供不同上傳模式，請考生審慎考慮後再行選擇，避免自身權益受損。
7. 各校系科(組)、學程所訂之學習歷程備審資料「參採項目」以及「上傳檔案件數上限」，請詳閱本委員會網站「甄審簡章查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄審條件」。
 - (1)「B.課程學習成果」及「C.多元表現」之各分項名稱以代碼呈現，代碼對照表及上傳說明，請查閱招生簡章第33-35頁。
 - (2)「D-1多元表現綜整心得」、「D-2學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)」、「D-3其他有利審查資料」等項目，一律由考生自行撰寫及上傳，每一項僅能上傳4個PDF檔案(不得上傳影音檔)，檔案大小以4MB為限，考生須分項上傳檔案資料至對應欄位。
8. 當學年度應屆畢業考生於學習歷程備審資料上傳期間，如發現學習歷程中央資料庫提供之第五學期修課紀錄、第五~六學期之課程學習成果及多元表現等檔案內容有疑義者，除應儘速向就讀學校反映外，仍應於申請校系科(組)、學程所訂繳交截止日前完成學習歷程備審資料上傳及確認作業，以避免延誤自身指定項目甄審權益。
9. 上傳資料一經完成確認後，將無法修改資料或重新上傳(或勾選)，務必審慎檢視上傳之資料後再行確認。
10. 完成學習歷程備審資料上傳(或勾選)之考生，有關指定項目甄審相關到校甄審與費用繳交等相關資訊，仍須詳閱 113 學年度四技二專技優甄審招生簡章「各校系科(組)、學程甄審條件」，並依其規定進行到校甄審與繳費等相關作業。
11. 考生僅上傳審查資料而未確認時，本委員會於繳交截止日後，逕將已上傳(或曾勾選)之審查資料轉送各甄審學校。考生得否繼續參加指定項目甄審，依各甄審學校規定辦理，考生不得異議。前述未確認之審查資料中，若僅有中央學習歷程資料庫提供之修課紀錄，一律視同「考生未曾上傳審查資料」，亦即本委員會將不會把此份資料送至各甄審學校。

閱讀注意事項後，請勾選



我已了解，開始進行學習歷程備審資料勾選或上傳

確定

請考生詳閱後，勾選「我已了解，開始進行學習歷程備審資料勾選或上傳」後，按下**確定**按鈕，繼續登錄作業。

網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

步驟四 個人報名資料核對

身分證號：[] 姓名：[] 就讀學校：000高工 學制：技術型高中/綜合型高中(專門學程)
 該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案：是

1 請核對個人資料包含身分證號、姓名、就讀學校等資訊是否正確

2

報名序號	校名 系科(組)、學程	備審資料 上傳/檢視	備審資料 上傳方式	截止日期	備審資料 確認狀態
10-013-03378	國立高雄科技大學 機電工程系精密機械組	點我上傳	未選擇	113.6.11	未確認送出
10-021-03384	國立虎尾科技大學 機械設計工程系	點我上傳	未選擇	113.6.7	未確認送出
10-029-04253	國立臺北護理健康大學 運動保健系	點我上傳	未選擇	113.6.11	未確認送出
10-036-00002	崑山科技大學 機械工程系智慧製造組	點我上傳	未選擇	113.6.11	未確認送出
10-068-03451	僑光科技大學 機械與電腦輔助工程系	點我上傳	未選擇	113.6.11	未確認送出

特別注意：各校上傳截止日期不同

網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

步驟五 選擇學習歷程備審資料上傳方式(1/3)

報名序號	校名 系科(組)、學程	備審資料 上傳/檢視	備審資料 上傳方式	截止日期	備審資料 確認狀態
10-013-03378	國立高雄科技大學 機電工程系精密機械組	點我上傳	自行上傳PDF檔案	113.6.11	未確認送出
10-021-03384	國立虎尾科技大學 機械設計工程系	點我上傳	勾選中央資料庫學習歷程檔案	113.6.7	未確認送出
10-029-04253	國立臺北護理健康大學 運動保健系	點我上傳	未選擇		
10-036-00002	崑山科技大學 機械工程系智慧製造組	點我上傳	未選擇		
10-068-03451	僑光科技大學 機械與電腦輔助工程系	點我上傳	未選擇	113.6.11	未確認送出

按下按鈕『**點我上傳**』後，
下方會出現此一校系科(組)、學程
「學習歷程備審資料上傳方式」提供考生選擇

10-036-崑山科技大學-機械工程系智慧製造組

選擇學習歷程備審資料上傳方式

考生務必檢視中央資料庫釋出學習歷程檔案後，審慎考慮上傳模式，上傳模式一經確定送出後，即不得再更改。上傳系統將依考生選擇上傳模式，收集學習歷程備審資料。

- 選擇 勾選中央資料庫學習歷程檔案
 選擇 自行上傳PDF檔案

通行碼

[確認](#)

考生請先再次檢視下方中央資料庫學習歷程檔案，
檢視後，**審慎考慮**上傳方式；
上傳方式一經確認即不得更改，請考生審慎選擇！

網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

步驟五 選擇學習歷程備審資料上傳方式(2/3)

- 輸入通行碼按下確認後，系統會跳出提示視窗，請考生再次確認選擇之上傳方式：

您選擇勾選中央資料庫學習歷程檔案，確認送出後就無法修改，是否確定？

確定

取消

請考生務必審慎思考後，再行按下確定；
確定後即不可再更改上傳方式。

您選擇自行上傳PDF檔案，確認送出後就無法修改，是否確定？

確定

取消

網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

步驟五 選擇學習歷程備審資料上傳方式(3/3)

- 確認送出後，系統會顯示您選擇的上傳方式：

10-021-國立虎尾科技大學-機械設計工程系

選擇學習歷程備審資料上傳方式

已在 2024/06/06 13:41:43 選擇備審資料上傳模式「勾選中央資料庫學習歷程檔案」。

10-013-國立高雄科技大學-機電工程系精密機械組

選擇學習歷程備審資料上傳方式

已在 2024/06/06 13:43:12 選擇備審資料上傳模式「自行上傳PDF檔案」。

未具有中央資料庫學習歷程檔案-皆由考生自行上傳PDF檔案，無須選擇上傳方式

25-007-國立臺北科技大學-電機工程系

選擇學習歷程備審資料上傳方式

您未具有中央資料庫學習歷程檔案，備審資料上傳方式為「自行上傳PDF檔案」

貳、考生作業系統說明

網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

步驟六 檢視一至五學期「修課紀錄」(1/3)

A. 修課紀錄

➤ 點選「預覽」檢視由中央學習歷程資料庫提供之第一至第五學期修課紀錄

序號	項目	內容描述	檢視
----	----	------	----

一、考生為當學年度各高級中等學校應屆畢業生，1-5 學期修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供；若為110學年度以後各高級中等學校畢業之考生，1-6學期修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供。

修課紀錄所呈現之各學期修課科目、學分數、分數、修課方式及平均成績，由學習歷程中央資料庫提供。

考生每學期提交至學習歷程中央資料庫之修課紀錄，各學期學業成績總分計入重修、補修及抵免後之成績。

如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請，仍應於申請校系科(組)、學程所訂截止日前完成上傳。

若未依本簡章規定提出疑義申請者，視同確認中央資料庫學習歷程檔案內容無異，不得再行複查及申訴。

應屆畢業生第6學期修課紀錄由考生自行上傳。

依據《高級中等學校學生學習評量辦法》第20條規定，技術型高中彈性學習時間課業分數，該項成績於學校內不納入「學習學業成績總平均計算」。

中央資料庫學習歷程檔案學生高級中等教育階段修課紀錄

就讀學校		類別	類別	類別	姓名
國立清華高中		預備班	機械科	機械科	王大同
學習紀錄					
110-1		110-2		111-1	
科目	學分	科目	學分	科目	學分
機械材料	2	機械材料	2	機械力學	2
機械基礎實習	3	機械基礎實習	3	電腦輔助製造實習	3
基礎電學實習	3	基礎電學實習	3	沖壓成形機	2
機械基礎實習	3	機械基礎實習	3	數值控制機械實習	3
學習基礎	1	學習基礎	1	化學	4
國語文	3	國語文	3	社會技巧	4
國語文	2	國語文	2	學習基礎	4
數學	4	數學	4	社會技巧	4
物理	2	物理	2	學習基礎	4
音樂	1	音樂	1	國語文	2
英語	1	英語	1	英語	2
資訊科技	2	資訊科技	2	生活教育	2
健康與護理	1	健康與護理	1	電腦輔助機械實習	2
體育	2	體育	2	學習基礎	3
公民與社會教育	1	公民與社會教育	1	學習基礎	4
機械實習	2	機械實習	2	學習基礎	2
基礎設計實習	3	基礎設計實習	3	學習基礎	2
				機械設計實習	2
				社會技巧	4
				學習基礎	2
				學習基礎	4
				基礎設計實習	3
				機械實習	2

學期成績與學習紀錄表填寫說明

學期	110-1	110-2	111-1	111-2	112-1
學生學期成績	92.3	91.4	89.5	88.3	87.9

樣張

預覽

網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

步驟六 上傳第6學期「修課紀錄」(2/3)

第6學期修課紀錄

※上傳說明：由考生自行上傳，僅能上傳一個PDF檔案(不得上傳影音檔)，檔案大小以4MB為限，內容包含：第六學期各學科(含必修及選修)成績、第六學期學業總平均成績(不含補考成績)，且須蓋有教務處章戳(或浮水印)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
<ul style="list-style-type: none"> 請點選「選擇檔案」上傳<u>第六學期修課紀錄(不含補考成績)</u>。 上傳檔案須為PDF檔，大小以4MB為限。 				

第6學期修課紀錄

※上傳說明：由考生自行上傳，僅能上傳一個PDF檔案(不得上傳影音檔)，檔案大小以4MB為限，內容包含：第六學期各學科(含必修及選修)成績、第六學期學業總平均成績(不含補考成績)，且須蓋有教務處章戳(或浮水印)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
王○○_第6學期修課紀錄.pdf	219.21 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2024/06/06 14:52:22

- 成功上傳後須點選「預覽」檢視所上傳之修課紀錄是否正確。
- 在未確定送出前，若要重新上傳可點選「選擇檔案」。

網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

步驟六 上傳一至六學期「修課紀錄」(3/3)

未具有中央資料庫學習歷程檔案考生

A. 修課紀錄 (考生為非具有中央資料庫學習歷程檔案，由考生自行上傳PDF檔案，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB。)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
第一-六學期_修課紀錄.pdf	182.54 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2024/06/08 16:34:15

- 請點選「選擇檔案」上傳第一~六學期修課紀錄。
- 上傳檔案須為PDF檔，大小以4MB為限。
- 成功上傳後須點選「預覽」檢視所上傳之修課紀錄是否正確。
- 若要重新上傳可點選「選擇檔案」。

網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

【方式一】勾選「B-1、B-2」(1/3)

B-1. 專題實作、實習科目學習成果
(含技能領域)

(已勾選件數2件/可勾選件數
上限2件)

3

勾選完後，請點選「儲存」

B-1. 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域) 儲存

未儲存

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input checked="" type="checkbox"/>	B1001	111-1 電腦輔助繪圖實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input checked="" type="checkbox"/>	B1002	110-1 機械基礎實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1003	110-2 音樂	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

2

勾選繳交項目

1

預覽檔案證明文件
影音檔案

B-2. 其他課程學習(作品)成果 (已勾選件數1件/可勾選件數上限2件)

B-2. 其他課程學習(作品)成果 儲存

未儲存

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input type="checkbox"/>	B2001	110-1 物理	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2002	110-2 英語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2003	111-1 公民與社會	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input checked="" type="checkbox"/>	B2004	111-1 機械力學	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2005	111-2 體育	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2006	111-2 機械力學	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

【方式一】勾選「B.課程學習成果」(2/3)

3

勾選完後，請點選「儲存」

B.課程學習成果 (已勾選件數2件/可勾選件數上限2件)

B.課程學習成果 儲存

採計項目：B-3

2

勾選繳交項目

1

預覽檔案證明文件 影音檔案

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input checked="" type="checkbox"/>	B2001	110-2 物理	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input checked="" type="checkbox"/>	B2002	111-1 英語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2003	110-2 公民與社會	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2004	111-1 語文表達與傳播應用	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2005	110-2 體育	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2006	111-2 專題閱讀與研究	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2007	111-2 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

【方式一】勾選「C.多元學習」(3/3)

C.多元表現 (已勾選件數2件/可勾選件數上限5件)

C.多元表現 儲存

未儲存

採計項目：C-1、C-5、C-6、C-7、C-8

3 勾選完後，請點選「儲存」

2

勾選繳交項目

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案	影音外部連結	
<input checked="" type="checkbox"/>	C0001	班長_熱心服務	這職務要處理的包括：依導師指導，負責處理本班班務及推動各幹部積極服務及傳達並執行學校規定。	PNG			
<input type="checkbox"/>	C0002	台灣區高中數學競賽 (TRML)	歷年來此項數學競賽在各校中亦掀起了一股數學熱潮，顯見此項比賽已普遍獲得大家的認同，也確實帶動了國內學習數學的風氣，進而開發學生數學潛能發展，達到推廣中學生數學教育的目的。	PNG			
<input type="checkbox"/>	C0003	「C.多元表現」可勾選5件，您勾選了2件，尚可勾選3件！			PNG		
<input type="checkbox"/>	C0004			PNG			
<input type="checkbox"/>	C0005	醫院服務志工【台北市私立永年社會福利慈善基金】	利用課餘時間，到此機構來服務，藉由服務來看看需要被幫助的人，期許自己用之社會也要回饋社會。服務內容：用服務大眾、回饋社會的行動去實際幫助需要的人，以辦理急難救助、老人福利為目的。	PNG			
<input type="checkbox"/>	C0006	野外		PDF			
<input checked="" type="checkbox"/>	C0007	組員		PNG			

按下儲存後，系統會提醒【目前勾選件數】與【尚可勾選件數】資料未確認送出前皆可重新勾選後儲存

3

1

預覽檔案證明文件 影音檔案

網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

【方式二】自行上傳「B-1、B-2」(1/3)

B-1. 專題實作、實習科目學習成果 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制：(含技能領域) 大小為 8MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
專題實作、實習科目學習成果.pdf	1.66 MBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	

1 選擇您欲上傳之PDF檔案 (請注意檔案限制大小)

B-2. 其他課程學習(作品)成果 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為 8MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
其他課程學習(作品)成果.pdf	1.64 MBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2024/06/06 09:54:25

2 上傳後請點選「預覽」，檢視上傳檔案是否正確



未具有中央資料庫學習歷程檔案

技高

網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

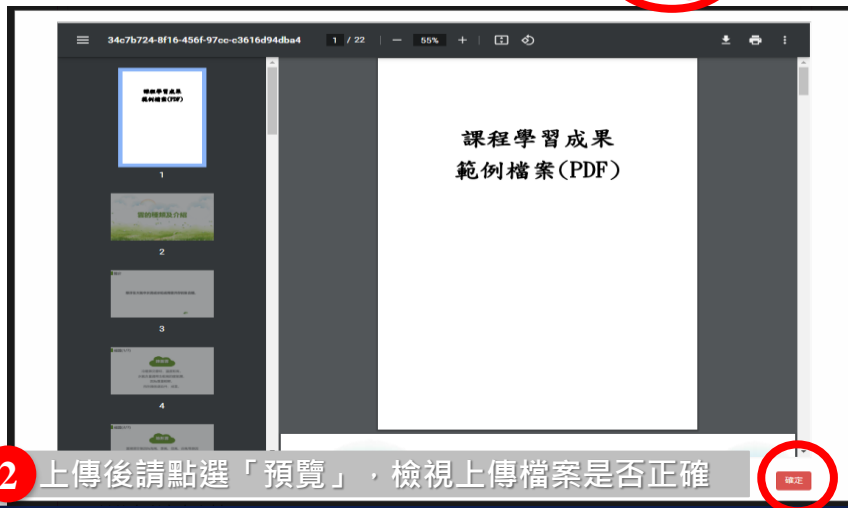
【方式二】自行上傳「B.課程學習成果」(2/3)

B.課程學習成果 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為12MB)

採計項目：B-1、B-2、B-3、

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
B. 課程學習成果_範例檔案.pdf	6.76 MBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	

1 選擇您欲上傳之PDF檔案
(請注意檔案限制大小)



2 上傳後請點選「預覽」，檢視上傳檔案是否正確

網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

【方式二】自行上傳「C.多元表現」(3/3)

C.多元表現 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為12MB)

採計項目：C-1、C-2、C-3、C-4、C-5、C-6、C-7、C-8

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
多元表現.pdf	5.12 MBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2024/06/06 11:09:32

1 選擇您欲上傳之PDF檔案 (請注意檔案限制大小)

2 上傳後請點選「預覽」，檢視上傳檔案是否正確

網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

步驟七 自行撰寫及上傳資料(1/2)

請留意 D-1、D-2、D-3 每一個項目僅能上傳1個PDF檔案為限，檔案大小最多為4MB

D-1.多元表現綜整心得

(由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間

選擇檔案

D-2.學習歷程自述 (含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)

(由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間

選擇檔案

全體考生作業一致

D-3.其他有利審查資料

(由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間

選擇檔案

- ◆ 由考生自行撰寫彙整後上傳
- ◆ 分項上傳檔案資料至對應欄位
- ◆ 每一項目僅能上傳1個PDF檔案「不得上傳影音檔」
- ◆ 檔案大小以**4MB為限**

網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

步驟七 自行撰寫及上傳資料(2/2)

請留意 D-1、D-2、D-3 每一個項目僅能上傳1個PDF檔案為限，檔案大小最多為4MB

D-1. 多元表現綜整心得

1 請選擇您欲上傳之PDF檔案(注意檔案限制大小)

(由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
多元表現綜整心得.pdf	1.35 MBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2024/06/06 15:03:04

D-2

2 上傳後請點選「預覽」，檢視上傳檔案是否正確

(由

學習計畫與生涯規劃)

上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
學習計畫與生涯規劃.pdf	1.35 MBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2024/06/06 15:04:07

D-3

(由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
其他有利審查資料.pdf	3.91 MBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2024/06/06 14:59:51



網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料 步驟八 檢視學習歷程備審資料上傳確認表(1/2)

D-2.學習歷程自述 (含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)

(由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
學習歷程自述.pdf	1.35 MB	預覽	選擇檔案	2024/06/06 15:04:07

D-2.學習歷程自述、D-3.其他有利審查資料、第6學期修課紀錄 尚未預覽，請完成後再檢視學習歷程備審資料上傳確認表。

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
其他有利審查資料.pdf	3.91 MBytes	未預覽	選擇檔案	2024/06/06 15:06:07

考生未完成各上傳項目內容「預覽」，欲下載確認表確認上傳內容時，系統跳出提示訊息，提醒考生尚未預覽之項目！請考生依提示逐項檢視，才可以下載確認表。

學習歷程備審資料上傳確認表

圖型驗證碼

56580

重產驗證碼

檢視學習歷程備審資料上傳確認表

網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

步驟八 檢視學習歷程備審資料上傳確認表(2/2)

各項目檔案上傳且完成預覽 / 勾選完成後，
檢視學習歷程備審資料上傳確認表，再次檢視您的上傳 / 勾選項目是否正確無誤！
確認無誤後，請輸入自行設定之通行碼，點選『確認』，完成確認送出。

學習歷程備審資料上傳確認表

圖型驗證碼 重產驗證碼

樣張

學習歷程備審資料確認送出

※ 請將上述文件依序上傳 (含勾選)，務必逐項檢視正確後，並點選檢視學習歷程備審資料進行確認送出作業；在確認送出前，如有不正確時，均可以重新上傳 (勾選) 檔案修正。

※ 若您已確定所上傳 (含勾選) 之學習歷程備審資料，經檢視後，正確無誤，請務必於進行「確認」作業。

※ 請注意：上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請務必審慎檢視上傳的

通行碼

通行碼

行，執

序號	項目	
A0001	A. 修課紀錄	
上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
王○○_第6學期修課紀錄.pdf	219.21 Kbytes	2024/06/06 11:23:46
上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
專題實作、實習科目學習成果.pdf	1.66 MBytes	2024/06/06 11:23:34
上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
其他課程學習(作品)成果.pdf	1.64 MBytes	2024/06/06 11:24:03
上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
多元表現.pdf	5.12 MBytes	2024/06/06 11:23:20
上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
多元表現縮整心得.pdf	1.42 MBytes	2024/06/06 11:23:04
上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
學習歷程自述.pdf	1.35 MBytes	2024/06/06 11:24:20
上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
其他有利審查資料.pdf	3.91 MBytes	2024/06/06 11:24:30

網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

步驟九 確認送出學習歷程備審資料 (1/2)

考生完成各上傳項目內容**預覽**，欲進行確定送出時，如有上傳項目未上傳資料時，系統跳出提示訊息，提供考生再次確認請考生點選「取消」並依提示訊息逐項確定及檢視後，再進行確認送出。

上傳項目尚有「第6學期修課紀錄」、「D-1.多元表現綜整心得」未上傳

確認送出後就無法修改，是否確

確定

取消

請注意!上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請務必逐項檢視正確，並詳細確認及檢視(下載留存)學習歷程備審資料上傳確認表，再行送出。

※ 請將上述文件依序上傳(含勾選)，務必逐項檢視正確後，並點選檢視學習歷程備審資料上傳確認表(下載儲存)後，才可輸入通行碼進行確認送出作業；在確認送出前，如有不正確時，均可以重新上傳(勾選)檔案修正。

※ 若您已確定所上傳(含勾選)之學習歷程備審資料，經檢視後，正確無誤，請務必於上傳資料截止日**113年06月07日 21:00**前，執行「確認」作業。

※ **請注意：**上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認。

通行碼

.....

