



# 高雄高商 110 學年度第一學期期末至寒假各處室行事曆 (111.01.09~111.02.12)

110.12.20 第三次擴大行政會議決議、110.12.24 修正通過

月份	週次	日期							重要行事
		日	一	二	三	四	五	六	活動說明
一月	第二十週	9	10	11	12	13	14	15	(1) 1/9(日)外借考場(總務處) (2) 1/10-1/14 期末認輔教師資料回收(輔導室) (3) 1/10(一)~1/14(五)111 年度專題及創意製作競賽商管群校內初賽報名(實習處) (4) 1/12(三)班會：導師時間(5) (學務處) (5) 1/12(三)高一高二性別平等教育活動融入班會(輔導室) (6) 1/12(三) 12:10 會計科業界實習勤前講習(實習處)
一月	第二十一週	16	17	18	19	20	21	22	(1) 1/16(日)外借考場(總務處) (2) 1/17(一)~1/19(三)第三次段考(教務處) (3) 1/18(二)11:40 期末全校學輔會議(地點：百齡大樓 8F 第一研討室)(學務處) (4) 1/19(三)國貿菁英講座(二)暫訂(實習處) (5) 1/20(四)07:30 休業式(學務處) (6) 1/20(四)休業式後全校大掃除(學務處) (7) 1/20(四)09:30 校務會議(總務處) (8) 1/21(五)12:00 前期末考成績暨學期總成績登錄截止(另繳交學期總成績紙本)(教務處) (9) 1/21(五)~1/23(日)大學學測(教務處) (10) 1/21(五)寒假開始 (11) 1/21(五)返校打掃(學務處) (12) 1/21(五)~1/25(二)商經科業界實習-第一梯次(實習處) (13) 1/21(五)~27(四)國貿科業界實習-報關實習(實習處) (14) 1/21(五)~1/22(六)會計科辦理提升高級中等學校學生英語文成效之職場英語文能力體驗課程學習活動-第二場(實習處) (15) 1/21(五)~1/24(一)商經科辦理電腦軟體應用丙級加強班(實習處) (16) 1/22(六)補上班 (補年假 2/4(五)彈性放假)(人事行政總處)

一月	寒假	23	24	25	26	27	28	29	<p>(1) 1/23(日)學生會晚會(地點：活動中心) (學務處)</p> <p>(2) 1/24(一)~1/27(四)高三寒假輔導課(教務處)</p> <p>(3) 1/24(一)~1/25(二)會計科辦理提升高級中等學校學生英語文成效之職場英語文能力體驗課程學習活動-第三場(實習處)</p> <p>(4) 1/24(一)~1/28(五)會計科辦理電腦軟體應用丙級加強班(實習處)</p> <p>(5) 1/24(一)~1/28(五)會計科辦理會計事務所實習(實習處)</p> <p>(6) 1/24(一)~1/28(五)資處科高二軟丙術科加強班(實習處)</p> <p>(7) 1/24(一)~1/28(五)廣設科業界實習 (實習處)</p> <p>(8) 1/24(一)研議 110 學年度第二學期各處室行事曆 (秘書室) (暫訂)</p> <p>(9) 1/25(二)公布補考範圍及補考名單於學校首頁(教務處)</p> <p>(10) 1/26(三)公告補考考程及地點於學校首頁(教務處)</p> <p>(11) 1/26(三)~1/30(五)商經科業界實習-第二梯次(實習處)</p> <p>(12) 1/27(四)高一高二學期補考(教務處)</p> <p>(13) 1/28(五)高三學期補考(教務處)</p> <p>★請自行上網至學校首頁查看各科補考名單、時間及地點。</p> <p>★補考學生須穿著制服、攜帶學生證、身份證或健保卡，違者不得進入試場應試，視同自動放棄補考機會。</p> <p>(14) 1/28(五)下班前補考閱卷教師繳交補考成績(教務處)</p>
二月	寒假	30	31	1	2	3	4	5	<p>(1) 1/31(一)除夕</p> <p>(2) 2/1(二)~2/3(四)春節</p> <p>(3) 2/4(五)彈性放假(1/22(六)補上班)</p>
二月	寒假 / 開學	6	7	8	9	10	11	12	<p>(1) 2/6(日)110-1 學習歷程檔案學習成果上傳截止(教務處)</p> <p>(2) 2/7(一)~2/10(四)會計科辦理電腦軟體應用丙級加強班(實習處)</p> <p>(3) 2/7(一)~2/10(四)會計科辦理會計事務所實習(實習處)</p> <p>(4) 2/9(三)學習歷程檔案課程學習成果教師認證截止(教務處)</p> <p>(5) 2/9(三)~2/10(四)會計資訊乙級檢定術科考試(實習處)</p> <p>(6) 2/9(三)~2/10(四) 111 年度專題及創意製作競賽商管群校內初賽繳交作品說明書一式七份 (實習處)</p>

(7) 2/10(四)下班前公告 110-2 學期初步課表(適用 2/11~2/17) (教務處)

(8) 2/11(五)上午 8:00 分前請各班學藝股長到教務處領取紙本課表，並確實公告(教務處)

(9) 2/11(五)領教科書(任課老師隨班指導)(教務處)

\* 請各班依照下表各科之時間領書(詳細流程請參閱寒假返校須知)

領書時間	8:10~10:00	10:00~11:00
班 級	高三各班與 高二 1~10 班	高二 11~18 班與 高一各班

(10) 2/11(五)110 學年度第 2 學期開學典禮，典禮結束後全校大掃除、整理校園(第 1 節起任課老師隨班指導)(教務處)

(11) 2/11(五)第 3 節起高三正式上課、第 4 節起高一、二正式上課(教務處)