確認

網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

步驟九 確認送出學習歷程備審資料 (2/2)

學習歷程備審資料確認送出

※ 請將上述文件依序上傳 (含勾選) , 務必逐項檢視正確後 , 並點選檢視學習歷程備審資料上傳確認表(下載儲存)後 , 才可輸入通行碼進行確認送出作業 ; 在確認送出前 , 如有不正確時 , 均可以重新上傳 (勾選) 檔案修正。

※ 若您已確定所上傳 (含勾選) 之學習歷程備審資料 , 經檢視後 , 正確無誤 , 請務必於上傳資料截止日**113年06月07日 21 : 00** 前 , 執行「確認」作業。

※ **請注意** : 上傳資料一經確認後 , 一律不得以任何理由要求修改 , 請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認。

通行碼

確認

上傳確認表無誤後 , 請輸入自行設定之通行碼 , 並點選「**確認**」, 完成確認送出

20-004-國立雲林科技大學-資訊管理系 (人工智慧技優專班)

學習歷程備審資料上傳確認表

圖型驗證碼

42985

重產驗證碼

檢視學習歷程備審資料上傳確認表

完成確認後 , 僅能檢視「**學習歷程備審資料上傳確認表**」

學習歷程備審資料確認送出

您已完成該校系科(組)、學程上傳作業之確認, 不得再修改

完成確認時間 : **2024/06/06 11:56:13**

網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

確認學習歷程備審資料送出及
繳交指定甄審費用

完成學習歷程備審資料上傳(或勾選)之考生，請另依各校系(組)、學程規定之方式繳交指定甄審費用

◆繳交指定項目甄審費用作業時間：

113.6.5(三)10:00起至各所報名之校系科(組)、學程所訂截止日24:00前

●依各甄審學校所訂方式繳交指定項目甄審費用(繳交給報名之各甄審學校)，報名系統不提供繳費單

※經本委員會審核通過之低收入戶考生免繳指定項目甄審費

※經本委員會審核通過之中低收入戶考生指定項目甄審費減免60%

●指定項目甄審費用繳費方式【請參閱招生簡章附錄一】

※繳費方式明訂於校系科(組)、學程甄審條件

※繳費方式於各校招生網站公告或由各校通知

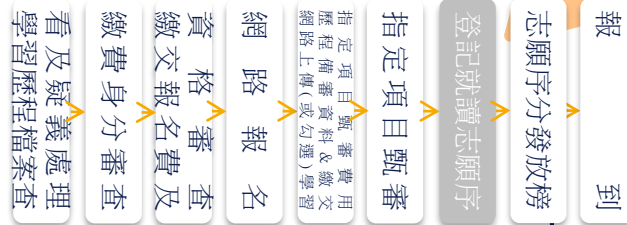
※本委員會網站亦提供繳費方式查詢

※特別注意：各甄審學校繳費方式截止日期皆不同，可至網路報名系統查詢繳費狀態，若已繳費完成，於截止日前狀態仍為「未繳費」，請以電話聯絡報考之學校進行確認。

網路登記就讀志願 序

系統開放時間：113.7.3(三)10:00起-7.5(五)17:00止

- ◆ 113.6.27(四)10:00前，各甄審學校網站公告錄取正、備取生名單【公告時間各校自訂】
 - ◆ **113.7.5(五)17:00前**，完成登記就讀志願序並確定送出
- ※考生須依規定時間及方式完成志願序登記並確定送出，否則視同放棄錄取資格，不予分發
- ◆ 113.7.9(二)10:00起，本委員會網站提供考生及高中職學校查詢分發結果



網路登記就讀志願 序

步驟一 系統登入頁並閱讀注意事項

113 學年度科技校院四年制及專科學校二年制

招收技藝技能優良學生甄審入學招生

就讀志願序登記系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗

注意事項

- 為維護考生權益及資訊安全，不得同時開啟多個瀏覽器重複登入；欲離開系統時，請務必按「登出」鍵登出。
- 甄審結果錄取生(含正取生及備取生)，無論錄取1個或多個校系科(組)、學程均須於 113.07.03 (星期三) 10:00 起至 113.07.05 (星期五) 17:00 前，上網完成登記就讀志願序並確定送出，經本委員會統一發錄取後，始取得入學資格。
- 凡於規定時間內未上網登記志願或雖有上網登記志願但僅暫存未確定送出者，均以未登記論，並即喪失登記資格與分發機會。
- 考生應使用自行設定之通行碼登入本招生各項系統。通行碼遺失可向本委員會申請補發，補發以 1 次為限。通行碼補發申請表格請自行上網下載(請至本委員會網站「下載專區」點選下載)。填妥後連同國民身分證或居留證影本傳真至本委員會，資料不齊全者，恕不受理。傳真後並以電話確認已收到傳真。

請輸入您的身分證號、出生年月日及通行碼

身分證號：	<input type="text"/>
出生年月日：	<input type="text"/> 如94年1月1日出生，請輸入940101
通行碼：	<input type="text"/> 顯示 請輸入你已設定的通行碼
驗證碼：	<input type="text"/> 請輸入下方數字

進入就讀志願序登記系統



甄審

詳讀規定說明後，請勾選

登記志願程序：**1.閱讀注意事項** 2.登記志願序 3.確定送出作業 4.列印(儲存)就讀志願表

登記就讀志願序-注意事項

登記就讀志願序前，請詳閱下列說明，以維自身權益：

- 登記就讀志願序期限為 113.07.03 (星期三) 10:00起至113.07.05 (星期五) 17:00截止。
- 考生不得將通行碼轉知他人，凡由他人代為登記就讀志願序所造成甄審權益受損，概由考生自行負責。
- 錄取生無論正取或備取 1個或多個以上校系科(組)、學程，均須於規定時間內完成就讀志願序登記並確定送出，接受統一發錄，經分發錄取後始可取得入學資格。經分發錄取者，無論是否註冊入學，均不得以同一證件或競賽、展覽獎項，參加次一學年度及其以後之四技二專學校及大學校院相關學系科技優良入學招生，違者取消其錄取及入學資格。
- 錄取生(含正取生及備取生)應依錄取各校系科(組)、學程審慎選擇登記就讀志願序。
- 為避免網路壅塞，請儘早上網登記，逾期概不受理。
- 進入登記就讀志願序畫面後，請先確認個人資料、甄審結果之校系科組學程名稱及正、備取名次等資料是否正確無誤。
- 考生於系統所選擇登記之志願可先暫存，在未確定送出前皆可修改。一旦確定送出後即完成志願登記，不得以任何理由要求修改或重新登記，僅能上網確定送出 1 次，請務必審慎考慮後再行送出資料，請考生特別注意。
- 凡於規定時間內未上網登記志願或雖有上網登記志願但僅暫存未確定送出者，均以未登記論，並即喪失登記資格與分發機會。
- 完成登記就讀志願序後，系統即產生「就讀志願表」，考生應自行存檔或列印，嗣後考生對就讀志願序登記相關事項提出疑義申請時，應檢附「就讀志願表」，未檢附者一律不予受理。



本人已詳細閱讀上列注意事項，同意並遵守。

同意，開始登記就讀志願序

不同意，回登入畫面

請考生詳閱注意事項，
閱讀完畢並勾選遵守注意事項核取方塊，
並按下方**同意**按鈕才可以繼續，不同意則返回首頁。

網路登記就讀志願 序

步驟二 確認基本資料

請考生核對姓名與身分證號是否正確

考生姓名：	<input type="text"/>	身分證號：	<input type="text"/>	使用者IP：	<input type="text"/>	登出
-------	----------------------	-------	----------------------	--------	----------------------	----

登記志願程序： 1.閱讀注意事項 2.登記志願序 3.確定送出作業 4.列印(儲存)就讀志願表

注意事項

1. 您目前尚未完成登記就讀志願序確定送出！未於 113.07.05 (星期五) 17:00 前完成確定送出者，視同放棄登記及分發資格。
2. 請先檢查「個人資料」、「可選填之校系科組學程名稱」及「正、備取名次」是否正確無誤。
3. 錄取生無論正取或備取 1個或1個以上校系科(組)、學程，均須於規定時間內完成就讀志願序登記並確定送出，接受統一分發，經分發錄取後始可取得入學資格。選填登記前請先詳閱招生簡章就讀志願序統一分發規定。
4. 考生於系統所選填之志願可先暫存，在未確定送出前皆可修改。一旦確定送出即完成志願登記，不得以任何理由要求修改或重填，僅能上網確定送出 1次。
5. 凡於規定時間內未上網登記志願或雖有上網登記志願但僅暫存未確定送出者，均以未登記論，並即喪失登記資格與分發機會。
6. 若您要離開系統，請按「登出」鍵正常登出。

網路登記就讀志願序

步驟三 選填就讀志願序

考生姓名： 身分證號： 使用者IP：

登記志願程序： 1.閱讀注意事項 2.登記志願序 3.確定送出作業 4.列印(儲存)就讀志願表

注意事項

1. 您目前尚未完成登記就讀志願序確定送出！未於 113.07.05 (星期五) 17:00 前完成登記就讀志願序確定送出者，將無法參加本項考試。
2. 請先檢查「個人資料」、「可選填之校系科組學程名稱」及「正、備取名次」。
3. 錄取生無論正取或備取1個或1個以上校系科(組)、學程，均須於規定時間內取得入學資格。選填登記前請先詳閱招生簡章就讀志願序統一發規定。
4. 考生於系統所選填之志願可先暫存，在未確定送出前皆可修改。一旦確定送出後，將無法修改，且僅能送出1次。
5. 凡於規定時間內未上網登記志願或雖有上網登記志願但僅暫存未確定送出者，將無法參加本項考試。
6. 若您要離開系統，請按「登出」鍵正常登出。

在「可選填之校系科組學程名稱」清單中選擇一校系科(組)、學程，點按**加入志願**，則該校系科組學程將移至「已選填之就讀志願序」清單中，表示對該校系科(組)、學程有就讀意願，將被分發。

暫存志願

我要進行下一頁確定送出作業

可選填之校系科組學程名稱(若未加入右方為就讀志願，視同放棄選填)

電機-國立 -正取



加入志願



上移志願



下移志願



刪除志願

已選填之就讀志願序： 4 個

志願序1-電機-國立
志願序2-電機-國立
志願序3-電機-國立
志願序4-電機-國立

-正取
-正取
-正取
-正取

在「已選填之就讀志願序」清單中選擇校系科(組)、學程後，點**刪除志願**，則該校系科(組)、學程在「已選填之就讀志願序」清單中將被刪除，表示放棄就讀該校系科(組)、學程，不予分發。

在「已選填之就讀志願序」清單中選擇一校系科(組)、學程，點**上移/下移志願**，則該校系科(組)、學程志願會往上(下)調整順序。

網路登記就讀志願 序

步驟四 暫存就讀志願序

考生姓名： 身分證號： 使用者IP：

登記志願程序： [1.閱讀注意事項](#) [2.登記志願序](#) [3.確定送出作業](#) [4.列印\(儲存\)就讀志願表](#)

注意事項

1. **您目前尚未完成登記就讀志願序確定送出！**未於 113.07.05 (星期五) 17:00 前完成確定送出者，視同放棄登記及分發資格。
2. 請先檢查「個人資料」、「可選填之校系科組學程名稱」及「正、備取名次」是否正確無誤。
3. 錄取生無論正取或備取 1個或1個以上校系科(組)、學程，均須於規定時間內完成就讀志願序登記並確定送出，接受統一分發，經分發錄取後始可取得入學資格。選填登記前請先詳閱招生簡章就讀志願序統一分發規定。
4. 考生於系統所選填之志願可先暫存，在未確定送出前皆可修改。一旦確定送出即完成志願登記，不得以任何理由要求修改或重填，僅能上網確定送出 1次。
5. 凡於規定時間內未上網登記志願或雖有上網登記志願但僅暫存未確定送出者，均以未登記論，並即喪失登記資格與分發機會。
6. 若您要離開系統，請按「登出」鍵正常登出。

志願序暫存成功。提醒您：暫存志願仍可修改，目前並未確定送出。

僅暫存未確定送出者，以未登記論，喪失登記資格與分發機會。

暫存志願

我要進行下一頁確定送出作業

可選填之校系科組學程名稱(若未加入右方為就讀志願，視同放棄選填)

電機-國立 -正取

已選填之就讀志願序： 4 個

志願序1-電機-國立 -正取
志願序2-電機-國立 -正取
志願序3-電機-國立 -正取
志願序4-電機-國立 -正取

加入
志願

↑
上移
志願

↓
下移
志願

×
刪除
志願

網路登記就讀志願 序

步驟五 志願確定送出(1/3)

考生姓名：

身分證號：

使用者IP：

發出

登記志願程序： 1.閱讀注意事項 2.登記志願序 3.確定送出作業 4.列印(儲存)就讀志願表

注意事項

1. 您目前尚未完成登記就讀志願序確定送出！未於 113.07.05 (星期五) 17:00 前完成確定送出者，視同放棄登記及分發資格。
2. 請先檢查「個人資料」、「可選填之校系科組學程名稱」及「正、備取名次」是否正確無誤。
3. 錄取生無論正取或備取 1個或1個以上校系科(組)、學程，均須於規定時間內完成就讀志願序登記並確定送出，接受統一分發，經分發錄取後始可得入學資格。選填登記前請先詳閱招生簡章就讀志願序統一分發規定。
4. 考生於系統所選填之志願可先暫存，在未確定送出前皆可修改。一旦確定送出即完成志願登記，不得以任何理由要求修改或重填，僅能上網確定送出 1次。
5. 凡於規定時間內未上網登記志願或雖有上網登記志願但僅暫存未確定送出者，均以未登記論，並即喪失登記資格與分發機會。
6. 若您要離開系統，請按「發出」鍵正常發出。

暫存志願

我要進行下一頁確定送出作業

點選「我要進行下一頁確定送出作業」進行確定送出作業

可選填之校系科組學程名稱(若未加入石方為就讀志願，視同放棄選填)

已選填之就讀志願序： 4 個

電機-國立 -正取

志願序1-電機-國立 -正取
志願序2-電機-國立 -正取
志願序3-電機-國立 -正取
志願序4-電機-國立 -正取

加入
志願

↑
上移
志願

↓
下移
志願

✕
刪除
志願

網路登記就讀志願序

步驟五 志願確定送出(2/3)

考生姓名： 身分證號： 使用者IP：

登記志願程序：1.閱讀注意事項 2.登記志願序 3.確定送出作業 4.列印(儲存)就讀志願表

輸入個人「身分證號」、「出生年月日」及自設之「通行碼」和圖片之數字驗證碼後，點按「**確定送出(確定送出後，不得修改)**」按鈕。

注意事項

出1次，請務必仔細核對右方「已選填之就讀志願學程名稱」正確無誤。

身分證號」、「出生年月日」、「通行碼」及「驗證碼」，不得修改。始完成就讀志願序登記。列印(儲存)「就讀志願表」，供日後申請分發結果。

已選填之就讀志願序

志願序1-電機-國立	-正取
志願序2-電機-國立	-正取
志願序3-電機-國立	-正取
志願序4-電機-國立	-正取

確認選填之志願
(含志願序)

4. 就讀志願序若須修改，請按「取消(回上一頁修改)」。

5. 確定送出期限為113.07.03(星期三) 10:00起至113.07.05(星期五) 17:00止。

請輸入以下驗證資料

身分證號：

出生年月日：

通行碼：

驗證碼： 請輸入下方數字
116987

放棄選填之校系科組學程名稱

放棄-電機-國立 -正取

確認放棄選填
之志願

網路登記就讀志願序

步驟五 志願確定送出(3/3)

考生姓名：

登記志願程序：

注意！就讀志願序登記僅限登記一次，確定送出後即不得修改；若要「確定送出」請按下方「確定」。若還需修改，請按「取消」。

注意事

1. 就讀志願序僅能上網確定送出1次，請務必於「就讀志願序」及「放棄選填之校系科組學程名稱」正確無誤。
2. 請於下方驗證資料處輸入「身分證號」、「出生年月日」、「通行碼」及「驗證碼」，按「確定送出(確定送出後，不得修改)」，始完成就讀志願序登記。
3. 確定送出就讀志願序後，請列印(儲存)「就讀志願表」，供日後申請分發結果複查使用。
4. 就讀志願序若須修改，請按「取消(回上一頁修改)」。
5. 確定送出期限為113.07.03(星期三) 10:00起至113.07.05(星期五) 17:00止。

請輸入以下驗證資料

身分證號：

出生年月日：

通行碼：

驗證碼： 請輸入下列數字

就讀志願序

志願序1-電機-國立	-正取
志願序2-電機-國立	-正取
志願序3-電機-國立	-正取
志願序4-電機-國立	-正取

放棄選填之校系科組學程名稱

放棄-電機-國立	-正取
----------	-----

點選**確定送出**後，將不得再修改資料，請考生審慎考慮所選填之志願序。

網路登記就讀志願 序

步驟六 完成就讀志願登記、列印(儲存)就讀志願表

113 學年度科技校院四年制及專科學校二年制
招收技藝技能優良學生甄審入學招生

就讀志願序登記系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會
請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗。

身分證號： 使用者IP：

Get ADOBE® READER®
PDF閱讀軟體 Adobe Reader

注意事項 2.登記志願序 3.確定送出作業 4.列印(儲存)就讀志願表

注意事項

確定送出。

依據，未檢附者，日後不得申請分發結果複查。

系統關閉前完成就讀志願表列印(儲存)；系統關閉後，不再提供列印(儲存)。

07.09 (星期二) 10:00於本委員會網站公告。各錄取學校於各校網站公告報到時錄取生須自行至錄取學校網站查詢；本委員會不另寄書面通知，請考生注意。

考生如同時獲得本學年度四技二專甄選人學錄取資格者，僅能擇一辦理報到，若已完報到且未於規定時間內聲明放棄者，即無法再於四技二專甄選人學。

正常登出。

志願名稱		
1	電機-國立	-正取
2	電機-國立	-正取
3	電機-國立	-正取
4	電機-國立	-正取
放棄	電機-國立	-正取

您已完成就讀志願序登記，請自行「列印」、「儲存」就讀志願表

列印(儲存)就讀志願表

志願「確定送出」後，出現鳳梨圖示或「您已完成就讀志願序登記」文字訊息。

考生可點『**列印(儲存)就讀志願表**』按鈕，將就讀志願表下載列印，並妥善保存。

網路登記就讀志願 序

就讀志願表(樣張)

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制招收技藝技能優良學生甄審入學招生

樣張

就讀志願表

考生姓名：_____

身分證號：_____

志願序	招生類別、學校名稱、系科(組)學程名稱、甄審結果	志願代碼
1	電機-國立_____ -正取	_____
2	電機-國立_____ -正取	_____
3	電機-國立_____ -正取	_____
4	電機-國立_____ -正取	_____
放棄	電機-國立_____ -正取	_____

自行留存，申請分發複查時，考生才須簽名傳真

注意事項：

1. 「就讀志願表」無須繳回，請自行留存。
2. 考生對就讀志願序統一分發結果提出疑義時，應檢具簡章附錄九「就讀志願表複查申請表」，連同本表一併檢附辦理，未檢附者一律不予受理。

考生簽名：_____ (請親自簽名)

聯合登記分發

高雄高商進修部-教務組



- 一、重要日程
- 二、重要事項
- 三、招生學校資料查詢系統
- 四、免登記資格審查勾選系統
- 五、資格審查系統
- 六、集體繳費名單勾選系統
- 七、繳款單列印及繳款帳號查詢系統
- 八、繳費狀態查詢系統
- 九、個人總成績查詢系統
- 十、網路選填登記志願系統

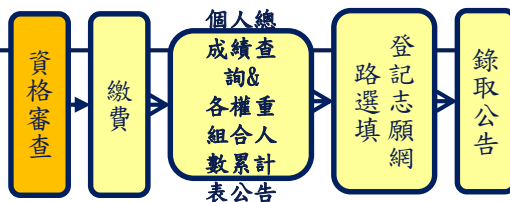
一、重要日程

項目	時程
高中職免登記資格審查勾選作業	113.5.6(一)10：00~113.5.10(五)17：00
考生資格審查登錄及繳件	113.5.16(四)10：00~113.6.5(三)17：00
資格審查結果公告	113.6.25(二)10：00起
繳費	個別繳費： 113.7.19(五)10：00~113.7.24(三)24：00 【便利商店繳費至113.7.20(六)止】
實際招生名額公告	113.7.29(一)15：00起
實際招生名額及各招生群(類)別之校系科(組)、 學程考科成績權重組合人數累計表公告	113.7.30(二)10：00起
個人總成績查詢	
網路選填登記志願	113.7.30(二)10：00~113.8.2(五)17：00
錄取公告及分發結果查詢	113.8.8(四)10：00起

二、重要事項-113學年度重要提醒事項

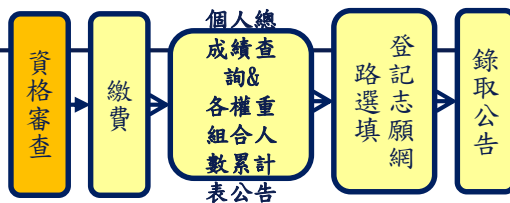
- ◆ 113學年度參加本招生登記分發考生之**最低登記標準**同112學年度：**「四技二專統一入學測驗之各科目原始成績有2科目(含)以上0分(含因違反統一入學測驗試場規則應扣減分數後合計為0分)者，不得登記參加有提供一般生名額之校系科(組)、學程分發」**；惟符合特種生身分，登記參加有提供所具特種生身分招生名額之校系科(組)、學程分發者，不受此限；跨群(類)考生採計之科目為就其所選填登記志願所屬招生群(類)別採計科目。
- ◆ 請協助提醒考生應依**簡章所訂繳費規定期限及方式完成繳交登記費**，**逾期或未依規定完成繳費者**，概不受理，**即不得參加本招生**。
考生**繳費後**均務必於繳費規定期限內上網**查詢繳費狀態**，如獲系統回應「**繳費成功**」者，即表示已完成繳費，及參加本招生之登記分發；如達最低登記標準者，**即具有上網選填登記志願資格**。

二、重要事項(1/10)



1. 免登記資格審查名單，各校請於113年5月6日(星期一)10:00起至113年5月10日(星期五)17:00止，上網登入系統完成勾選。
 - 除休學、退學、轉學之考生無須勾選外，其餘欲參加本招生之考生(包含具特種身分之考生)皆須勾選。
 - 高級中等學校普通科應屆畢業學生，不具有本招生報名資格，請貴校勿勾選為免登記資格審查名單。
 - 未在學校勾選名單內之考生，一律須自行上網登錄參加登記資格審查(休學、退學及高中職學校普通科應屆畢業考生除外)，並經本委員會審查通過始具報名本招生資格。
 - 考生經貴校勾選為免登記資格審查名單後，若辦理休(退)學者，請貴校通知本委員會，否則錄取後亦無法入學。

二、重要事項(2/10)



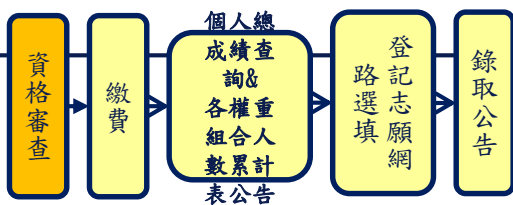
2. 考生若另具特種生身分，則均須在**113年5月16日(星期四)10:00**起至**113年6月5日(星期三)17:00止**，上網登錄資料並將證明文件於**113年6月5日前(郵戳為憑)**寄送本委員會審查。

- 除由僑務委員會所開立之「升學考試之優待證明」須交正本外，其餘皆繳交影本即可。
- 考生於資格審查系統登錄完成並確定送出後，請儲存或列印「完成資格審查資料登錄確認單」，自行留存備查。



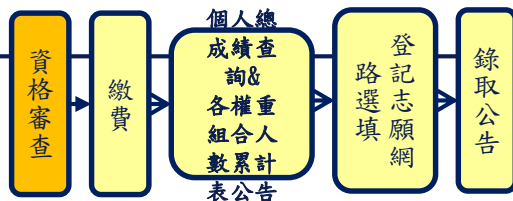
通過113學年度四技二專甄選入學招生原住民身分審查考生，仍須於本招生資格審查期間上網登錄原住民之身分與文化及語言能力合格證明等資料。經本委員會審查通過者，始得享有原住民身分之加分優待。

二、重要事項(3/10)



- ▶ 以原住民之特種生身分參加本招生者，僅須於資格審查期間至本委員會網站「資格審查系統」登錄「原住民身分」與「文化及語言能力合格證明」等資料，無須繳寄「戶籍資料證明文件」與「文化及語言能力合格證明書」，本委員會將透過「內政部電子查驗機制系統」及「行政院原住民族委員會文化及語言能力證明資料庫平台」，取得考生戶籍資料及文化及語言能力合格證明，以作為辨識、審查之依據。請考生務必以上述方式辦理審查，審查通過後始具原住民特種生加分優待資格，逾期不予受理。
- ▶ 所有申請特種生身分考生均須於113年6月25日(星期二)10:00起，至本委員會網站「資格審查結果公告系統」，確認特種生身分之優待加分比例審查結果，未確認而致影響自身權益者，其後果由報名考生自行負責。

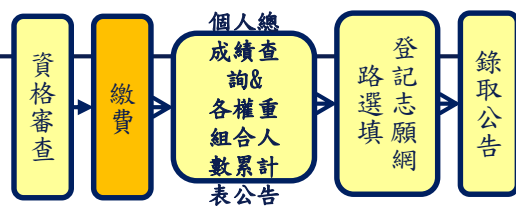
二、重要事項(4/10)



3. 低收入戶及中低收入戶考生身分審查:

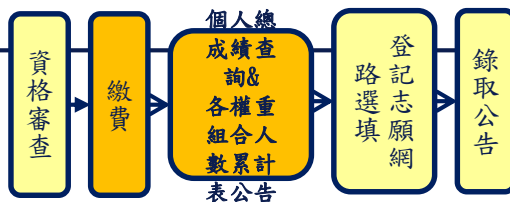
- 報名「113學年度四技二專統一入學測驗」或「113學年度四技二專甄選入學招生」，已出具證明且通過審查並登錄列冊之低收入戶或中低收入戶考生，即享有登記費免繳或減免60%，無須繳寄證明文件至本委員會審查。
- 未於報名「113學年度四技二專統一入學測驗」或「113學年度四技二專甄選入學招生」時，取得低收入戶或中低收入戶身分資格考生，須於資格審查期間內上網登錄並繳寄相關證明文件至本委員會，經本委員會審查通過者，本招生登記費，低收入戶考生可免繳、中低收入戶考生減免60%。
- 所有低收入戶及中低收入戶考生均須於113年6月25日(星期二) 10:00起，至本委員會網站「資格審查結果公告系統」，確認低收入戶或中低收入戶身分，未確認而致影響自身權益者，其後果由報名考生自行負責。

二、重要事項(5/10)



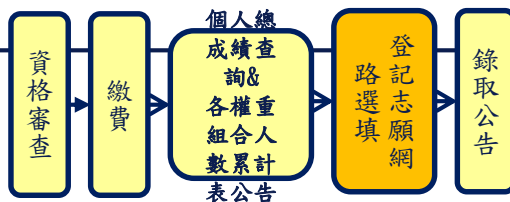
4. 個別繳費之考生，請於 113年7月19日(星期五)10:00起至113年7月24日(星期三)24:00止【便利商店繳費僅至113年7月20日(星期六)24:00】，至本委員會網站登入「繳款單列印及繳款帳號查詢系統」取得繳款帳號或下載繳款單進行繳費，完成繳費2小時後，即可上網查詢繳費狀態(便利商店繳費約須3個工作天，不含例假日)。

二、重要事項(6/10)



6. 參加集體或個別繳費考生，均務必於繳費規定期限內上網查詢繳費狀態，如獲系統回應「繳費成功」者，即表示已完成繳費，及參加本招生之登記分發；如達最低登記標準者，即具有上網選填登記志願資格。
7. 繳費成功之考生應於113年7月30日(星期二)10:00起，至本委員會網站登入「個人總成績查詢系統」查詢個人總成績【依身分別、招生群(類)別之校系科(組)、學程考科成績權重組合】，本委員會不另寄發總成績單；對個人總成績如有疑義者，須於113年7月31日(星期三)12:00前申請複查。※本系統僅做為網路選填登記志願輔助參考之用，不具任何落點模擬功能。
8. 各招生群(類)別之校系科(組)、學程考科成績權重組合人數累計表，於113年7月30日(星期二)10:00起於本委員會網站公告，作為考生選填登記志願之參考。

二、重要事項(7/10)

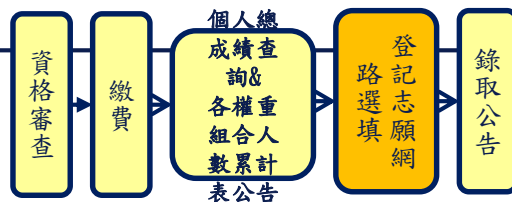


9. 網路選填登記志願:

時間:113年7月30日(星期二)10:00起至113年8月2日(星期五)17:00止。

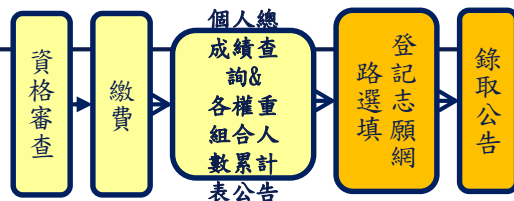
- **登記志願資格**：通過本招生登記資格且繳費成功(含免繳費考生)，及未在其他招生管道錄取報到。
- **最低登記標準**：考生之113學年度四技二專統一入學測驗之各科目原始成績有2科目(含)以上0分(含因違反統一入學測驗試場規則應扣減分數後合計為0分)者，不得登記參加有提供一般生名額之校系科(組)、學程分發；惟符合特種生身分，登記參加有提供所具特種生身分招生名額之校系科(組)、學程分發者，不受此限；跨群(類)考生採計之科目為就其所選填登記志願所屬招生群(類)別採計科目。
- **考生須符合登記志願資格並達到最低登記標準**，始能進行本招生網路選填登記志願。

二、重要事項(8/10)



- 本委員會將於113年7月11日(星期四)10:00起至113年7月22日(星期一)17:00止，開放網路選填登記志願系統「練習版」，考生可至本委員會網站登入練習熟悉介面流程或試填志願順序。惟本項服務僅作為網路選填登記志願之參考，並非志願落點模擬，亦不作為分發之依據。
- 考生須輸入身分證統一編號、出生年月日、統一入學測驗准考證號碼及自行設定通之行碼後，即可登入網路選填登記志願系統；選填登記志願確定送出後，即不得以任何理由要求修改。
- 考生於其所參加之各群(類)內【含單群(類)及跨群(類)】，可選填登記校系科(組)、學程之志願總數最多以**199**個為限。
- 考生必須看到系統畫面顯示「**您已完成網路選填登記志願**」之訊息並產生「**志願表**」才算完成網路選填登記志願。「**志願表**」為考生完成網路選填登記志願之重要憑證，請考生務必下載儲存至電腦或列印並妥善保存，以免影響自身權益。

二、重要事項(9/10)



- 考生若已上網選填登記但僅暫存志願，卻未於規定時間內將志願確定送出，本委員會將以考生最後暫存於網路選填登記志願系統內之志願選填資料作為最後分發之依據。
- 10. 已在先前招生管道錄取報到者，不得再參加本招生；若已繳登記費者，則不予退費，且不得參加網路選填登記志願。
- 11. 113年8月8日(星期四)10:00起，考生可至本委員會網站「分發結果查詢系統」查詢分發結果，統測集報之高中職學校可至系統下載考生之分發名單。
- 12. 建議考生請勿使用手機或平版電腦登入使用本招生各系統，避免畫面資訊閱覽不完全，漏登資料而影響權益。

二、重要事項(10/10)

考生端登入系統-隱私權保護政策聲明

隱私權保護政策聲明

技專校院招生委員會聯合會(以下簡稱本會)主辦113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生(以下簡稱本招生)，須依個人資料保護法規定，取得並保管考生個人資料，在辦理招生事務之目的下，進行處理及利用。本會將善盡善良保管人之義務與責任，妥善保管考生個人資料，僅提供本招生相關工作的使用。

一、考生資料蒐集與目的

凡報名本招生者，即表示同意授權本會代為向技專校院入學測驗中心申請其統一入學測驗各考試科目原始分數及報名基本資料(紙本或電子檔案)，適用於本招生相關工作目的使用。

二、考生資料利用期間、地區、對象及方式

本會在辦理本招生所蒐集之考生資料僅提供招生相關工作目的使用，並提供報名資料及成績予(1)考生本人、(2)受委託報名之無體報名單位或原高中職就讀學校、(3)其他科技校院或大學入學招生之主辦單位、(4)辦理新生報到或入學資料建置之學校、(5)技專校院招生策略委員會、(6)教育部。凡報名參加本招生之考生，即表示同意授權本委員會代為向技專校院入學測驗中心申請並適用其統一入學測驗各考試科目原始分數及報名基本資料(紙本或電子檔案)，適用範圍以本委員會相關試務工作為限。

三、考生資料蒐集之類別

本招生蒐集之考生個人資料包含姓名、統一入學測驗報名序號、准考證號碼、出生年月日、身分證統一編號(或居留證統一證號)、性別、中低收入戶或低收入戶情形、電子信箱、通訊地址、聯絡電話、手機號碼、緊急聯絡人姓名、緊急聯絡人電話、報名資格、特種生資格、統一入學測驗成績、畢(肄)業狀況、畢(肄)業學校、畢(肄)業學制、畢(肄)業科組別、畢(肄)業年月等。

四、考生資料儲存及保管

依個人資料保護法規定，除非有其他法令限制，本會考生個人資料保存時間，為自本招生之學年度起算6個學年度，並於時間屆滿後銷燬。

五、考生資料權利行使

依個人資料保護法第3條規定，除非有其他法令限制，考生可就個人的資料享有(1)查詢或請求閱覽、(2)請求製給複製本、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理或利用、(5)請求刪除等權利。但考生請求權利行使時，不得影響本招生有關資料審查、排名、總成績計算及分發等相關工作。

本會聯絡電話：02-27725333轉214、210

本會地址：106344臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學傳光大樓5樓)

六、考生權益

若考生不同意提供個人資料予本會，本會將不受理報名本招生，且視同考生放棄參加本招生。

同意提供本人之個人資料予技專校院招生委員會聯合會作為招生相關工作目的使用

進行登錄報名資格

考生首次登入本招生系統請閱讀「隱私權保護政策聲明」內容，並勾選核取方塊，勾選後進行系統操作。

三、招生學校資料查詢系統

系統簡介：提供各項查詢條件，讓考生依個人之選擇，查詢出符合條件之相關校系科(組)、學程，以達方便有效的查詢方式。

查詢網址：從本委員會首頁(<https://www.jctv.ntut.edu.tw/union42/>)點選左側「6.簡章查詢與下載」內「113學年度學校資料查詢系統」。

技專校院招生委員會聯合會
科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學委員會

113學年度 科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生

重要日程 | 簡章查詢與下載 | 委員學校作業系統 | 高中學校作業系統 | 考生作業系統

1. 最新消息

- 防疫應變專區
- 重大變革事項
- 考生資訊
- 高中學校資訊
- 委員學校資訊
- 其他資訊

2. 招生學校

3. 規章辦法

4. 重要日程

5. 常見問題

6. 簡章查詢與下載

7. 簡章購買方式

8. 下載專區

9. 統計資料

10. 相關網站連結

*本簡章內容採用PDF檔案格式，須先安裝Acrobat Reader後，方可閱覽。
【簡章查詢與下載】*自112.12.7起提供下載*

113學年度四技二專日間部聯合登記分發招生簡章全文 下載次數：2477

113學年度招生學校資料查詢系統 下載次數：2940

113學年度各招生群(類)別、志願代碼及校系科(組)、學程預定招生名額(Excel檔) 下載次數：975

【本簡章公告之各校系科(組)、學程預定招生名額，如因其他招生管道缺額或增額致使本招生之預定招生名額有所增減時，將於113年7月29日(星期一)15:00起於本委員會網站公告實際招生名額，並據以辦理分發。】

三、招生學校資料查詢系統-操作介面

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生

招生學校資料查詢系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用 [Google Chrome](#) 瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

關鍵字查詢：

學校名稱及系科名稱欄位，請輸入關鍵字。

使用一組以上的關鍵字，請使用空白鍵隔開。

權重組合：可選擇各招生類別之權重組合，即統測各科目成績採計權重相同之校系科(組)、學程組合。

招生類別	<input type="text" value="不限(全部顯示)"/>	權重組合	<input type="text" value="不限(全部顯示)"/>	查招生群(類)別權重組合代碼對應統測各科目採計權重一覽表
學校區域	<input type="text" value="不限(縣市)"/>			
學校屬性	<input type="text" value="不限(國立或私立)"/>			
學校名稱	<input type="text"/>			
系科名稱	<input type="text"/>	系科學制	<input type="text" value="不限(四技或二專)"/>	
外加名額	<input type="text" value="不限(全部顯示)"/>			
				<input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="清除"/>

三、招生學校資料查詢系統-查詢結果頁面

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生

招生學校資料查詢系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Google Chrome瀏覽器，最佳瀏覽器解析度為1024 * 768。

您所搜尋的資料 查詢筆數共計 196 筆， [重新查詢](#)

別錄時間：4分50秒

本系統公告之各校系科(組)、學程等單項招生名額，如因其他招生管道缺額或增額致使本招生之預定招生名額有所增減時，將於113年7月29日(星期一)15:00起於本系統公告實際招生名額，並據以辦理分發。

1 至 196 筆資料, 共 196 筆資料				篩選:															
志願代碼	群類別	學校名稱	系科(組)學程	一般生實際招生名額		特種生招生名額				科目成績權重									
				簡章 預定 招生 名額	其他 招生 普通 流用 名額	實際 招生 名額	原 住 民 生	退 伍 生	人 才 生	外 國 生	政 府 派 外 生	國 文 權 重	英 文 權 重	數 學 權 重	專 業 一 權 重	專 業 二 權 重	組 別		
01001 01	機械群	國立臺灣科技大學	機械工程系	59	0	59	2	2	2	2	2	2	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	A31	
01002 01	機械群	國立臺灣科技大學	材料科學與工程系	5	0	5	1	1	1	1	1	1	1.00	1.25	1.25	2.25	2.25	A27	
01003 01	機械群	國立臺灣科技大學	全球發展工程學士學位學程 機械工程組	10	0	10	1	1	1	1	1	1	1.00	2.00	2.00	3.00	3.00	A2	
01004 01	機械群	國立雲林科技大學	機械工程系	24	0	24	3	3	3	3	3	3	1.00	1.00	2.00	2.50	2.50	A23	
01005 01	機械群	國立雲林科技大學	環境與安全衛生工程系	2	0	2	3	0	2	0	2	2	1.00	2.00	2.00	3.00	3.00	A2	
01006 01	機械群	國立雲林科技大學	工業工程與管理系	3	0	3	0	1	1	1	1	1	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	A31	
01007 01	機械群	國立雲林科技大學	工業設計系	3	0	3	0	0	0	0	0	0	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	A31	
01008 01	機械群	國立雲林科技大學	智慧機器人學士學位學程	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	A31	
01009 01	機械群	國立屏東科技大學	機械工程系	4	0	4	2	0	0	0	0	0	1.00	1.50	1.50	2.50	2.50	A21	
01010 01	機械群	國立屏東科技大學	生物機電工程系	5	0	5	0	1	0	1	0	0	1.00	2.00	1.00	2.50	2.50	A20	
01011 01	機械群	國立屏東科技大學	智慧機電學士學位學程	2	0	2	0	0	1	0	0	0	1.00	2.00	2.00	3.00	3.00	A2	
01012 01	機械群	國立屏東科技大學	環境工程與科學系	2	0	2	2	0	1	0	1	1	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	A31	
01013 01	機械群	國立臺北科技大學	機械工程系	35	0	35	2	2	2	2	2	2	1.00	1.50	2.00	3.00	2.50	A14	
01014 01	機械群	國立臺北科技大學	能源與冷凍空調工程系	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	A31	
01015 01	機械群	國立臺北科技大學	材料及資源工程系材料組	3	0	3	1	1	1	1	1	1	1.00	2.00	2.00	3.00	3.00	A2	
01016 01	機械群	國立臺北科技大學	材料及資源工程系資源組	3	0	3	0	0	0	0	0	0	1.00	2.00	2.00	3.00	3.00	A2	

- 本簡章公告之各校系科(組)、學程預定招生名額，如因其他招生管道缺額或增額致使本招生之預定招生名額有所增減時，將於113年7月29日(星期一)15:00起在本委員會網站公告實際招生名額，並據以辦理分發。

三、招生學校資料查詢系統-權重組合查詢結果頁面

招生類別: 01機械群 | 權重組合: 不限(全部顯示) | 各招生群(類)別權重組合代碼對應統制各科目採計權重一覽表

學校區域: 不限(縣市) | 學校屬性: 不限(國立或私立) | 學校名稱: | 系科名稱: | 外加名額: 不限(全部顯示)

權重組合列表: A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14, A15, A16, A17, A18, A19, A20, A21

清除

考生可查詢統測各科目成績採計權重相同之校系科(組)、學程組合，作為後續選填志願參考。



1 至 5 筆資料，共 5 筆資料

篩選:

志願代碼	群類別	學校名稱	系科(組)學程	一般生實際招生名額			特種生招生名額				科目成績權重					組別			
				簡章 預定 招生 名額	其他 招生 管道 流用 名額	實際 招生 名額	原住 民生	退 伍 軍 人	僑 生	境 外 科 技 人 才 子 女	蒙 藏 生	政 府 派 外 子 女	國 文 權 重	英 文 權 重	數 學 權 重		專 業 一 權 重	專 業 二 權 重	
01072	01 機械群	崑山科技大學	資訊工程系	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2.00	2.00	1.00	3.00	3.00	A1
01141	01 機械群	元培醫事科技大學	環境工程衛生系	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2.00	2.00	1.00	3.00	3.00	A1
01153	01 機械群	中華科技大學	機械工程系 (台北校區)	5	0	5	1	1	1	1	1	1	1	2.00	2.00	1.00	3.00	3.00	A1
01154	01 機械群	中華科技大學	機械工程系動力機械組 (台北校區)	2	0	2	1	1	1	1	1	1	1	2.00	2.00	1.00	3.00	3.00	A1
01158	01 機械群	僑光科技大學	企業管理系	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	2.00	2.00	1.00	3.00	3.00	A1

三、招生學校資料查詢系統—各招生群(類)別權重組合代碼對應統測各科目採計權重一覽表下載

關鍵字查詢：

學校名稱及系科名稱欄位，請輸入關鍵字。

使用一組以上的關鍵字，請使用空白鍵隔開。

權重組合：可選擇各招生類別之權重組合，即統測各科目成績採計權重相同之校系科(組)、學程組合。

招生類別	不限(全部顯示)	權重組合	不限(全部顯示)	各招生群(類)別權重組合代碼對應統測各科目採計權重一覽表
學校區域	不限(縣市)			
學校屬性	不限(國立或私立)			
學校名稱	<input type="text"/>			
系科名稱	<input type="text"/>	系科學制	不限(四技或二專)	
外加名額	不限(全部顯示)			
				送出 清除



113學年度四技二專日間部聯合登記分發入學招生
各招生群(類)別權重組合代碼對應統測各科目採計權重一覽表

招生群(類)別	組合代碼	國文權重	英文權重	數學權重	專業一權重	專業二權重
01機械群	A1	2.00	2.00	1.00	3.00	3.00
01機械群	A2	1.00	2.00	2.00	3.00	3.00
01機械群	A3	1.00	2.00	1.00	3.00	3.00
01機械群	A4	1.75	1.75	1.50	3.00	3.00
01機械群	A5	1.50	1.75	1.75	3.00	3.00
01機械群	A6	2.00	1.50	1.50	3.00	3.00
01機械群	A7	1.75	1.50	1.75	3.00	3.00
01機械群	A8	1.50	1.50	2.00	3.00	3.00
01機械群	A9	1.00	1.50	1.50	3.00	3.00
01機械群	A10	2.00	1.00	2.00	3.00	3.00
01機械群	A11	2.00	1.00	1.00	3.00	3.00
01機械群	A12	1.00	1.00	2.00	3.00	3.00
01機械群	A13	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00
01機械群	A14	1.00	1.50	2.00	3.00	2.50
01機械群	A15	2.00	1.00	1.50	3.00	2.50
01機械群	A16	2.00	1.00	1.00	3.00	2.00
01機械群	A17	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00
01機械群	A18	1.00	1.00	1.00	3.00	2.00
01機械群	A19	1.00	1.50	1.50	2.50	3.00
01機械群	A20	1.00	2.00	1.00	2.50	2.50
01機械群	A21	1.00	1.50	1.50	2.50	2.50
01機械群	A22	2.00	1.00	1.00	2.50	2.50
01機械群	A23	1.00	1.00	2.00	2.50	2.50
01機械群	A24	1.00	1.00	1.50	2.50	2.50
01機械群	A25	1.00	1.00	1.00	2.50	2.50

五、資格審查系統-登入系統

注意事項:登錄時間-

113年5月16日(星期四)10:00起至113年6月5日(星期三)17:00止

(1)113年6月5日(星期三)前繳寄審查資料(以郵戳為憑)

(2)113年6月25日(星期二)10:00公告資格審查結果

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生

資格審查系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

※本系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用 Google Chrome 瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 *

- 本系統開放登錄資料期間：113年5月16日（星期四）10:00至113年6月5日（星期三）17:00止。
- 符合下列三項其中之一者即具有登記資格，免登記資格審查。
 1. 技術型高級中等學校、綜合型高級中等學校或普通型高級中等學校附設專業群科之112學年度應屆畢業生，並經由就讀學校辦理免登記資格審查之集體報名113學年度四技二專統一入學測驗應屆畢業生。
 2. 通過100~112學年度四技二專日間部聯合登記分發入學招生登記資格審查者。
 3. 已通過113學年度四技二專甄選入學招生資格審查者。
- 不確定是否具有登記資格之考生可登入系統確認，登入後如已具有登記資格，即會出現已符合登記資格之提示訊息；若考生確認具有登記資格且不需具「特種生身分」或「統測或四技二專甄選入學報名後新通過之低收入戶或中低收入戶身分」，則不須登錄任何資料直接發出即可。
- 任一考生如另具備「特種生身分」或「統測或四技二專甄選入學報名後新通過之低收入戶或中低收入戶身分」者，均須登錄資料並完成確定送出，再列印系統所產生之黏貼單，並在黏貼單上黏妥或訂附應繳交審核之相關證明後，於113年6月5日（星期三）前以限時掛號郵件寄至本委員會審查，逾期不予受理（郵戳為憑）。
- 通過113學年度四技二專甄選入學招生原住民身分審查考生，仍須於本招生資格審查期間上網登錄原住民之身分與文化及語言能力合格證明等資料，經本委員會審查通過者，始得享有原住民身分之加分優待。
- 所有考生(含免繳費之低收入戶考生)均務必於繳費規定期限內上網查詢繳費狀態。

請登入

身分證統一編號 (須與報名統測時之身分證統一編號或居留證號一致)	*****
出生年月日 (共7碼，如民國84年1月1日出生，請輸入0840101)	*****
統測准考證號碼	*****
驗證碼	095528
請輸入下方數字	095528
重新產生驗證碼	

登入

已完成資料登錄並確定送出者可登入下載黏貼表單及查詢收件狀態

考生輸入資料

五、資格審查系統-選擇登記資格

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生
資格審查系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用 [Google Chrome](#) 瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

重要日程表 登記資格條款 資格審查 使用者： 登入位址： 登出

資格審查

步驟一. 登錄 資格審查資料 步驟二. 確認 資格審查資料 步驟三. 完成 資格審查申請

登記資格 (只能勾選一項)

- 持國內高中職學校學歷(力)證件者；
- 持大專學歷(力)證件者；
- 陸、海、空軍士官學校常備士官班畢業；
經主管教育行政機關認可比較高級學歷資格者，如仍在營者並須經指揮單位核准報考。
- 持技能檢定合格證書及證明文件者；
- 持醫家考試及格證書者；
- 空中大學選修生者；
修畢 40 學分以上(不包括推廣教育課程)，成績及格，持有學分證明書者。
- 年滿22歲，且修習下列不同科目課程累計達40學分以上，持有學分證明者；
- 年滿18歲，且修習下列不同科目課程累計達一百五十學分以上，持有學分證明；
- 經國防部核准退伍軍人及在營官兵核准報名下列資格之一者；
- 大陸地區學歷(力)、自學學力或國外學歷取得者；
- 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經技專校院招生委員會聯合會專案審議通過者。
- 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現，經校級或聯合招生委員會審議通過者，通過者僅得登記同意受理本條款之校系科(組)、學程為志願。
- 具有下列非學校型態實験教育資格之一：

請考生依據本身所具資格選取，若具備2種以上資格，選擇一種資格登錄報名即可。

五、資格審查系統-登記資格條款

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生

資格審查系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用 Google Chrome 瀏覽器。

重要日程表 登記資格條款 資格審查 查詢進度 登入/退出

考生可點選下載「登記資格條款」(PDF檔) 確認所具登記資格。

資格審查

步驟一 資格審查

登記資格 (只能勾选一項)

- 持國內高中職學校學歷(力)證件者：
- 持大專學歷(力)證件者：
- 陸、海、空軍士官學校常備士官班畢業；
經主管教育行政機關認可比較高級學歷資格者，如仍
- 持技能檢定合格證書及證明文件者：
- 持國家考試及格證書者：
- 空中大學選修生者：
修畢 40 學分以上(不包括推廣教育課程)，成績及格，
- 年滿 22 歲，且修習下列不同科目課程累計達 40 學分以
- 年滿 18 歲，且修習下列不同科目課程累計達一百五十
- 經國防部核准退伍軍人及在營官兵核准報名下列資
- 大陸地區學歷(力)、自學學力或國外學歷取得者：
- 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級
- 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現，
- 具有下列非學校型態實驗教育資格之一：

登記資格

- ◆凡具下列所述學歷(力)資格之一，並經本委員會審查通過後，即符合參加本招生登記資格。
 - ◆下列符合【第一條第八～十二項及第十五項第 1 款第 3 目】條款之考生，依據教育部 103 年 5 月 14 日臺教技(二)字第 1030064140 號函，普通型高級中等學校或技術型高級中等學校普通科之考生，須取得有關學歷(力)證件滿 1 年以上，始具報名本招生登記資格。
 - ◆凡符合自學進修學力鑑定考試通過，持有普通型高級中等學校學力鑑定通過證書或知識青年士兵學力鑑別考試及格及國軍退除役官兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書，或軍中隨營補習教育經考試及格，持有高中學力證明書之上述同等學力條款考生，須取得有關學歷(力)證件滿 1 年以上，始具報名本招生登記資格【包含第一條第十五項第 5-8 款所規定】。
- 一、具下列學歷(力)資格條件之一，且取得學歷(力)證件之年數符合規定者，具報名本招生四技各校系(組)、學程之登記資格：
- (一) 公立或已立案之私立技術型高級中等學校專業群科畢業或五年一貫制職業學校畢業者。
 - (二) 公立或已立案之私立普通型高級中等學校附設之專業群科畢業者。
 - (三) 教育部核定綜合型高級中等學校接受綜合高中課程畢業，於畢業證書上註明有「綜合高中(部)」者。
 - (四) 公立或已立案之私立技術型高級中等學校補習學校(含空中補校)、實用技能學程(班)(原延教班)結業，取得主管教育行政機關所發之資格證明書，或技術型高級中等學校進修學校(進修部)專業群科畢業者。
 - (五) 公立或已立案之私立普通型高級中等學校附設之職業類科補習學校(含空中補校)、實用技能學程(班)(原延教班)結業，取得主管教育行政機關所發之資格證明書，或普通型高級中等學校附設之專業群科進修學校(進修部)畢業者。
 - (六) 持有國外高級職業學校畢業證件，經我國駐外單位驗證屬實者。
 - (七) 臺灣地區人民或大陸地區人民，持有大陸地區高級職業學校學歷(力)證件，經大陸公證處公證屬實，並由財團法人海峽交流基金會驗證及直轄市、縣(市)主管教育行政機關採認者。

五、資格審查系統-考生已具有登記資格

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生
資格審查系統
主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用 [Google Chrome](#) 瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

重要日程表 登記資格條款 資格審查 使用者 登入位址 登出

步驟一、登錄

- 您已具有本招生之一般生登記「特種生身分」或「統測或四技二專甄選入學報名後新通過之低收入戶或中低收入戶身分」者，均須登錄資料並完成確定送出，再列印系統所產生之黏貼單，並在黏貼單上貼妥或釘附應繳交審驗之相關證明文件，逾期不予受理(郵戳為憑)。
- 通過113學年度四技二專甄選入學報名後新通過之低收入戶或中低收入戶身分與文化及語言能力合格證明文件者，均須登錄資料並完成確定送出，再列印系統所產生之黏貼單，並在黏貼單上貼妥或釘附應繳交審驗之相關證明文件，逾期不予受理(郵戳為憑)。
- 所有考生(含免繳費之低收入戶或中低收入戶身分)均須登錄資料並完成確定送出，再列印系統所產生之黏貼單，並在黏貼單上貼妥或釘附應繳交審驗之相關證明文件，逾期不予受理(郵戳為憑)。

完成 資格審查申請

二專甄選入學報名後新通過之低收入戶或中低收入戶身分與文化及語言能力合格證明文件者，均須登錄資料並完成確定送出，再列印系統所產生之黏貼單，並在黏貼單上貼妥或釘附應繳交審驗之相關證明文件，逾期不予受理(郵戳為憑)。

資格審查期間上網登錄原住民之身分與文化及語言能力合格證明文件者，均須登錄資料並完成確定送出，再列印系統所產生之黏貼單，並在黏貼單上貼妥或釘附應繳交審驗之相關證明文件，逾期不予受理(郵戳為憑)。

原住民身分之加分優待。

大廳。

訊息

您已具有本招生之一般生登記資格，如另具「特種生身分」或「統測或四技二專甄選入學報名後新通過之低收入戶或中低收入戶身分」者，均須登錄資料並完成確定送出，再列印系統所產生之黏貼單，並在黏貼單上貼妥或釘附應繳交審驗之相關證明文件，逾期不予受理(郵戳為憑)。

確認

特種身分 (請勾選是否具有特種身分。)

具備與否? 特種身分。(如具備者，請勾選下列具備特種身分別，同時具備多種特種身分者，可多重勾選)

- 原住民
- 退伍軍人【義務役(替代役)須於110年7月16日(含)以後退伍者，其餘則需於108年7月16日以後退伍者】(服補充兵役者，亦屬之。)(**服補充兵役者，須勾選此項特種身分。**)
- 僑生 (僑生畢業當年度參加升學考試之優待，以1次為限，並應於畢業當年使用。)
- 境外優秀科學技術人才子女
- 藏籍生
- 政府派外工作人員子女 (派外人員子女畢業當年度參加升學考試之優待，以1次為限，並應於畢業當年使用。)

繳費登記 (統測或四技二專甄選入學報名後新通過之低收入戶或中低收入戶身分請黏貼。)

一般生

填寫完成

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路二段1號 (國立臺北科技大學樓光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2772-5333

- 1.若考生登入系統時顯示「您已具有本招生之一般生登記資格」訊息，即表示已通過登記資格審查，請詳閱相關注意事項後即可直接進行下一步驟。
- 2.若考生無須申請「特種生身分」或「低收入戶或中低收入戶身分」，則無須登錄及繳寄任何資料直接登出本系統即可。

五、資格審查系統-選擇特種身分(1/2)

考生如不具備特種身分，
請選擇不具備即可

特種身分 (請勾選是否具有特種身分)

不具備 特種身分。(如具備者，請勾選下列具備特種身分別，同時具備多種特種身分者，可多重勾選。)

<input type="checkbox"/>	原住民
<input type="checkbox"/>	退伍軍人【義務役(替代役)須於110年7月16日(含)以後退伍者，其餘則需於108年7月16日以後退伍者】(服補充兵役、國民兵役及常備兵役軍訓訓練期滿者，不具退伍軍人特種身分。)
<input type="checkbox"/>	僑生(僑生畢業當年度參加升學考試之優待，以1次為限，並應於畢業當年使用。)
<input type="checkbox"/>	境外優秀科學技術人才子女
<input type="checkbox"/>	蒙藏生
<input type="checkbox"/>	政府派外工作人員子女(派外人員子女畢業當年度參加升學考試之優待，以1次為限，並應於畢業當年使用。)

五、資格審查系統-選擇特種身分(2/2)

特種身分 (請勾選是否具有特種身分。)

具備 特種身分。(如具備者,請勾選下列具備特種身分別,同時具備多種特種身分者,可多重勾選。)

原住民
 無文化及語言能力證明 具有文化及語言能力證明 (,)

退伍軍人【義務役(替代役)須於110年7月16日(含)以後退伍者,其餘則需於108年7月16日以後退伍者】(服補充兵役、國民兵役及常備兵役軍訓練期滿者,不具退伍軍人特種身分。)
(民國 年 月 日入伍,民國 年 月 日退伍。(依退伍令上日期填寫(退伍日請填寫退伍(役)生效日期))
役況 , 階級 (志願役者才須填寫階級。)

僑生 (僑生畢業當年度參加升學考試之優待,以1次為限,並應於畢業當年使用。)

境外優秀科學技術人才子女
 來臺就讀未滿1學年者
 來臺就讀1學年以上未滿2學年者
 來臺就讀2學年以上未滿3學年者

蒙藏生
政府派外工作人員子女 (派外人員子女畢業當年度參加升學考試之優待,以1次為限,並應於畢業當年使用。)
 返國就讀1學年以下者
 返國就讀超過1學年且在2學年以下者
 返國就讀超過2學年且在3學年以下者

考生如具備特種身分,請選擇所具備之身分,並填寫或勾選相關特種身分之詳細資料,考生若同時具有兩種以上之特種生身分時,可多重勾選。

五、資格審查系統-選擇繳費身分

1. 考生若為統測或四技二專甄選入學報名後新通過之低收入戶或中低收入戶身分，請於

「繳費註記」欄位選擇所具備之繳費身分(如圖1)。

2. 若考生都不具備請於「繳費註記」欄位選擇一般生即可。

3. 考生也可於此欄位確認是否已為低收入戶或中低收入戶身分，如已在統測或四技二專甄選入學報名時已認列為低收入戶或中低收入戶身分，登入後系統即於此欄位顯示

考

生目前已具備之繳費身分(如圖2、3)。

圖1

繳費註記 (統測或四技二專甄選入學報名後新通過之低收入戶或中低收入戶身分請點選。)

一般生 ▼

一般生

中低收入戶

低收入戶

※必須填寫招生期間可聯絡到的電話、手機、地址及Email，以備緊急所需，如無住宅電話，可填寫手機電話號碼；*為必填項目。)

圖2

繳費註記 (統測或四技二專甄選入學報名後新通過之低收入戶或中低收入戶身分請點選。)

低收入戶 ▼ 您已具備低收入戶身分免繳費，無須再繳寄低收入戶證明文件。

圖3

繳費註記 (統測或四技二專甄選入學報名後新通過之低收入戶或中低收入戶身分請點選。)

中低收入戶 ▼ 您已具備中低收入戶身分減免60%繳費，無須再繳寄中低收入戶證明文件，若您現具有低收入戶身分，請點選低收入戶身分並繳寄低收入戶證明文件至本委員會審查。

五、資格審查系統-填寫考生個人資料

個人資料 (請務必填寫招生期間可聯絡到的電話、手機、地址及Email, 以備緊急所需, 如無住宅電話, 可填寫手機電話號碼; *為必填項目。)

統測準考證號碼:	<input type="text"/>	身分證統一編號:	<input type="text"/>
考生姓名:	<input type="text"/>	* 服役狀態:	<input type="text" value="尚未服役"/>
* 聯絡電話:	<input type="text" value="0227725333"/> 例: 0227725333	* 行動電話:	<input type="text" value="0912345678"/> 例: 0912345678
Email:	<input type="text" value="union42@ntut.edu.tw"/>		
* 通訊地址:	郵遞區號 <input type="text" value="106"/> 例: 106 (只需填寫前三碼) 地址 <input type="text" value="臺北市大安區忠孝東路三段1號"/> 例: 臺北市大安區忠孝東路三段1號		
* 緊急聯絡人姓名:	<input type="text" value="王小明"/>	* 緊急聯絡人電話:	<input type="text" value="0987654321"/> 例: 0987654321

五、資格審查系統-資料填寫完成

大陸地區學歷(力)、自學學力或國外學歷取得者；

曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經專科學院招生委員會聯合會專案審議通過者。

大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現，經校級或聯合招生委員會審議通過者，通過者僅得登記同意受理本條款之校系科(組)、學程為志願。

具有下列非學校型態實驗教育資格之一：

符合高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例第三十條第二項規定。

參與高級中等教育階段非學校型態實驗教育一年六個月以上，且與新購五年制專科學校合計三年以上。

特種身分 (請勾選是否具有特種身分。)

具備 特種身分。(如具備者，請勾選下列具備特種身分別，同時具備多種特種身分者，可多重勾選。)

原住民

退伍軍人【義務役(替代役)須於110年7月16日(含)以後退伍者，其替代則需於108年7月16日以後退伍者】(服補充兵役、國民兵役及常備兵役軍訓練期滿者，不具退伍軍人特種身分。)

僑生(僑生畢業當年度參加升學考試之優待，以1次為限，並應於畢業當年使用。)

境外優秀科學技術人才子女

榮華生

政府派外工作人員子女(派外人員子女畢業當年度參加升學考試之優待，以1次為限，並應於畢業當年使用。)

繳費註記(統測或四技二專甄選入學報名後新通過之低收入戶或中低收入戶身分請點選。)

一般生

個人資料(請務必填寫招生期間可聯絡到的電話、手機、地址及Email，以備緊急所需，如無住宅電話，可填寫手機電話號碼。*為必填)

統測准考證號碼： 身分證統一編號：

考生姓名： *服役狀態：

*聯絡電話： 例：0227725333 *行動電話： 例：0912345678

Email：

*通訊地址： 例：106(只需填寫前三碼)
地址： 例：臺北市大安區忠孝東路三段1號

*緊急聯絡人姓名： *緊急聯絡人電話： 例：0987654321

考生填寫完所有資料後，請點選「填寫完成」按鈕，進行資料確定送出。

五、資格審查系統-資料確定送出

請考生詳細核對所填寫資料，如欲修改可點選「回上一頁修改」，系統將返回前一步驟。若考生確定資料無誤，請點選「確定送出」按鈕，此時系統會出現提示訊息，提醒考生資料一經確定送出即無法更改。若考生確定不再更改資料，請點選「確認」按鈕。

The screenshot displays a web interface for a qualification review system. A modal dialog box is centered on the screen, titled "訊息" (Message). The dialog contains an information icon and the following text: "請確認資格審查資料正確無誤，登記資料登錄僅限一次，一經完成確定送出後，即不得更改。" (Please confirm that the qualification review data is correct and error-free. Registration data submission is limited to one time, and once completed and submitted, it cannot be changed.) Below the text, it asks "確認送出?" (Confirm to submit?) and provides two buttons: "確認" (Confirm) and "取消" (Cancel). A red arrow points from the "確認" button in the dialog to the "確定送出" button at the bottom of the page. The background shows a form with various fields, including "學歷資格" (Education Qualification), "個人資料" (Personal Information), and "繳費文件" (Payment Documents). At the bottom of the page, there is a red warning message: "※確認資格審查資料正確無誤後，請點選下方「確定送出」以完成登記資料。登記資料登錄僅限一次，一經完成確定送出後，即不得更改。" (After confirming the qualification review data is correct, please click the "Submit" button below to complete the registration data. Registration data submission is limited to one time, and once completed and submitted, it cannot be changed.)

五、資格審查系統-確定送出訊息

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生
資格審查系統

本校網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避開。
*請留意日期表 *請注意資格表

專校院招生委員會聯合會
http://www.scjtc.edu.tw 有專訊，請任意選擇郵箱為 1024 * 768
請輸入地址 登入

您已完成資格審查之登記申請，請下載點貼表及封套。

確認

學歷資格
高中、專科肄業、日
登記資格：2公立或已立
特種身分
•備註
繳費註記
代收人戶
個人資料
統測及考證號碼： 身分證統一編號：
考生姓名： 學位狀態： 尚未學位
聯絡電話： 0227725333 行動電話： 0912345678
Email： union42@ntut.edu.tw
通訊地址： (106) 臺北市大安區忠孝東路三段1號
緊急聯絡人姓名： 王小明 緊急聯絡人電話： 0907654321

繳寄文件
下載資格審查專用信封封面 下載點貼表單 (若無法開啟，請點選 工具>PDF閱讀軟體Adobe Reader 最新版本。)
 高中肄業畢業證書影本。
•備註
 應務委員會備生輔導室核發參加本年度大專考試之備生身分證明正本。
 代收人戶證明文件影本。
收件狀態
資格審查申請日期： 113年5月17日 (星期五) 15:45
資格審查申請狀態： 申請完成，審查結果於113年6月25日 (星期二) 10:00起公佈
下載留存完成資格審查資料登錄確認單
收件狀態： 未收件【寄件期限：113年6月5日 (星期三) 止(郵戳為憑)】

考生點選「確定送出」並確認後，系統會出現完成資格審查之訊息，此時資料已無法做任何更動請考生點選確認進行下一步驟。

五、資格審查系統-下載黏貼表單、信封封面

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生
資格審查系統
主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用 Google Chrome 瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

管理日曆表 忘記資格條款 資格審查 使用權： 登入位址： 登出

資格審查

✓ 步驟一 登錄 資格審查資料 ✓ 步驟二 確認 資格審查資料 ✓ 步驟三 完成 資格審查申請

學歷資格
高中、專業群科班、日間部、畢業(於民國112年6月)
登記資格：2 公立或已立案之私立普通型高級中等學校(高級中學)附設之職業類科畢業生。

特種身分
• 備註

繳費註記

低收入戶

個人資料

統測准考證號碼： [] 身
考生姓名： []
聯絡電話： 0227725333 行動電話
Email： union42@ntut.edu.tw
通訊地址： (106) 臺北市大安區忠孝東路三段1號
緊急聯絡人姓名： 王小明 緊急聯絡人電話： 0987654321

繳寄文件

下載資格審查專用信封封面 **下載黏貼表單** 若無法開啟，請點選 [下載PDF閱讀軟體Adobe Reader 最新版本](#)。)

□ 高中職畢業證書影本。
• 備註
□ 備務委員會備生轉學資格參加本年度大專考試之備生身分證明正本。
□ 低收入戶證明文件影本。

收件狀態

資格審查申請日期： 113年5月17日 (星期五) 15:45
資格審查申請狀態： 申請完成，審查結果於113年6月25日 (星期二) 10:00時公布
[下載留存完成資格審查資料登錄確認單](#)

收件狀態： 未收件 【寄件期限：113年6月5日 (星期三) 止(郵戳為憑)】

資料確定送出後，請點選「下載黏貼表單」及「下載資格審查專用信封封面」，再列印系統所產生之黏貼單，並貼妥或釘附應繳交審驗之相關證明後，於**113年6月5日前**，以限時掛號郵件寄至本委員會，逾期(郵戳為憑)恕不受理。

五、資格審查系統-繳寄文件

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生
資格審查系統
主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用 [Google Chrome](#) 瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

重要日程表 登記資格條款 資格審查 使用者： 登入位址： 登出

資格審查

✓ 步驟一. 登錄 資格審查資料 ✓ 步驟二. 確認 資格審查資料 ✓ 步驟三. 完成 資格審查申請

學歷資格
高中、專業群科班、日間部、畢業(於民國112年6月)
登記資格：2.公立或已立案之私立普通型高級中等學校(高級中學)附設之職業類科畢業者。

特種身分
• 僑生

繳費註記
低收入戶

個人資料
統測准考證號碼：
考生姓名：
聯絡電話： 0227725333
Email： union42@ntut.edu.tw
通訊地址： (106) 臺北市大安區忠孝東路三段1號
緊急聯絡人姓名： 王小明 緊急電話： 054321

繳寄文件
下載資格審查專用信封封面 下載黏貼表單 (若無法開啟，請點選 [此處](#) 以閱讀軟體Adobe Reader 最新版本。)

高中職畢業證書影本。
• 僑生
 僑務委員會僑生輔導室核發參加本年度大專考試之僑生身分證明正本
 低收入戶證明文件影本。

考生所須繳交之證件，依據考生所選取之登記資格、特種身分及低收入戶或中低收入戶身分顯示於「繳寄文件」。

五、資格審查系統-查詢收件狀態

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生
資格審查系統
主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用 [Google Chrome](#) 瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

[回頁日期表](#) [登記資格條款](#) [資格審查](#) 使用權： 登入位址： 登出

資格審查

步驟一. 登錄 資格審查資料 步驟二. 確認 資格審查資料 步驟三. 完成 資格審查申請

學歷資格

高中、專業科班、日間部、畢業(於民國112年6月)
登記資格：2.公立或已立案之私立普通型高級中等學校(高級中學)附設之職業類科畢業者。

特種身分

• 備註

繳費註記

低收入戶

個人資料

統測准考證號碼： 身分證統一編號：

考生姓名： 服役狀態：尚未服役

聯絡電話：0227725333 行動電話：0912345678

Email：union42@ntut.edu.tw

通訊地址：(106) 臺北市大安區忠孝東路三段1號

緊急聯絡人姓名：王小明 緊急聯絡人電話：0987654321

繳寄文件

(若無法開啟，請點選 [下載PDF閱讀器](#))

高中職畢業證書影本。

• 備註

應務委員會備註輔導審核參加本年度大專考試之備註身分證明正本。

低收入戶證明文件影本。

收件狀態

資格審查申請日期：113年5月17日(星期五) 15:45
資格審查申請狀態：申請完成，審查結果於113年6月25日(星期二) 10:00起公佈

收件狀態：未收件【寄件期限：113年6月5日(星期三)止(郵戳為憑)】

考生可於繳寄文件後登入系統
查詢收件狀態

五、資格審查系統-下載留存完成資格審查系統資料登錄確認單

✓ 步驟一 登錄 資格審查資料 ✓ 步驟二 確認 資格審查資料 ✓ 步驟三 完成 資格審查申請

學歷資格	
高中、專業群科班、日間部、畢業(於民國112年6月)	
進修資格：2.公立或已立案之私立普通型高級中等學校(高級中學)附設之職業類科畢業者。	
特種身分	
• 僑生	
繳費註記	
低收入戶	
個人資料	
統測准考證號碼：	身分證統一編號：
考生姓名：	服役狀態： 尚未服役
聯絡電話： 0227725333	
Email： union42@ntut.edu.tw	
通訊地址： (106)臺北市大安區忠孝東路三段1號	
緊急聯絡人姓名： 王小明	
繳寄文件	
<input type="checkbox"/> 下載資格審查專用信封封面 <input type="checkbox"/> 下載黏貼表單 (若無法黏貼)	
<input type="checkbox"/> 高中職畢業證書影本。	
• 僑生	
<input type="checkbox"/> 僑務委員會僑生轉場查核參加本年度大專考試之僑生身分證明正本。	
<input type="checkbox"/> 低收入戶證明文件影本。	
收件狀態	
資格審查申請日期： 113年5月17日 (星期五) 15:45	
資格審查申請狀態： 申請完成，審查結果於113年6月25日 (星期三) 10:00起公布	
下載留存完成資格審查資料登錄確認單	
收件狀態： 未收件 【寄件期限：113年6月5日 (星期三) 止(郵戳為憑)】	

考生可點選下載留存「完成資格審查系統資料登錄確認單」，本確認單僅代表考生完成資格審查系統登錄確定送出作業，請考生務必於113年6月5日(星期三)前(郵戳為憑)，將相關證明文件郵寄至本委員會進行審查作業(僅申請原住民特種身分考生無須繳寄證明文件)

五、資格審查系統-僅申請原住民特種生

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生
資格審查系統
主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用 Google Chrome 瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

重要日程表 登記資格條款 資格審查 使用者: 登入位址: 登出

資格審查

步驟一. 登錄 資格審查資料 步驟二. 確認 資格審查資料 步驟三. 完成 資格審查申請

特種身分	
•原住民(具有文化及語言能力證明)	
繳費註記	
一般生	
個人資料	
統測准考證號碼: []	身分證統一編號: []
考生姓名: []	服役狀態: 尚未
聯絡電話: 0227725333	行動電話: 0987 []
Email: union42@ntut.edu.tw	
通訊地址: (106) 臺北市忠孝東路三段1號	
緊急聯絡人姓名: 王小明	緊急聯絡人電話: 091234 []
繳查文件	
•原住民(具有文化及語言能力證明) 您已登錄原住民身分，並同意本委員會透過「內政部電子查驗機制系統」及「行政院原住民族委員會文化及語言能力證明資料庫平台」審查考生身分及語言認證，無須繳寄「戶籍資料證明」及「文化及語言能力證明」文件，本委員會若未能連結電子查驗系統或原住民身分尚待查驗時，本委員會得要求考生提供全戶戶口名簿影本或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件，作為審查依據。	
收件狀態	
資格審查申請日期: 113年5月17日 (星期五) 15:41	
資格審查申請狀態: 申請完成, 審查結果於113年6月25日 (星期二) 10:00起公布	
下載留存完成資格審查資料登錄確認單	

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學德光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 EMAIL: union42@ntut.edu.tw

僅申請原住民特種身分考生無須繳寄證明文件，考生可點選下載留存「完成資格審查系統資料登錄確認單」，代表考生完成原住民特種生資料登錄確定送出作業

五、資格審查系統-完成資格審查系統資料登錄確認單(樣張)

113學年度四技二專日間部聯合登記分發委員會
完成資格審查系統資料登錄確認單

第 1 頁 / 共 1 頁
列印時間: 2024/05/17 下午 03:45
確定送出時間: 2024/05/17 下午 03:45

驗證碼:  

您所登錄資料如下:

學歷資格	
高中、專業群科班、日間部、畢業(於民國112年6月)	
登記資格: 2. 公立或已立案之私立普通型高級中等學校(高級中學)附設之職業類科畢業生。	
特種身分	
◆僑生	
繳費註記	
低收入戶	
個人資料	
紙測准考證號	身分證統一編號
考生姓名	服役狀態
聯絡電話	行動電話
Email: junior42@ntut.edu.tw	
通訊地址	
緊急聯絡人姓名	緊急聯絡人電話

注意事項:

1. 本確認單須繳回, 請自行妥善留存, 後續考生若辦理資格審查結果複查時, 本委員會將視考生複查申請情形, 得請考生檢附本確認單。
2. 本確認單僅代表考生完成資格審查系統登錄確定送出作業, 請考生務必於113年6月5日(星期三)前(郵政為憑), 將相關證明文件郵寄至本委員會進行審查作業(僅申請原住民族特種身分考生須附繳寄證明文件)。

考生簽章: _____ (請親筆簽名)

五、資格審查系統-資格審查專用信封封面(樣張)

※請將此頁黏貼於A4(含)以上大小信封袋【寄件期限：113年6月5日(星期三)止(郵戳為憑)】

【資格審查專用信封封面】

申請人： 聯絡電話(學生自行填寫)：

地址：106 臺北市大安區忠孝東路三段1號

資格資料，請將下列證明文件黏貼於系統所產生之黏貼單上，並依序置入信封袋內

- 一般生應繳證件(繳交影本即可)
- 高中職畢業證書影本
- 取得種生應繳證件
- ◆僑生
- 僑務委員會僑生輔導室核發參加本年度大專考試之僑生身分證明正本。
- 其他應繳證件
- 低收入戶證明文件影本

請勿將證明文件影本黏貼於此

收件單位

106344臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學億光大樓5樓)

「113學年度四技二專日間部聯合登記分發委員會」收

113學年度四技二專日間部聯合登記分發委員會

地址：106344臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學億光大樓5樓)

電話：(02)2772-5333 轉 214、210

傳真：(02)2773-8881

網址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/union42/>

E-mail：union42@ntut.edu.tw

→此處朝信封封口黏貼

限時掛號

貼郵票處

考生簽名確認欄

※請將此頁黏貼於A4(含)以上大小信封袋【寄件期限：113年6月5日(星期三)止(郵戳為憑)】

五、資格審查系統-資格審查證件黏貼單樣張

<p style="font-size: small;">(含簡章詳情請參閱本處、教育部入學組函)</p> <p>姓名: [] 手機: 0912345678 電話: 0227725333 傳真號碼: []</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 10%;">審核人員</th> <th style="width: 10%;">審核日期</th> <th style="width: 10%;">審核結果</th> <th style="width: 10%;">登記序號</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: center;">[Barcode]</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">(97)學自備 - 檢閱2016/05/17 9:40:48:22</p> <p style="text-align: center;">113 學年度四技二專日間部聯合登記分發委員會 學(歷)力資格證明文件黏貼單</p> <p>■高中職畢業證書影本。</p> <div style="border: 1px solid black; height: 200px; margin-top: 10px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>證明文件黏貼處 (如不敷使用請備序裝訂於此單之後)</p> </div> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">R3E/A3E</p>	審核人員	審核日期	審核結果	登記序號				[Barcode]	<p style="font-size: small;">(含簡章詳情請參閱本處、教育部入學組函)</p> <p>姓名: [] 手機: 0912345678 電話: 0227725333 傳真號碼: []</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 10%;">審核人員</th> <th style="width: 10%;">審核日期</th> <th style="width: 10%;">審核結果</th> <th style="width: 10%;">登記序號</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: center;">[Barcode]</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">(97)學自備 - 檢閱2016/05/17 9:40:48:22</p> <p style="text-align: center;">113 學年度四技二專日間部聯合登記分發委員會 衛生證明文件黏貼單</p> <p>◆衛生 請將委員會備生輔等室核發參加本年度大專考試之衛生身分證正本。</p> <div style="border: 1px solid black; height: 200px; margin-top: 10px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>將身分證證明文件黏貼於此 (如不敷使用請備序裝訂於此單之後)</p> </div> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">R3E/A3E</p>	審核人員	審核日期	審核結果	登記序號				[Barcode]	<p style="font-size: small;">(含簡章詳情請參閱本處、教育部入學組函)</p> <p>姓名: [] 手機: 0912345678 電話: 0227725333 傳真號碼: []</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 10%;">審核人員</th> <th style="width: 10%;">審核日期</th> <th style="width: 10%;">審核結果</th> <th style="width: 10%;">登記序號</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: center;">[Barcode]</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">(97)學自備 - 檢閱2016/05/17 9:40:48:22</p> <p style="text-align: center;">113 學年度四技二專日間部聯合登記分發委員會 低收入戶或中低收入戶證明文件黏貼單</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>1. 考生戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關審核認定之低收入戶或中低收入戶之考生，應黏貼各縣(市)政府或直轄市、縣、市、區公所開具之低收入戶或中低收入戶證明文件影印本(非清寒證明)。憑以辦理登記費免繳或減免50%。</p> <p>2. 低收入戶或中低收入戶之證明文件，若未含考生本人姓名或身分證統一編號者，應加附戶口名簿或戶籍資料證明文件影本。</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">(證明文件影本經審核後請剪下，備件及備查)</p> </div> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">R3E/A3E</p>	審核人員	審核日期	審核結果	登記序號				[Barcode]
審核人員	審核日期	審核結果	登記序號																							
			[Barcode]																							
審核人員	審核日期	審核結果	登記序號																							
			[Barcode]																							
審核人員	審核日期	審核結果	登記序號																							
			[Barcode]																							

七、繳款單列印及繳款帳號查詢系統-登入系統

注意事項:考生若所屬高級中等學校未辦理集體繳費或未參加所屬高級中等學校集體繳費，一律使用個別繳費方式進行繳費，繳費成功才可進行網路選填登記志願。

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間聯合登記分發入學招生
繳款單列印及繳款帳號查詢系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網頁系統檔案更新時間為每日17:00-17:30，普通會員及註冊校作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用 Internet Explorer 瀏覽器，最佳瀏覽器解析度為 1024 * 768。

輸入人	身分證統一編號
(請將姓名與姓別之身分證統一編號或軍警建號一致)	出生年月日
(共7碼，如民國84年1月1日出生，請輸入840101)	統制准考證號碼
驗證碼	請輸入下方數字
	8858 62
<input type="button" value="登入"/>	<input type="button" value="重新產生驗證碼"/>

功能說明：
1. 置換考生之繳款帳號。
2. 列印或列印匯款單或匯款單銀行繳款單。

注意事項：
1. 所有考生(含免繳費之低收入戶考生)，均務必於繳費帳項項下上線置換繳款帳號，如匯款系統提示「繳費成功」，即表示已完成繳費，及參加本招生之登記分發；如僅提示登記帳減費，即與未上線置換登記帳號時，[\(查詢繳費狀態\)](#)
2. 考生參加113學年度科技二專統一入學測驗科目應考費(含以上0分小分)會由繳款單一入學測驗准考證扣除分發後計分繳費，不得置換繳款帳號(一般生名稱之統制准考證)，準考證分發時，登記參加准考證所具准考證分發名稱之統制准考證，準考證分發費，不在此限；跨校(跨考區)計分科目無效費所置換登記帳號置換登錄(須)所計科目。
3. 考生查詢或更改統一入學測驗准考證(含)准考證時，置換取用與原准考證准考證項下顯示於他人筆名時，請取資料或收到繳款單，不得參加本招生，違者一律取消准考證准考證登記資格，禁止再次登記繳費，不予退費，考生不得異議。
4. 統一入學測驗准考證准考證(須)准考證，請至 [113學年度統一入學測驗報名系統](#) 查詢或報名「查詢准考證」服務中心，電話：05-5379000轉310、400。
5. 登記費與費免於登錄於注意事項

技專校院招生委員會聯合會 106344台北市大安區三季南路三段11號 / 國立成功大學崇光大樓3樓 / 傳真：05-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 EMAIL: uncc@ntst.edu.tw

考生輸入資料

繳費失敗常見原因：

TOP1. 金融卡無轉帳功能

TOP2. 繳款截止日當天(113.7.24)15:30過後，勿使用郵局匯款方式繳費，因郵局隔日才處理匯款，隔日才入帳

TOP3. 以他人繳款帳號繳費(每位考生繳款帳號皆不相同)

TOP4. 輸入之繳款金額不符(一般生220元、中低收入戶88元)

TOP5. 超過繳費期限

七、繳款單列印及繳款帳號查詢系統-繳款單下載介面

上方出現考生之繳款帳號，請考生詳細閱讀下方之注意事項。本系統提供「便利商店繳款單」及「臺灣銀行繳款單」下載。考生若欲至其他金融機構(含郵局)或使用ATM轉帳繳費，可下載「其他金融機構繳款資訊」，以便辦理跨行繳費作業。

姓名	繳費註記	一般生	繳款帳號	339
繳費管道1：便利商店			繳費管道2：臺灣銀行臨櫃繳款	
<p>下載便利商店繳款單</p> <p>※繳費時間：</p> <ul style="list-style-type: none"> 113年7月19日(星期五) 10:00起 至 113年7月20日(星期六) 24:00止。 <p>※繳費方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> 持本系統產生之便利商店繳款單至便利商店繳費(免手續費)。 <p>※注意事項：</p> <ul style="list-style-type: none"> 因便利商店繳款單上有條碼，請用雷射印表機列印，若無雷射印表機，請將產生之檔案存入記憶卡或隨身碟帶至便利商店或影印店列印。 			<p>下載臺灣銀行繳款單</p> <p>※繳費時間：</p> <ul style="list-style-type: none"> 113年7月19日(星期五) 10:00起 至 113年7月24日(星期三) 15:30止。 <p>※繳費方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> 持本系統下載之「臺灣銀行繳款單」至臺灣銀行總行或分行繳款。 	
繳費管道3：其他金融機構跨行匯款(含ATM)				
<p>下載其他金融機構繳款資訊</p> <p>※繳費時間：</p> <ul style="list-style-type: none"> 113年7月19日(星期五) 10:00起至 113年7月24日(星期三)，金融機構繳款至15:30止，使用ATM轉帳至24:00止。 <p>※繳費方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> 持晶片金融卡(不限本人)至各金融機構自動櫃員機(ATM)或網路ATM轉帳繳費(手續費自付)。 銀行代號：004(臺灣銀行) 至各金融機構(含郵局及信用合作社)辦理跨行匯款(手續費自付)。 收款銀行：臺灣銀行城中分行(銀行代碼:004-0451) 收款人戶名：技專校院招生委員會聯合會 				

注意事項

至金融機構繳費完成後約2小時(至便利商店繳費最多需3个工作日，不含例假日)，請至本委員會網站「繳費狀態查詢系統」查詢是否繳費成功，繳費成功者請列印「繳費完成確認單」以備查驗。

- 金融機構上班時間為星期一至五每日9:00起至15:30止；使用ATM轉帳或便利商店繳費可至24:00止。
- 特別注意：繳費最後一天113年7月24日(星期三) 15:30後，不可利用郵局匯款，因其隔日才會入帳，會超過繳費期限，將無法入帳造成繳費失敗，導致無法填志願。
- 除採用「便利商店繳款單」繳款之手續費由本委員會負擔外，其他方式之手續費由考生自行負擔。
- 使用金融卡轉帳時，請先注意所持之卡片是否具有轉帳功能。
- 使用ATM轉帳者，請特別注意帳戶餘額及轉行轉帳是否成功、已扣手續費用。
- 以繳款帳號至金融機構繳費(ATM及網路ATM轉帳)會僅限成功繳費一次，無法重複繳費，以本委員會系統產生之便利商店繳款單至便利商店繳費者，若考生因號碼列印且重複繳費，則本委員會不處理重複繳款之報名費。
- 繳款收據(證明)或交易明細表，請考生務必自行留存以便備查。
- 考生若於其他四技二專招生管道(含大學招生管道)，業經取而後於該管道規定時間內聲明放棄入學資格、錄取資格或報到後放棄者，不得參加本招生，違者一律取消填報志願登記志願資格，若已繳交登記費者，不予退費，考生不得異議。

七、繳款單列印及繳款帳號查詢系統-超商繳費單(樣張)

若欲前往便利商店繳費者，點選「下載便利商店繳款單」，並閱讀「便利商店繳款注意事項」後，即可產生便利商店繳款單。請注意，因便利商店繳款單上有條碼，建議使用雷射印表機列印。若無雷射印表機者，請將產生之檔案存入記憶卡或隨身碟後，帶至便利商店或影印店列印。

便利商店繳款注意事項

我知道，便利商店繳款單必須用雷射印表機列印，若有雷射印表機，請將產生之檔案存入記憶卡或隨身碟帶到便利商店或影印店列印。

我知道，便利商店繳款後最多需3個工作日(不含例假日)才能入帳，建議繳費的隔天或隔2天10:00之後，再上網查詢繳費狀態。

我已經詳閱注意事項，產生便利商店繳款單

113學年度四技二專日間部聯合登記分發入學招生 報名費便利商店代收專用繳款單	
便利商店專用條碼區   	繳款人資料 考生姓名：[REDACTED] 報名費：新臺幣220元 繳費期間： 113年7月19日 (星期五) 10:00起 至 113年7月20日 (星期六) 24:00止 可至7-11、全家、OK及萊爾富便利商店繳款 若代收機構不接收超過繳費期限之費用
第一聯 便利商店留存	
113學年度四技二專日間部聯合登記分發入學招生 報名費便利商店代收專用繳款單	
考生姓名：[REDACTED] 報名費：新臺幣220元 繳費期間：113年7月19日 (星期五) 10:00起 至113年7月20日 (星期六) 24:00止	(代收超商收訖戳記) 
第二聯 客戶收執	
注意事項 <ol style="list-style-type: none">便利商店繳費期限僅至113年7月20日 (星期六) 24:00，逾時概不受理。以便利商店繳費者，本繳款單左上方三組條碼必須清晰，條碼機才能順利讀取。以便利商店繳費者，最多需3個工作日(不含例假日)才可至本委員會「繳費狀態查詢系統」查詢繳費狀態，確認繳費成功後即可列印「繳費完成確認單」以便備查，若有問題請洽本委員會(02)2772-5333。完成繳費後請保留本繳款單第二聯客戶收執收據，以便備查。以本委員會系統產生之便利商店繳款單至便利商店繳費者，若考生因重複列印且重複繳費，則本委員會不退还重複繳交之報名費。	

七、繳款單列印及繳款帳號查詢系統-臺銀繳費單(樣張)

若欲至臺灣銀行各分行臨櫃繳款者，點選「下載臺灣銀行繳款單」後，即可產生臺灣銀行繳款單。

113學年度四技二專日間部聯合登記分發入學招生
臺灣銀行臨櫃繳費單
單據編號： 第一聯：繳款人收執聯
製表日期：民國113年7月19日

繳款人	聯絡電話	備註
費用名稱 臺北費	應繳金額 220	臺灣銀行繳費期限：民國113年7月24日 詳情請洽：繳款日期及聯絡電話，以便有問題時聯絡之用。 印者至票自行繳款各據費日元，繳費後，請保存本繳款人收執聯，以便查詢。 繳款費收條的小號數，請務必至本委員會網站「繳費收條查詢系統」，確認是否繳費成功。
應繳金額合計	NT\$ 220	應繳金額合計 新臺幣 貳佰貳拾元 整
轉入行：臺灣銀行(代號 004)、轉入帳號： 339		轉帳金額： 220 元整

113學年度四技二專日間部聯合登記分發入學招生
臺灣銀行臨櫃繳費單
單據編號： 第二聯：儲款聯
製表日期：民國113年7月19日

繳款人	聯絡電話	備註
費用名稱 臺北費	應繳金額 220	臺灣銀行繳費期限：民國113年7月24日
應繳金額合計	NT\$ 220	應繳金額合計 新臺幣 貳佰貳拾元 整
轉入行：臺灣銀行(代號 004)、轉入帳號： 339		轉帳金額： 220 元整

113學年度四技二專日間部聯合登記分發入學招生
臺灣銀行臨櫃繳費單
單據編號： 第三聯：代收單位留存聯
製表日期：民國113年7月19日

繳款人	聯絡電話	備註	
合計新臺幣	新臺幣 貳佰貳拾元 整	此繳費單目前暫不提供便利商店繳費	
分行交易	G6101 代收類別 133991	此繳費單目前暫不提供郵局繳費	
總帳編號	339 應繳金額 220		
印票號碼	339		
製表	記帳	會計	主管

多利用各銀行網路 ATM、自動櫃員機(ATM)、各網路銀行轉帳，本行存戶使用本行設備免轉帳手續費。
轉入行：臺灣銀行(代號 004)、轉入帳號： 339 轉帳金額： 220 元整
印票號碼必須上繳款日期及聯絡電話，以便有問題時聯絡之用。繳費後約 2 小時，請務必至本委員會報名系統，確認是否繳費成功。

八、繳費狀態查詢系統-首次登入或未完成繳費畫面

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生

繳費狀態查詢系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

使用者: IP: 登出

繳費狀態

您尚未繳費，請儘速完成繳費！

※注意事項：

- 至各金融機構(含郵局及信用合作社)或ATM(網路ATM)繳費者，於完成繳費約2小時後即可查詢繳費狀態。
- 至便利商店繳費者最多須3個工作天(不包含例假日)才能入帳，請於繳費2-3天後再查詢繳費狀態。

基本資料 (請詳細檢查資料是否正確)

統測准考證號: 身分證號: 考生姓名:

聯絡資料 修改聯絡資料 ※聯絡地址電話將作

郵遞區號: 106
通訊地址: 臺北市大安區忠孝東路三段1號
聯絡電話: 0227725333
聯絡手機: 0912345678

重要日程

個人總成績查詢: 113年7月30日(星期二) 10:00起
網路選填登記志願期間: 113年7月30日(星期二) 10:00起至113年8月2日(星期五) 17:00止

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學信光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 EMAIL: union42@ntut.edu.tw

1.繳費完成2小時後，請重新登入系統，若系統仍顯示尚未繳費狀態，表示繳費尚未成功，請考生持繳款收執聯(收據)到原繳款金融單位洽詢，或檢視ATM交易明細表確認

轉帳是否成功。

2.便利商店繳費約須3個工作天(不含例假日)，才能入帳。

八、繳費狀態查詢系統-繳費成功畫面

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生

繳費狀態查詢系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

使用者: IP: 登出

繳費狀態

您已經繳費成功！請下載並列印繳費完成確認單，自行留存。

 列印繳費完成確認單

基本資料 (請詳細檢查資料是否正確)

統測准考證號: 身分證統一編號: 考生姓名:

聯絡資料

 修改聯絡資料 *聯絡地址電話將作為錄取學校寄發報到時之通訊地址

郵遞區號: 106
通訊地址: 臺北市大安區忠孝東路二段1號
聯絡電話: 0227725333
聯絡手機: 0912345678

重要日程

個人總成績查詢: 113年7月30日 (星期二) 10:00起
網路選填登記志願期間: 113年7月30日 (星期二) 10:00起至113年8月2日 (星期五) 17:00止

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路二段1號 (國立臺北科技大學信光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 EMAIL: union42@ntut.edu.tw

登入系統後，如考生繳費成功，系統會於繳費狀態欄位顯示繳費成功之訊息。考生可選擇儲存或直接列印「繳費完成確認單」，確認單請妥善保存以便備查。

八、繳費狀態查詢系統-繳費完成確認單(樣張)

113學年度四技二專日間部聯合登記分發入學招生 繳費完成確認單

您已完成繳費作業。

本確認單不需繳寄回本委員會，請妥善保存此確認單，以供日後備查。

個人資料：

姓名：

統測准考證號：

驗證條碼：



八、繳費狀態查詢系統-低收入考生登入畫面

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生

繳費狀態查詢系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

使用者: _____ IP: _____ [登出](#)

繳費狀態

您為低收入戶考生，不須繳交登記費，視同繳費成功。

基本資料 (請詳細檢查資料是否正確)

統測准考證號: _____ 身分證統一編號: _____ 考生姓名: _____

聯絡資料 修改聯絡資料 ※聯絡地址電話將作為錄取學校寄發報到註冊

郵遞區號: 106

通訊地址: 臺北市大安區忠孝東路三段1號

聯絡電話: 0227725333

聯絡手機: 0912345678

重要日程

個人總成績查詢: 113年7月30日 (星期二) 10:00起

網路選填登記志願期間: 113年7月30日 (星期二) 10:00起至113年8月2日 (星期五) 17:00止

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學信光大樓5樓) TEL : 02-2772-5333 FAX : 02-2773-8881 EMAIL : union42@ntut.edu.tw

聊天室

若為低收入戶考生，登入系統後即顯示繳費成功之訊息，考生無須繳交登記費。

八、繳費狀態查詢系統-修改通訊聯絡資訊

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生

繳費狀態查詢系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

使用者： IP: [登出](#)

繳費狀態

您為低收入戶考生，不須繳交登記費，視同繳費成功。

基本資料 (請詳細檢查資料是否正確)

統測准考證號： 身分證統一編號： 考生姓名：

聯絡資料 [修改聯絡通訊資料](#) ※聯絡地址電話將作為錄取學校寄發報到/註冊通知使用，請確實填寫。※

郵遞區號： 106

通訊地址： 臺北市大安區忠孝東路二段1號

聯絡電話： 0227725333

聯絡手機： 0912345678

重要日程

個人總成績查詢：113年7月30日(星期二) 10:00起

網路選填登記志願期間：113年7月30日(星期二) 10:00起至113年8月2日(星期五) 17:00止

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路二段1號(國立臺北科技大學德光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 EMAIL: union42@ntut.edu.tw

考生如欲修改聯絡通訊資料請點選「修改聯絡通訊資料」，並且輸入確定可聯絡之通訊資料，完成填寫後點選「儲存聯絡通訊資料」。

九、個人總成績查詢系統-登入系統

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生

個人總成績查詢系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用 [Google Chrome](#) 瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

個人總成績查詢登入

身分證統一編號 (須與報名統測時之身分證統一編號或居留證號一致)	<input type="text" value="*****"/>
出生年月日 (共7碼，如民國84年1月1日出生，請輸入0840101)	<input type="text" value="*****"/>
統測准考證號碼	<input type="text" value="*****"/>
驗證碼 請輸入下方數字	<input type="text" value="514804"/>
<input type="button" value="查詢"/>	

考生輸入資料

注意事項：

1. 本系統僅提供113年7月24日（星期三）24:00前經銀行金流系統認證完成繳費之考生及具登記資格之低收入戶考生查詢。
2. 考生參加113學年度四技二專統一入學測驗各科目原始成績有2科目(含)以上0分(含)因違反統一入學測驗考規則應扣減分數後合計為0分者，不得登記參加有提供一般生名額之校系科(組)、學程分發；僅符合特種生身分，登記參加有提供具特種生身分招生名額之校系科(組)、學程分發者，不受此限；跨群(類)考生採計之科目為就其所選擇登記志願所屬招生群(類)別採計科目。
3. 考生經由其他招生管道已錄取並報到者，不得再參加本招生，若經查證有違規定事項者，一律取消網路選擇登記志願資格，不得要求退還已繳費用，且考生不得異議。

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號（國立臺北科技大學億光大樓5樓） TEL：02-2772-5333 FAX：02-2773-8881 EMAIL：union42@mtut.edu.tw

九、個人總成績查詢系統-查詢畫面

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生

個人總成績查詢系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用 Google Chrome 瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

統測准考證號		考生姓名	
統測報考群(類)別	05化工群	報名身分	退伍軍人

選擇權重組合 [E13 ▼]		科目					總分數	優待加分比例	總成績				
組合編號	科目成績採計權重					國文	英文	數學	專業(一)	專業(二)	總分數	優待加分比例	總成績
E13	1.00	1.50	1.00	2.00	3.00	60.00	88.50	64.00	60.00	36.00	484.75	5.00%	508.99

註：考生參加 113 學年度四技二專統一入學測驗之各科目原備成績有 2 科目(含)以上 0 分(含)因違反統一入學測驗試場規則應扣減分數後合計為 0 分者，不得登記參加有提供一般生名額之校系科(組)、學程分發；惟符合特種身分者，登記參加有提供所具特種身分招生名額之校系科(組)、學程分發者，不受此限；跨群(類)考生採計之科目為其所選擇登記志願所屬招生群(類)別採計科目。

各招生群(類)別權重組合代碼對應統測各科目採計權重一覽表下載

1. 請先選擇組合，本系統即會帶出該組合各科目採計權重，並計算出加權後合計總成績，及提供採計該組合之校系科(組)、學程及實際招生名額。

2. 考生進行分發時若總分數相同時，則依照同分參酌科目順序之分數高低作比較，較高者優先錄取，同分參酌科目順序統一規定如下：(1)先依據各科目成績採計之權重，由大至小為順序。(2)若選擇採計科目成績之權重相同時，則依序以專業科目(一)、專業科目(二)、英文、國文、數學之科目為參酌順序。

3. 各校系科(組)、學程依所訂之權重，加權後核計為各該科目之實得分數，各科目實得分數合計為「總分數」。再依特種身分考生優待權重加分核計為其「總成績」；不具特種身分之考生，以「總分數」為其「總成績」。

4. 本系統僅提供考生查詢各權重組合之總成績及採計該組合之校系科(組)、學程，做為網路填报志愿志願輔助參考之用，不具任何查點模擬功能。

1 請選擇權重組合，系統即會帶出該組合各科目成績採計權重。

2 系統並依該權重組合計算出加權後合計總成績；及提供採計該權重組合之所有校系科(組)、學程及志願代碼(含實際招生名額)。

九、個人總成績查詢系統—各招生群(類)別權重組合代碼對應統測各科目採計權重一覽表下載

選擇權重組合 [E13]	科目成績採計權重
組合編號	國文 英文 數學 專業(一) 專業(二)
E13	1.00 1.50 1.00 2.00 3.00

科目	國文	英文	數學	專業(一)	專業(二)	總分數	優待加分比例	總成績
E13組合各科目原應成績及加權後合計總成績	60.00	88.50	64.00	60.00	36.00	484.75	5.00%	508.99

註：考生參加 113 學年度四技二專統一入學測驗之各科目原應成績有 2 科目(含)以上 0 分(含)者，應視原應考科目原應分數後合計為 0 分者，不得參加加考提供一般生名額之校系科(組)、學程分發；僅符合特種生身分，並經參加加考提供特種生身分招生名額之校系科(組)、學程分發者，不受此限；跨群(類)考生採計之科目為其所應考群(類)所屬招生群(類)別採計科目；

採計 E13 組合之校系科(組)、學程及實際招生名額(含前生數)別之校系科(組)、學程原應成績權重組合人數統計表								
共 1 個系科(組)、學程								
學校名稱	系科(組)、學程名稱	志願代碼	一般生	原住民	退伍軍人	僑生	境外子女 離 籍 生	政府 派外 子女
臺北科技大學	分子科學與工程系		6	1	1	1	1	1

點選下載(PDF檔)

- 請先選擇組合，本系統將顯示出該組合各科目採計權重，並顯示出加權後合計總成績；及提供採計該組合之校系科(組)、學程及實際招生名額。
- 考生進行分發時若得分數相同時，則依照同分參酌科目順序之分數高低作比較，取高者優先錄取，同分參酌科目順序統一視定如下：(1)先依該各科目成績採計之權重，由大至小為順序。(2)若選擇採計科目成績之權重相同時，則依序以專業科目(一)、專業科目(二)、國文、英文、數學之科目為參酌順序。
- 各校系科(組)、學程所訂之權重，加權後採計為各該科目之實得分數，各科目實得分數合計為「總分數」，再依特種身分考分優待權重加分採計為其「總成績」；不具特種身分之考生，以「總分數」為其「總成績」。
- 本系統僅提供考生查詢各權重組合之採計成績及採計該組合之校系科(組)、學程，僅供從除選擇登記生類輔助參考之用，不具任何考點提問功能。

113學年度四技二專日間部聯合登記分發入學招生
各招生群(類)別權重組合代碼對應統測各科目採計權重一覽表

招生群(類)別	組合代碼	國文權重	英文權重	數學權重	專業一權重	專業二權重
01機械群	A1	2.00	2.00	1.00	3.00	3.00
01機械群	A2	1.00	2.00	2.00	3.00	3.00
01機械群	A3	1.00	2.00	1.00	3.00	3.00
01機械群	A4	1.75	1.75	1.50	3.00	3.00
01機械群	A5	1.50	1.75	1.75	3.00	3.00
01機械群	A6	2.00	1.50	1.50	3.00	3.00
01機械群	A7	1.75	1.50	1.75	3.00	3.00
01機械群	A8	1.50	1.50	2.00	3.00	3.00
01機械群	A9	1.00	1.50	1.50	3.00	3.00
01機械群	A10	2.00	1.00	2.00	3.00	3.00
01機械群	A11	2.00	1.00	1.00	3.00	3.00
01機械群	A12	1.00	1.00	2.00	3.00	3.00
01機械群	A13	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00
01機械群	A14	1.00	1.50	2.00	3.00	2.50
01機械群	A15	2.00	1.00	1.50	3.00	2.50
01機械群	A16	2.00	1.00	1.00	3.00	2.00
01機械群	A17	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00
01機械群	A18	1.00	1.00	1.00	3.00	2.00
01機械群	A19	1.00	1.50	1.50	2.50	3.00
01機械群	A20	1.00	2.00	1.00	2.50	2.50
01機械群	A21	1.00	1.50	1.50	2.50	2.50
01機械群	A22	2.00	1.00	2.50	2.50	2.50
01機械群	A23	1.00	1.00	2.00	2.50	2.50
01機械群	A24	1.00	1.00	1.50	2.50	2.50
01機械群	A25	1.00	1.00	1.00	2.50	2.50
01機械群	A26	2.00	1.00	1.00	2.25	3.00
01機械群	A27	1.00	1.25	1.25	2.25	2.25
01機械群	A28	1.00	1.00	1.25	2.25	2.00
01機械群	A29	1.00	2.00	1.00	2.00	3.00
01機械群	A30	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00
01機械群	A31	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00
02動力機械群	B1	2.00	2.00	1.00	3.00	3.00
02動力機械群	B2	1.00	2.00	2.00	3.00	3.00
02動力機械群	B3	1.00	2.00	1.00	3.00	3.00
02動力機械群	B4	1.50	1.75	1.75	3.00	3.00
02動力機械群	B5	2.00	1.50	1.50	3.00	3.00
02動力機械群	B6	1.75	1.50	1.75	3.00	3.00
02動力機械群	B7	1.50	1.50	2.00	3.00	3.00
02動力機械群	B8	1.50	1.50	1.50	3.00	3.00
02動力機械群	B9	1.00	1.50	1.50	3.00	3.00
02動力機械群	B10	2.00	1.00	2.00	3.00	3.00
02動力機械群	B11	2.00	1.00	1.00	3.00	3.00
02動力機械群	B12	1.00	1.00	2.00	3.00	3.00
02動力機械群	B13	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00
02動力機械群	B14	2.00	1.00	1.50	3.00	2.50

九、個人總成績查詢系統-各招生群(類)別之校系科(組)、學 程考科成績權重組合人數累計表下

載

選擇權重組合 J4

組合編號	科目成績採計權重				
	國文	英文	數學	專業(一)	專業(二)
J4	1.75	1.25	3.00	2.75	

各招生群(類)別權重組合詳載於
各招生群(類)別權重組合詳載於
各招生群(類)別權重組合詳載於

- 請先選擇組合。本系統將會帶出該組合各科目採計權重，並計算出加權後合計採計成績，及提供採計該組合之校系科(組)、學程及實際招生名額。
- 考生進行分發時若總分相同時，則依照同分參酌科目順序之分數高低作比較，較高者優先錄取，同分參酌科目順序統一規定如下：(1)先依採計科目成績採計之權重，由大至小為順序。(2)若採計科目成績之權重相同時，則依序以專業科目(一)、專業科目(二)、英文、國文、數學之科目為參酌順序。
- 各校系科(組)、學程依所訂之權重，加權後採計為各該科目之實得分數，各科目實得分數合計為「總分數」，再依特種身分考生優待標準加分計為其「總成績」；不具特種身分之考生，以「總分數」為其「總成績」。
- 本系統僅提供考生查詢各權重組合之總成績及採計該組合之校系科(組)、學程，做為網路選填登記志願輔助參考之用，不具任何審批權擬功能。

科目	國文	英文	數學	專業(一)	專業(二)	總分數
J4組合各科目原應成績及加權後合計總成績	64.00	94.50	72.00	48.00	76.00	709.13

註:考生參加113學年度四技二專統一入學測驗之各科自原應成績有2科(含)以上0分(含)因違反統一入學測驗考場規則應扣減分數後合計為0分者，不得登記參加有提供一般生名額之校系科(組)、學程分發；惟符合特種身分，登記參加有提供所具特種身分招生名額之校系科(組)、學程分發者，不受此限；跨群(類)考生採計之科目為其所選擇登記志願所屬招生群(類)別採計科目。

採計J4組合之校系科(組)、學程及實際招生名額 (各招生群(類)別之校系科(組)、學程考科成績權重組合人數累計表)

共 1 個系科(組)、學程

學校名稱	系科(組)、學程名稱	志願代碼	一般生	退伍軍人	境外子女	僑生	政府派外子女
國立臺北護理健康大學	語言治療與聽力學系		0	1	1	1	1

點選下載(PDF檔)

112學年度四技二專日間部聯合登記分發入學招生

01總統研

A1成績權重組合人數累計表(一般生)

發表日期: 2023/07/27

A1組合: 國文:2.00倍、英文:2.00倍、數學:1.00倍、專業(一):3.00倍、專業(二):3.00倍

以下人數統計僅供參考。

總分數區距	人數	累計人數
1100.00000 - 1072.50000	0	0
1072.50000 - 1045.00000	0	0
1045.00000 - 1017.50000	0	0
1017.50000 - 990.00000	0	0
990.00000 - 962.50000	3	3
962.50000 - 935.00000	8	8
935.00000 - 907.50000	23	23
907.50000 - 880.00000	41	41
880.00000 - 852.50000	59	59
852.50000 - 825.00000	91	91
825.00000 - 797.50000	118	118
797.50000 - 770.00000	149	149
770.00000 - 742.50000	189	189
742.50000 - 715.00000	242	242
715.00000 - 687.50000	282	282
687.50000 - 660.00000	291	291
660.00000 - 632.50000	300	300
632.50000 - 605.00000	309	309
605.00000 - 577.50000	318	318
577.50000 - 550.00000	327	327
550.00000 - 522.50000	336	336
522.50000 - 495.00000	345	345
495.00000 - 467.50000	354	354
467.50000 - 440.00000	363	363
440.00000 - 412.50000	372	372
412.50000 - 385.00000	381	381
385.00000 - 357.50000	390	390
357.50000 - 330.00000	399	399
330.00000 - 302.50000	408	408
302.50000 - 275.00000	417	417
275.00000 - 247.50000	426	426
247.50000 - 220.00000	435	435
220.00000 - 192.50000	444	444
192.50000 - 165.00000	453	453
165.00000 - 137.50000	462	462
137.50000 - 110.00000	471	471
110.00000 - 82.50000	480	480
82.50000 - 55.00000	489	489
55.00000 - 27.50000	498	498
27.50000 - 0.00000	507	507

註1. 各權重組合人數已包含可跨選之群(類)別人數。
註2. 本表統計對象為112年7月26日24:00前經銀行金流系統認證完成繳費之考生及其登記資格之低收入戶考生。

樣張
僅供參考

十、網路選填登記志願系統-首次登入設定通行碼

- ◆ 考生上網選填登記志願時，須輸入個人資料及自行設定之通行碼登入選填，請轉知考生切勿將上述資料提供給他人使用或代為選填登記志願，以免引發後續爭議。如果因此造成個人資料外洩或權益受損，概由考生自行負責。

考生如有下列情形之一，將無法進行網路選填登記志願：

- 1.未通過登記資格審查
- 2.未成功繳交登記費
- 3.已在其他招生管道錄取報到
- 4.一般生之113學年度統測各科原始成績有2科目(含)以上0分

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制同部聯合登記分發入學招生

網路選填登記志願系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用 Google Chrome 瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

注意事項

- 首次登入本系統，請先點選「首次登入，設定通行碼」，通行碼設定完成後，考生可以「身分證統一編號」、「出生年月日」、「統測準考證號碼」及自行設定之「通行碼」登入網路選填登記志願系統，進行選填登記志願。
- 考生自設通行碼遺忘(失)時，請至本委員會網站「下載專區」下載通行碼補發申請表格，填妥後逕向國民身分證或居留單據及健保卡等雙證件影本傳真至本委員會，資料不齊全者，恕不受理，傳真後並以電話確認已收到傳真。
- 補發申請受理後至少需30分鐘作業時間，若因此造成考生無法於規定時間內完成網路選填登記志願並確定送出，一律不得要求本委員會給予補救，後果概由考生自行負責。
- 考生聯絡地址、電話必須修改者請至 [查詢並修改系統修改聯絡通訊資料](#)，以備錄取學校寄發錄取及註冊通知之用。
- 統一入學測驗準考證號碼遺忘(失)者，請至 [113學年度統一入學測驗中心查詢系統](#) 查詢或電話「技專校院入學測驗中心」，電話：05-5379000轉300、600。

首次登入，設定通行碼

請登入(開放時間113年7月30日(星期二): 10:00起至113年8月2日(星期五): 17:00止)

身分證統一編號
(須與報名統測時之身分證統一編號或居留證一致)
出生年月日
(共7碼，如民國84年1月1日出生，請輸入0840101)
統測準考證號碼
通行碼
(如尚未設定通行碼，請輸入出生年月日)
驗證碼
(請輸入下方數字)

登入

首次登入請先
進行設定通行
碼

技專校院招生委員會聯合會 106344台北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學燈光大樓6樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 EMAIL: union42@ntut.edu.tw

十、網路選填登記志願系統-通行碼設定

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生

網路選填登記志願系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用 [Google Chrome](#) 瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

首次登入-設定通行碼

身分證統一編號

出生年月日

(共7碼，如民國84年1月1日出生，請輸入0840101)

統測准考證號碼

請設定通行碼

(至少8碼且須英數字混合)

再次確認通行碼

驗證碼

(請輸入下方數字)

設定通行碼

取消設定通行碼

通行碼設定長度應為8~16個字元，須包含英文及數字，通行碼設定完成後請儲存或列印通行確認單並妥善保存。

如非法使用其他考生個人資料，登入本系統設定通行碼，致使其他考生權益受損，情節重大者移送司法單位審理。

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學德光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 EMAIL: union42@ntut.edu.tw

十、網路選填登記志願系統-通行碼設定成功畫面

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生
網路選填登記志願系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

最新更新時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用 Google Chrome 瀏覽器，最佳瀏覽解析
首次登入-設定通行碼

通行碼設定成功，請列印或儲存通行碼並妥善保存。

切勿提供給他人使用，如果因此造成個人資料外洩或權益受損，概由考生自行負責。

列印通行碼

回到登入畫面

委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路二段1號 (國立臺北科技大學偕光大樓6樓) TEL : 02-2772-5333 FAX : 02-2773-8881 EMAIL : union@

113學年度四技二專日間部聯合登記分發入學招生
通行碼確認單



考生姓名：[REDACTED]
統測准考證號碼：[REDACTED]
您所設定的通行碼如下，請務必妥善保存：

通行碼
[REDACTED]

【注意事項】

- ※通行碼切勿提供給他人使用，如果因此造成個人資料外洩或權益受損，概由考生自行負責。
- ※考生自設通行碼遺忘時，請於每日8:30至17:30，檢具國民身分證或居留證及健保卡等雙證件影本申請補發，以1次為限。
- ※通行碼補發申請表格請自行上網下載 (至本委員會網站「下載專區」點選下載)。填妥後連同國民身分證或居留證及健保卡等雙證件影本傳真至本委員會，資料不齊全者恕不受理，傳真後並以電話確認已收到傳真。
- ※補發申請受理後至少需30分鐘作業時間，若因此造成考生無法於規定時間內完成網路選填登記志願並確定送出，一律不得要求本委員會給予補救，後果概由考生自行負責。
- ※使用系統上有任何的疑問，請洽詢本委員會【電話(02)2772-5333轉214、210】。
- ※為避免網路壅塞，請儘早上網選填登記志願，逾期概不受理。志願選填資料確定送出後，不得以任何理由要求修改或重新選填登記志願。

十、網路選填登記志願系統-登入系統

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生

網路選填登記志願系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用 [Google Chrome](#) 瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

注意事項

- 首次登入本系統，請先點選「首次登入，設定通行碼」，通行碼僅限設定1次，通行碼設定完成後，考生可以「身分證統一編號」、「出生年月日」、「統測准考證號碼」及自行設定之「通行碼」登入網路選填登記志願系統，進行選填登記志願。
- 考生自設通行碼遺忘(失)時，請至本委員會網站「下載專區」下載通行碼補發申請表格，填妥後連同國民身分證或居留證及健保卡等雙證件影本傳真至本委員會，資料不齊全者，恕不受理。傳真後並以電話確認已收到傳真。
- 補發申請受理後至少需30分鐘作業時間，若因此造成考生無法於規定時間內完成網路選填登記志願並確定送出，一律不得要求本委員會給予補救，後果概由考生自行負責。
- 考生聯絡地址、電話如須修改者請至 [錄取狀態查詢系統](#) 修改聯絡通訊資料，以備錄取學校寄發錄取及註冊通知之用。
- 統一入學測驗准考證號碼遺忘(失)者，請至 [113學年度統一入學測驗中心查詢系統](#) 查詢或電洽「技專校院入學測驗中心」，電話：05-5379000轉300、600。

首次登入，設定通行碼

請登入(開放時間113年7月30日(星期二) 10:00起至113年8月2日(星期五) 17:00止)

身分證統一編號
(須與報名統測時之身分證統一編號或居留證號一致)
出生年月日
(共7碼。如民國84年1月1日出生，請輸入0840101)
統測准考證號碼
通行碼
(如尚未設定通行碼，請輸入出生年月日)
驗證碼 333386
(請輸入下方數字)

通行碼設定完成後請考生輸入身分證統一編號、出生年月日、統一入學測驗准考證號碼及通行碼登入系統。

登入

十、網路選填登記志願系統-選填登記志願規定說明

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生

網路選填登記志願系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用 Google Chrome 瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

姓名： 性別：男 統測群(類)別：09 商業與管理群 登記身分：一般生 登入位址： (請按登入紐正常登入)

選填登記志願狀態：**請注意，您尚未完成網路選填登記志願**

選填登記志願規定說明

1. 考生首次登入本系統，請詳閱下列說明，確保考生權益。
2. 網路選填登記志願時間為 113年7月30日 (星期二) 10:00起至113年8月2日 (星期五) 17:00止。
3. 通行碼請妥善保存，切勿提供給他人使用，如果因此造成個人資料外洩或權益受損，概由考生自行負責。
4. 考生所能選填登記志願總數，最多以 199 個志願為限。
5. 考生應於網路選填登記志願規定時間內，完成網路選填登記志願 (考生必須看到網路選填登記志願之訊息)，並自行列印(存檔)「志願表」(備查，已完成網路選填登記志願者，僅能重新選填登記志願)。
6. 凡未於規定時間內上網選填登記志願，或雖有上網選填登記志願但未做任何暫存志願者，本委員會將以考生最後暫存於本委員會網路選填登記志願系統之志願為準，考生不得異議。
7. 考生若未能於網路選填登記志願截止時間前完成網路選填登記志願，僅作暫存志願處理 (按紐：送出資料)，本委員會將以考生最後暫存於本委員會網路選填登記志願系統之志願為準，考生不得異議。
8. 為避免網路擁塞，請儘早上網選填登記志願，逾期概不受理，網路選填登記志願系統將於每日晚上 10:00 起停止運作，或重新選填登記志願。
9. 志願表為考生完成網路選填登記志願之重要憑證，請考生務必下載儲存至電腦或列印並妥善保存，以維護自身權益。考生申請分發複查時，須檢附「志願表」，本委員會始予受理；僅暫存志願但未確定送出之志願，將不予處理。若考生未於規定時間內列印「志願表」，即喪失申請分發複查之資格，請考生特別注意。

首次登入，考生請詳細閱讀「選填登記志願規則說明」，以免權益受損。
了解選填登記志願規則後，勾選下圖中的核取方塊，並點選「同意，開始選填登記志願」即可開始進行選填登記志願。

本人已詳細閱讀上列規定說明，並同意並遵守上列規定。

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路二段1號(國立臺北科技大學信光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 EMAIL: union42@ntuf.edu.tw

十、網路選填登記志願系統-操作介面

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生
網路選填登記志願系統

主辦單位 / 技專校院

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用 Google Chrome 瀏覽器。

姓名： 性別：男 統測群(類)別：09 商業與管理群 登記身分：一般生 登入位址

選填登記志願狀態：**請注意，您尚未完成網路選填登記志願**

注意事項：凡未於規定時間內上網選填登記志願，或雖有上網選填登記志願但未做任何暫存志願者，以未選填登記論，並即喪失分發志願，倘未於規定時間內將志願確定送出者(考生必須看到畫面出現「您已完成網路選填登記志願」，才算完成選填登記志願程序)本委員會網路選填登記志願系統內之志願選填資料作為分發之依據，考生不得異議。

暫存志願 | 登記志願確定送出 | 貼上志願碼 | 直接輸入校系科(組) 學程志願代碼： (輸入完畢請按Enter)

【可登記(請)所有校系科(組) 學程簡介(查詢志願代碼)】

可登記志願：學校名稱-系科(組) 學程(志願代碼-招生類別)(招生名額)
招生名額(區分：一般生/僑生/僑生(原住生)/僑生(境外人士子女)/陸生(含/不含)子女)
崑山科技大學

已選填志願數： 11 個 預覽志願 清除已選填志願清單

志願序1-國立臺灣科技
志願序2-國立雲林科技
志願序3-國立屏東科技
志願序4-國立臺北科技
志願序5-國立高雄科技
志願序6-國立澎湖科技
志願序7-國立勤益科技

加入志願
往上調整志願順序
往下調整志願順序
刪除志願

第一頁 | 上一頁 | 8 / 24 | 下一頁 | 最末頁 | [141 - 160 / 464]

考生可直接輸入校系科(組)、學程志願代碼加入志願。

考生可在「可登記校系科(組)學程志願」清單內，點選此按鈕加入志願。

點選此按鈕，則會清除考生在「已選取志願」清單內所有的志願。

考生可點選此按鈕以調整位於「已選取志願」清單內的志願順序。

考生在「已選填志願」清單內選擇想刪除的志願後，點選此按鈕，則會刪除考生所選擇的志願。

十、網路選填登記志願系統-查詢志願代碼

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生 網路選填登記志願系統

招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00-17:30

姓名: [] 性別: 男

Chrome 瀏覽器, 最佳瀏覽解析度為 1024 * 768
登出 (請按登出紐正常登出)

考生可點「[可登記群\(類\)所有校系科\(組\)學程簡介\(查詢志願代碼\)](#)」連結, 查詢志願代碼。

注意事項: 凡未於規定時間內上網選填志願, 即視為失分發機會, 若已上網選填登記僅暫存志願, 即未於規定時間內將志願確定送出者(考生必須於規定時間內完成網路選填登記志願), 才完成網路選填登記志願程序, 本委員會將以考生最後暫存於本委員會網路選填登記志願系統內之志願選填資料作為分發依據, 考生不得異議。

暫存志願 登記志願確定送出 貼上志願碼

直接輸入校系科(組)學程志願代碼: [] (輸入完畢請按Enter)

已選填志願數: 11 個 [預覽志願](#) [清除已選填志願清單](#)

[【可登記群\(類\)所有校系科\(組\)學程簡介\(查詢志願代碼\)】](#)

可登記志願: 學校名稱-系科(組)學程(志願代碼-招生類別)(招生名額)
 招生名額分為(一般生/居住民生/原住民生/僑生/境外人才子女/僑生/境外人才子女)

學校名稱	校系科(組)學程名稱	志願代碼	一般生名額	原住民生名額	退伍軍人名額	僑生名額	境外科技人才子女名額	僑生名額	政府境外工作人員子女名額	國文權重	英文權重	數學權重	專業一權重	專業二權重	組別
國立臺灣科技大學		01								1.00	1.50	1.50	2.00	3.00	I43
國立臺灣科技大學		02								1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	I51
國立臺灣科技大學		03								1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	I51
國立臺灣科技大學		04								2.00	1.00	1.00	2.00	3.00	I46
國立臺灣科技大學		05								1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	I51
國立臺灣科技大學		06								1.00	2.00	1.00	2.50	2.50	I27
國立臺灣科技大學		07								1.00	2.00	2.00	3.00	3.00	I21
國立臺灣科技大學		08								1.00	2.00	2.00	3.00	3.00	I21
國立臺灣科技大學		09								1.00	2.00	1.00	2.50	3.00	I25
國立臺灣科技大學		10								1.00	2.00	1.00	2.50	2.50	I27
國立臺灣科技大學		11								2.00	2.00	1.00	3.00	3.00	I11
國立臺灣科技大學		12								1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	I51
國立臺灣科技大學		13								1.00	1.00	1.00	3.00	2.00	I20
國立臺灣科技大學		14								1.50	1.50	1.50	3.00	3.00	I7
國立臺灣科技大學		15								1.00	1.50	1.50	2.25	2.75	I39
國立臺灣科技大學		16								1.00	2.00	1.00	2.50	2.50	I27
國立臺灣科技大學		17								1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	I51
國立臺灣科技大學		18								1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	I51
國立臺灣科技大學		19								1.00	1.50	1.50	2.50	2.50	I29
國立臺灣科技大學		20								1.00	2.00	2.00	3.00	3.00	I21
國立臺灣科技大學		21								1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	I14
國立臺灣科技大學		22								1.00	2.00	1.00	2.50	2.50	I27

第一頁 8 / 24 最後頁

十、網路選填登記志願系統-預覽志願

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生
網路選填登記志願系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用 Google Chrome 瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

姓名 性別：男 統測群(類)別：09 商業與管理群 登記身分：一般生 登入位址 (請按登入紐正常登入)

選填登記志願狀態：**請注意，您尚未完成網路選填登記志願**

注意事項：凡未於規定時間內上網選填登記志願，或雖有上網選填登記志願但未做任何暫存志願者，以未選填登記論，並即喪失分發機會。若已上網選填登記僅暫存志願，卻未於規定時間內將志願確定送出者(考生必須看到畫面出現「您已完成網路選填登記志願」，才算完成選填登記志願程序)，本委員會將以考生最後暫存於本委員會網路選填登記志願系統內之志願選填資料作為分發之依據，考生不得異議。

直接輸入校系科(組)學程志願代碼： (輸入完畢請按Enter)

可登記志願：學校名稱-系科(組)學程(志願代碼-招生類別)(招生名額)
招生名額位序為：(一般生/原住生/原住生/僑生/海外人才子女/陸生/海外人員子女)

點選「列印此頁」可列印預覽志願清單，請注意，此清單非確定送出之志願表，僅供參考。

點選「預覽志願」後，會顯示考生目前已選填之所有志願清單。

志願序1-國立臺灣科技
志願序2-國立雲林科技
志願序3-國立屏東科技
志願序4-國立臺北科技
志願序5-國立高雄科技
志願序6-國立澎湖科技
志願序7-國立勤益科技
志願序8-國立臺北護理
志願序9-清華科技大學
志願序10-朝陽科技大學
志願序11-崑山科技大學

※此為志願預覽表非正式志願表，僅供參考，無法作為分發核置之依據※

十、網路選填登記志願系統-登記志願確定送出主畫面 (2/3)

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生

網路選填登記志願系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用 [Google Chrome](#) 瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

姓名: [] 性別: 男 統制群(類)別: 09 商業與管理群 登記身分: 一般生 登入位址: [] [登入](#) (請按登入紐正常登入)

選填登記志願狀態: **請注意，您尚未完成網路選填登記志願**

注意事項：凡未於規定時間內上網選填登記志願，或雖有上網選填登記志願但未做任何暫存志願者，以未選填登記論，並即喪失分發機會，若是已上網選填登記暫存志願，即未於規定時間內將志願確定送出者(考生必須看到畫面出現「您已完成網路選填登記志願」，才算完成選填登記志願程序)，本委員會將以考生最後暫存於本委員會網路選填登記志願系統內之志願選填資料作為分發之依據，考生不得異議。

登記志願確定送出 - 注意事項

1. 網路選填登記僅限1次，至多可選填199個校系科(組)、學程，完成「網路選填登記志願確認」前，務必仔細核對右列選填登記志願(含志願序)，確認選填登記志願正確無誤後，再於下方輸入「身分證統一編號」、「出生年月日」、「統測准考證號碼」、「通行碼」及「驗證碼」，按「志願無誤，確定送出」，確定送出後，即無法修改。
2. 完成網路選填登記志願後，須將系統產生之「志願表」儲存或列印，以供日後申請「分發結果複查」使用。

志願清單 - 總共選填 11 個志願

志願序1-國立臺灣科技大學	
志願序2-國立雲林科技大學	
志願序3-國立屏東科技大學	
志願序4-國立臺北科技大學	
志願序5-國立高雄科技大學	
志願序6-國立澎湖科技大學	
志願序7-國立勤益科技大學	
志願序8-國立臺北護理健康大學	
志願序9-南臺科技大學	
志願序10-朝陽科技大學	
志願序11-崑山科技大學	

請考生詳加閱讀注意事項，以免權益受損。

志願清單確定送出

第一編號

出生年月日

統測准考證號碼

通行碼

驗證碼

請輸入左側數字

(再次提醒，確定送出後即不得修改)

志願清單：請考生務必詳細核對所選填之志願(含志願序)

十、網路選填登記志願系統-志願確定送出(3/3)

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生

網路選填登記志願系統

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量於非維護時間使用。

姓名： 性別：男 統測群(類)別： 志願登記志願

注意事項：凡未於規定時間內上網選填登記志願，或儲存志願，即未於規定時間內將志願確定送出者(考生必須將志願確定送出後，本委員會將以考生最後儲存於本委員會網路選填登記志願系統內之志願選填資料作為登記志願確定送出之志願)。

志願清單 - 總共選填 11 個志願

- 志願序1-國立臺灣科技
- 志願序2-國立雲林科技
- 志願序3-國立屏東科技
- 志願序4-國立臺北科技
- 志願序5-國立高雄科技
- 志願序6-國立澎湖科技
- 志願序7-國立勤
- 志願序8-國立
- 志願序9-南臺科
- 志願序10-朝陽科
- 志願序11-崑山科

志願清單確定送出

身分證統一編號 *****

出生年月日 *****

統測准考證號碼 *****

通行碼 *****

驗證碼 *****

驗證碼 900969

請輸入左側數字

重新產生驗證碼

志願無誤，確定送出

取消

(再按此處，確定送出後視不得修改)

3

請注意，志願選填登記僅限1次，一經確定送出即無法修改，是否確認確定送出？

確認 取消

1

2

若考生已確定不再變更志願，請輸入「身分證統一編號」、「出生年月日」、「統測准考證號碼」、「通行碼」及「驗證碼」，並點選「志願無誤，確定送出」，以進行志願確定送出。此時系統會出現提示訊息，若考生確定不再變更志願，請點選「確認」按鈕。

十、網路選填登記志願系統-完成選填志願圖示

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生

網路選填登記志願系統

恭喜您!您已完成網路選填登記志願



姓名: _____

(志願表為考生完成)

志願序5-國立高雄科技
志願序6-國立交通科技
志願序7-國立勤益科技
志願序8-國立臺北護理
志願序9-南臺科技大學
志願序10-朝陽科技大學
志願序11-崑山科技大學

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路二段1號(國立臺北科技大學燈光大學5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 EMAIL: union42@ntut.edu.tw

十、網路選填登記志願系統-完成選填志願訊息

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生

網路選填登記志願系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用 [Google Chrome](#) 瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

姓名： 性別：男 統測群(類)別：09 商業與管理群 登記身分：一般生 登入位址： (請按登出始正常登出)

選填登記志願狀態：**您已完成網路選填登記志願，請自行「儲存」或「列印」志願表存查**

(志願表為考生完成網路選填登記志願之重要憑證，請考生務必下載儲存至電腦或列印並妥善保存，以免影響自身權益，申請分發複查時，未檢附志願表者，本委員會不予受理)

志願表以PDF格式製作，無法開啟閱讀時，請下載PDF閱讀軟體Adobe Reader，

[下載最新版本的Adobe Reader](#) 

已登記確定送出志願清單

志願序1-國立臺灣科技	
志願序2-國立雲林科技	
志願序3-國立屏東科技	
志願序4-國立臺北科技	
志願序5-國立高雄科技	
志願序6-國立澎湖科技	
志願序7-國立勤益科技	
志願序8-國立臺北護理	
志願序9-南臺科技大學	
志願序10-朝陽科技大學	
志願序11-崑山科技大學	

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學偉光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 EMAIL: union42@ntut.edu.tw

十、網路選填登記志願系統-儲存及列印志願表

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生

網路選填登記志願系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用 Google Chrome 瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

姓名： 性別：男 統測群(類)別：09 商業與管理群 登記身分：一般生 登入位址： (請按登入紐正常登入)

選填登記志願狀態： 您已完成網路選填登記志願，請自行「儲存」或「列印」志願表存查

(志願表為考生完成網路選填登記志願之重要憑證，請考生務必下載儲存至電腦或列印妥善保存，以免影響自身權益，申請分發複查時，未檢附志願表者，本委員會不予受理)

志願表以PDF格式製作，無法開啟閱讀時，請下載PDF閱讀器 Adobe Reader

[下載最新版本的Adobe Reader](#)  Get ADOBE READER

已登記確定送出志願清單

志願序1-國立臺灣科技	
志願序2-國立雲林科技	
志願序3-國立屏東科技	
志願序4-國立臺北科技	
志願序5-國立高雄科技	
志願序6-國立澎湖科技	
志願序7-國立勤益科技	
志願序8-國立臺北護理	
志願序9-南臺科技大學	
志願序10-朝陽科技大學	
志願序11-崑山科技大學	

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學信光大樓5樓) TEL : 02-2772-5333 FAX : 02-2773-8881 EMAIL : union42@ntut.edu.tw

志願表為考生完成網路選填登記志願之重要憑證，請考生務必下載儲存至電腦或列印妥善保存，以免影響自身權益。考生申請分發複查時，須檢附志願表，本委員會始予受理；未確定送出之考生，將無法列印志願表，即喪失申請分發複查之資格，請考生特別注意。

十、網路選填登記志願系統-志願表(樣張)

113學年度四技二專日間部聯合登記分發委員會

志願表

第 1 頁 / 共 1 頁

2024/07/30 下午 05:08

確定送出志願時間：2024/07/30 下午 05:07

驗證碼：



考生姓名

身分證號

准考證號

- 志願序1-國立臺灣科技
- 志願序2-國立雲林科技
- 志願序3-國立屏東科技
- 志願序4-國立臺北科技
- 志願序5-國立高雄科技
- 志願序6-國立澎湖科技
- 志願序7-國立勤益科技
- 志願序8-國立臺北護理
- 志願序9-南臺科技大學
- 志願序10-朝陽科技大
- 志願序11-崑山科技大

----- 以 ----- 下 ----- 空 ----- 白 -----

十、網路選填登記志願系統-儲存練習版試填志願

考生可於練習版系統試填志願完成後，點選「產生志願碼」按鈕後會出現志願碼視窗，請考生點選儲存，系統將產生檔案(記事本格式)供考生儲存至電腦。

113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生

網路選填登記志願系統 練習版

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Google Chrome瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 * 768。

本系統為練習版本，考生所登錄之資料及志願皆無法作為分發依據，所選填之志願登出後即自動清除。

請務必於**113年7月30日(星期二) 10:00至113年8月2日(星期五) 17:00**上網選填登記志願。

預定招生名額僅供參考，實際招生名額以**113學年度四技二專日間部聯合登記分發委員會113年7月29日(星期一) 15:00**公告為準。

姓名: 性別: 統測群(類)別: 51 電機與電子群 登記身分: 一般生 登入位址: (請按登入鈕正常登入)

選填登記志願狀態: **請注意，您尚未完成網路選填登記志願**

注意事項: 凡未於規定時間內上網選填登記志願，或雖有上網選填登記志願但未做任何暫存志願者，以未選填登記誌，並即喪失分發機會。若已上網選填登記志願，卻未於規定時間內將志願確定送出者(考生必須看到畫面出現「您已完成網路選填登記志願」，才算完成選填登記志願程序)，本委員會將以考生最後本委員會網路選填登記志願系統內之志願選填資料作為分發之依據，考生不得異議。

直接輸入校系科(組) 學程志願代碼: (輸入完畢請按Enter)

已選填志願數: 0 個

加入志願 0300503001

往上調整志願順序 往下調整志願順序

deptCode - 記事本

檔案(F) 編輯(E) 格式(O) 檢視(V) 說明

0300503001

國立臺灣科技大學
國立臺灣科技大學
國立臺北科技大學
國立臺北科技大學
國立臺北科技大學
國立臺灣科技大學
(8/0/0/0/0/0/0)
國立臺灣科技大學

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區寧南學路二段1號(國立臺北科技大學光復大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 EMAIL: union42@ntut.edu.tw

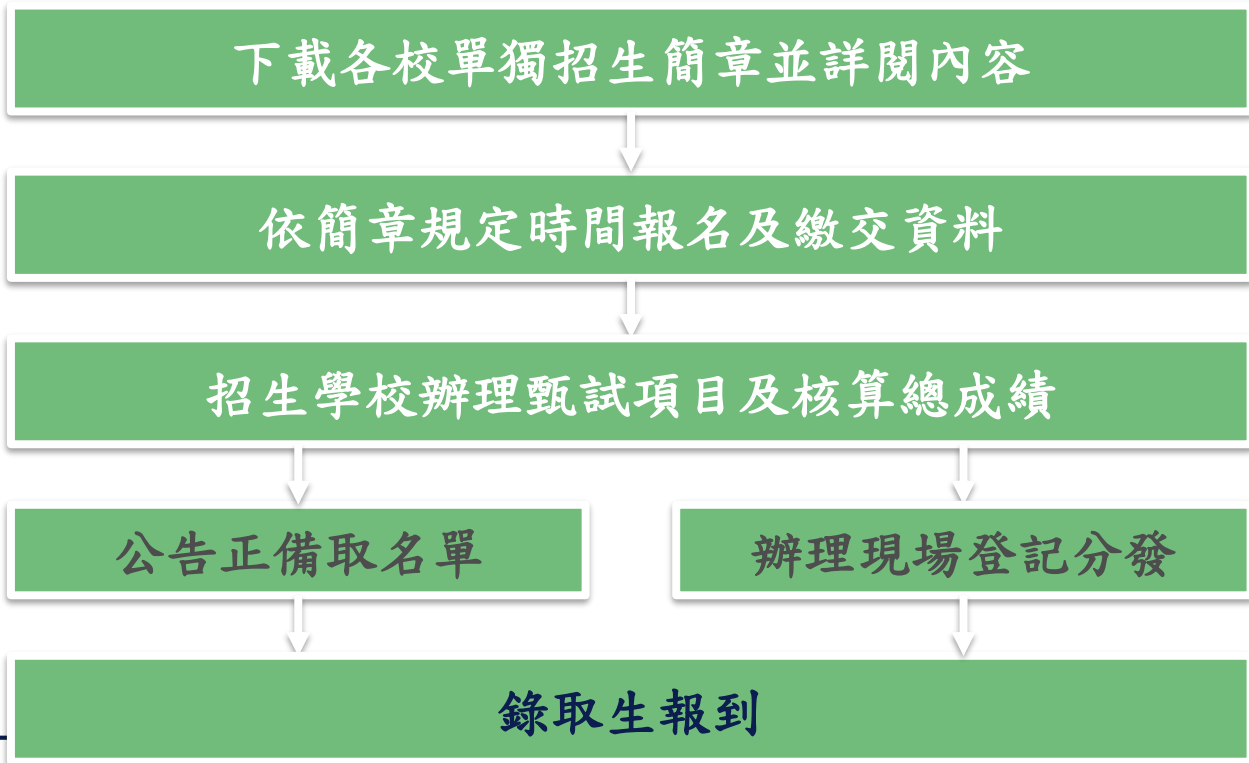
四技進修部 及二專夜間部單獨招生



進修部招生簡介

- 四技進修部及二專夜間部多於平日晚上上課，皆由各招生學校
辦理單獨招生
- 各校可將統測成績列入成績採計項目，亦可辦理書面資料審查、
面試、筆試等其他甄試項目，皆於各校進修部單獨招生簡章訂
定
- 考生除日間部各招生管道外，亦可一併報名進修部各校單獨招
生，惟二者皆有錄取機會時，限擇一報到

四技進修部二專夜間部招生流程圖





考生注意事項

- 進修部部分招生學校將統測成績列為報名必繳項目，請考生先進行確認，於統測報名期間報考目標校系所招收之統測群(類)別。
- 進部分招生學校報名日程早於日間部各聯合招生管道，請考生務必注意簡章規定。
- 考生報名申請校數不限制，但若有錄取多所校系時，請務必審慎考量所欲就讀之學校系組，擇一辦理報到。



其他入學管道




軍警校院招生

- 空軍航空技術學院士官二專班招生
- 陸軍專科學校士官二專班招生
- 海軍軍官學校士官二專班招生
- 臺灣警察專科學校正期班招生





二專進修專校招生

- 樹德科技大學附設專科進修學校招生
 - 正修科技大學附設專科進修學校招生
 - 高苑科技大學附設專科進修學校招生
 - 和春技術學院附設專科進修學校招生
 - 東方設計學院附設專科進修學校招生
 - 大仁科技大學附設專科進修學校招生
 - 美和科技大學附設專科進修學校招生
- 

其他招生管道

- 大學進修學士班招生
- 重點運動項目績優學生單獨招生(運動績優學生招生)
- 雙軌訓練旗艦計畫招生(訓練生(學生)每週分別在業界實習至少3日、學校上課2~3日)
- 產學攜手合作計畫專班招生(產學合作專班招生)
- 其他日間部、進修部部分名額單獨招生
- 技專校院附設專科進修學校招生
- 四技二專在職專班招生(應屆生無法報名)
- 身心障礙學生招生
- 其他單獨招生管道

查詢招生情 報相關網站

聯絡

若有任何招生問題，
歡迎來電詢問招策總會。

電話：(02)27773827

網址：<http://www.techadmi.edu.tw>

E-mail：service@mail.techadmi.edu.tw

高雄高商進修部-教務組

查詢考試情報

技專校院入學測驗中心網站 -
<http://www.tcte.edu.tw/>

寫作測驗重要事項宣導
考試範圍公告
歷屆考古題查詢
各類別歷屆報名人數
各類別歷屆組距分析
電話：05-5379000轉158, 159

高雄高商進修部-教務組

The screenshot shows the homepage of the Technical College and University Entrance Examination Center (Tcte). The header includes the Tcte logo and the text '技專校院入學測驗中心' and 'Testing Center for Technological & Vocational Education'. Below the header is a navigation bar with links for 'English', '中心首頁', '測驗業務', '資料下載', '訂閱電子報', and '相關網站'. The main content area displays a list of notices with columns for date and title. The sidebar on the right contains a '測驗中心網路服務連結' section with links to '98報名結果查詢系統說明', '高級校科書使用指南', '97二技統測答案公告', '97四技一專統測答案公告', '高級校科書成績查詢系統', and '高級校科書繳費狀況查詢'. Below this is a '本系統重要更新' section with a list of updates.

日期	公告內容
2009-02-19	98學年度二技統一入學測驗(會計士、護理學(二)、設計類(四))及國文類
2009-02-17	98學年度四技二專統一入學測驗報名結果查詢系統說明系統
2009-02-13	98學年度四技二專統一入學測驗(外國語、應用美術科)自備科目參考題型
2009-02-01	98學年度二技統一入學測驗報名結果查詢系統說明系統
2009-01-13	高級校科書使用指南
2009-01-07	98學年度二技統一入學測驗已截止受理報名
2008-12-08	本中心承辦「98年度全國技術士技能檢定」
2008-09-23	98學年度二技統一入學測驗各專科考試範圍公告
2008-08-01	98學年度四技二專統一入學測驗考科公告
2008-05-29	98學年度四技二專國文科「寫作測驗」參考題型

共有13筆，目前在第1頁 1/12

查詢招生情報

高雄高商進修部-教務組

技專校院招生策進總會網站 -
<http://www.techadmi.edu.tw>

聯合招生最新消息
各校招生最新消息
簡章發售情報
連結各招生委員會
招生宣傳資料
訂閱電子報

The screenshot shows the homepage of the Tech College Admission Association (www.techadmi.edu.tw). The header includes the organization's name and logo, and a navigation menu with links for Home, Recognition, Admission Procedures, Admission Information, and About Us. The main banner features a group of students and the slogan "技專校院讓你一展所長". Below the banner, there are several sections: "四技二專招生資訊" (Information on 4-year technical colleges and 2-year junior colleges), "最新消息 NEWS" (Latest News), and "重要公告" (Important Announcements). The "最新消息" section highlights the release of the 102nd academic year admission application forms. The "重要公告" section contains information about the 102nd academic year admission process. At the bottom, there is a "技訊網" (Tech News Network) section and a link to the "招生總會粉絲團" (Admission Association Facebook Fan Page).

技訊網：

<http://www.techadmi.edu.tw/search>

聯合招生校系資訊查詢
單獨招生校系資訊查詢
各入學管道招生說明
各校系資料簡介
關鍵字查詢與進階查詢
最完整、史上最強、
一網打盡

The screenshot shows the homepage of the Tech Admissions Information System (技訊網). The header features the title "技訊網" and the subtitle "二技 四技 二專 五專 招生校系查詢系統". The main content area is divided into three primary sections: "招生校系查詢" (Admission School System Query) with filters for Northern, Taichung, Central, Southern, Eastern, and Off-island regions; "入學管道查詢" (Admission Channel Query) with filters for Two-year, Four-year, Two-year Specialized, and Other; and "資料庫搜尋" (Database Search) with a search input field and a "搜尋" button. Below these are two vertical panels: "技專校院各校系科快訊" (Quick News of Technical Colleges and Universities) listing institutions like National Formosa University and National Kaohsiung University of Applied Sciences, and "技專校院大觀園" (Technical College and University Grand Garden) featuring National Sun Yat-sen University. At the bottom, there are links for system notices, registration, and a contact information section.

技訊網 二技 四技 二專 五專 招生校系查詢系統

招生校系查詢

- 北部地區
- 桃竹苗區
- 中部地區
- 南部地區
- 東部地區
- 離島地區

入學管道查詢

- 二技
- 四技二專
- 五專
- 其他

資料庫搜尋

請輸入搜尋關鍵字：

熱門關鍵字：BBS 獨立招生 宿舍 食品 旅館管理 游泳池

技專校院各校系科快訊

- 嶺東科技大學 - 財政系
- 永達技術學院 - 行銷管理系
- 國立虎尾科技大學 - 飛機工程系航空電子組

技專校院大觀園

- ★ 南亞技術學院

[系統公告 | 近期報名快訊 | 轉學考 | 台德菁英計畫招生 | 訂閱電子報 | 關於技訊網]

系統製作：[技專校院招生策進總會](#) TEL：(02) 27773827 #11 FAX：(02) 87733007

[回到招策總會網站首頁](#)

簡報完畢 歡迎踴躍發問



A white rectangular sticker with a stylized Spanish flag logo (three horizontal stripes: red, yellow, red) at the top. Below the logo, the text "Aprende español" is written in a black, cursive script font.

Aprende
español